

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA SALARI MENSILE

ORE: vanno esposte le frazioni (0,5) solo per le ore di lavoro ordinario, per tutte le altre tipologie di ore bisogna arrotondare all'unità (+/-)

CONGEDO MATRIMONIALE: le ore da retribuire e non accantonare sono pari a 104 e vanno esposte nell'apposita casella "ore congedo"

PERIODI MALATTIA E/O INFORTUNIO (e eventuali ricadute): vanno sempre riportati nelle apposite caselle, ricordandosi di distinguere le ore di carenza (primi 3 gg) da quelle dei giorni successivi. Ricordiamo che IL GIORNO IN CUI L'OPERAIO SI INFORTUNA VA PAGATO E ACCANTONATO INTERAMENTE come se fosse lavorato (D.P.R. 30/6/65, art. 73), per cui il calcolo dei primi 3 giorni decorre dal giorno successivo a quello dell'evento. L'accantonamento per le ore ordinarie e festività (GNF) va separato da quello per eventi morbosi (GNF MAL/INF).

FESTIVITA': il trattamento economico va corrisposto anche quando le festività cadono di sabato o di domenica.

Se la festività cade durante un periodo di MALATTIA, va pagata e accantonata la festività e non la malattia.

Se la festività cade durante un periodo di INFORTUNIO va pagata e accantonata solo se cade di domenica, se cade di sabato non va né pagata né accantonata, se cade durante la settimana va pagato e accantonato solo l'infortunio e non la festività.

La festività del patrono è da pagare e accantonare.

La festività del 4 NOVEMBRE è da retribuire ma non accantonare: in denuncia non va indicata.

I CANTIERI: per ogni cantiere va definito il tipo di attività principalmente svolta dall'impresa. Vanno sempre indicati anche la denominazione del cantiere e la situazione. Riportare, inoltre, il nome del committente e specificare se si tratta di committente privato o pubblico (STATO, REGIONE, COMUNE, A.S.M. ed altre aziende municipalizzate, ENEL, ANAS ALER, SOC. AUTOSTRADE e loro diramazioni, sono da considerare TIPO di committente "1").

Per i LAVORI IN APPALTO/SUBAPPALTO:

- se l'impresa riceve un lavoro in appalto/subappalto da un Ente Pubblico INDICARE TIPO "1";
- se l'impresa riceve un lavoro in appalto/subappalto da altra impresa edile INDICARE TIPO "4";
- se l'impresa dà in appalto/subappalto tutto o parte del proprio lavoro, BARRARE LA CASELLA "SUBAPPALTO".