



**cassa  
assistenziale  
paritetica  
edile**

25122 BRESCIA  
VIA DEI MILLE, 18  
TEL. 030 289061 (R.A.)  
FAX 030 3756321

Alle Imprese iscritte

Ai Consulenti del lavoro

Agli Enti privati a rilevanza pubblica

### **Dal 2 gennaio 2006 attivazione dello sportello unico previdenziale.**

Con la circolare unificata che alleghiamo, i Comuni e gli Enti pubblici, nella loro veste di stazioni appaltanti, e le associazioni di categoria vengono informati dell'avvio del rilascio del documento unico di regolarità contributiva a partire dal 2 gennaio 2006.

Riteniamo utile fornire alle Imprese iscritte una più specifica informativa per quanto riguarda i casi in cui è necessario ottenere il certificato, spiegando inoltre per quali motivazioni l'Impresa verrà considerata irregolare, con la conseguente emissione di un certificato negativo.

Il D.U.R.C deve essere richiesto:

**a) per appalti/subappalti di lavori pubblici in edilizia:**

- per la verifica dell'autocertificazione presentata in sede di partecipazione alle gare d'appalto
- per l'aggiudicazione dell'appalto
- prima della stipula del contratto
- prima del pagamento degli stati di avanzamento lavori
- prima del collaudo e del pagamento del saldo finale;

**b) per lavori privati in edilizia:**

- prima dell'inizio dei lavori oggetto di permesso di costruire o di denuncia d'inizio attività;

**c) per attestazioni SOA, agevolazioni / sovvenzioni / finanziamenti:**

- prima dell'inoltro della relativa istanza agli organismi preposti al rilascio.

Il D.U.R.C sarà rilasciato dallo Sportello Unico costituito presso le Casse Edili competenti per territorio (cioè le Casse Edili della provincia dove si effettua il lavoro).

Poiché INPS e INAIL rilasceranno la regolarità contributiva solo dopo aver verificato che tutte le posizioni aperte dall'Impresa sul territorio nazionale siano regolari, anche le Casse Edili dovranno effettuare un controllo analogo.

Per questo motivo la Commissione Nazionale Paritetica per le Casse Edili (CNCE) ha attivato la **Banca Dati Nazionale delle Imprese Irregolari (BNI)**, in cui tutte le Casse Edili segnaleranno mensilmente le posizioni contributive delle Imprese iscritte.

Se nella BNI un'Impresa risultasse irregolare nei confronti di una sola Cassa Edile, verrà considerata irregolare anche per tutte le altre Casse e di conseguenza sarà rilasciato un D.U.R.C. negativo.

Al fine di evitare segnalazioni di irregolarità da parte delle Casse Edili, suggeriamo alle Imprese interessate di verificare ed eventualmente regolarizzare la propria posizione debitoria. Per lo stesso motivo, invitiamo a trasmettere le denunce contributive mensili rispettando puntualmente il termine di scadenza ed effettuare il pagamento con valuta fissa al beneficiario entro la fine del mese successivo a quello di riferimento.

Riepiloghiamo di seguito gli adempimenti delle Imprese nei confronti della Cassa Edile di Brescia.

### **1. PRESENTAZIONE DENUNCE SALARI MENSILI**

**Scadenza: entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento.**

Ricordiamo che:

- la mancata o tardiva trasmissione della denuncia mensile, pur in presenza del versamento, determina una segnalazione di irregolarità, non essendo possibile per la Cassa Edile attribuire tale versamento;
- in caso di sospensione della posizione contributiva (causata da sospensione o fine dei lavori, da sospensione attività con dipendenti o da fine attività), le Imprese devono comunicarlo tempestivamente alla Cassa Edile per evitare che il programma informatico consideri l'Impresa irregolare, non trovando né la denuncia né il versamento del mese in oggetto.

### **2. VERSAMENTI**

**Scadenza: entro la fine del mese successivo a quello di riferimento.**

L'Impresa è regolare se ha effettuato i versamenti relativi a:

- **accantonamenti e contributi**  
(ricordiamo che anche le piccole differenze vanno coperte),
- eventuali **interessi moratori** già addebitati.

### **3. ORE DENUNCIATE e CANTIERI**

L'Impresa deve dichiarare nella denuncia mensile:

- per ciascun operaio un numero di ore – lavorate e non (specificando le causali di assenza) – **non inferiore a quelle lavorabili nel mese;**
- **l'elenco completo dei cantieri attivi**, indicando per ciascun lavoratore il singolo cantiere in cui è occupato.

Vi consigliamo di consultare la sezione D.U.R.C. nel nostro portale **[www.cassaedilebrescia.it](http://www.cassaedilebrescia.it)** dove potrete trovare tutti i riferimenti normativi e le istruzioni per la compilazione delle richieste.

IL DIRETTORE

(Rag. Dario Paroni)