



INPS di Brescia  
Tel 030/2987230  
Fax 030/2987314



Sede di Brescia  
tel. 030/2434347  
fax 030/2434270



Sede di Brescia  
tel. 030/289061 int 7  
fax 030/3756321

All'Associazione

**OGGETTO : Rilascio del documento unico di regolarità contributiva  
INPS, INAIL, Casse Edili  
Legge n. 266/2002 e D.Lgs. n.276/2003**

La legge 266/2002 all'art. 2 e il decreto leg.vo 276/2003 all'art. 86 comma 10 hanno introdotto il Documento Unico di Regolarità Contributiva ( DURC ). La stessa normativa ha previsto che l'INPS, l'INAIL e le Casse Edili stipulassero una Convenzione che fissasse le modalità per il rilascio del documento unico.

I tre Enti hanno adempiuto a tale obbligo firmando il 15 aprile 2004 la citata Convenzione e pertanto, in applicazione della stessa, dal **2 gennaio 2006** la procedura sarà operativa .

A tale proposito per facilitare l'approccio a questo nuovo strumento che, se ben gestito, renderà molto più agevoli gli adempimenti degli Utenti garantendo loro un miglior servizio appare opportuno fornire alcune indicazioni.

Il DURC è il certificato che, sulla base di un'unica richiesta, attesta la contestuale regolarità di un'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Casse Edili verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento .

Il DURC deve essere richiesto dall'impresa, anche attraverso i Consulenti del lavoro o le Associazioni di categoria munite di delega, dalle Pubbliche Amministrazioni Appaltanti, dagli Enti a rilevanza pubblica appaltanti e dalle SOA ( società organismi di attestazione ).

Il DURC può essere richiesto tramite lo Sportello Unico Telematico, i Portali INPS e INAIL oppure per via cartacea tramite modulo unificato obbligatorio scaricabile dal sito: [www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it); in quest'ultimo caso la richiesta deve essere presentata alla Cassa Edile per i lavori nel settore edile ovvero a INPS o INAIL per le altre tipologie di richiesta ( appalti di servizi o forniture ).

**Le Pubbliche Amministrazioni Appaltanti, gli Enti privati a rilevanza pubblica appaltanti e le SOA devono richiedere il DURC esclusivamente per via**

**telematica utilizzando apposita password da richiedere attraverso l'allegato modulo indirizzato a uno degli Enti ( INPS – INAIL – CAPE ) anche via fax.**

E' auspicabile, tuttavia, che anche gli altri soggetti utilizzino la modalità telematica dal momento che questa garantisce una maggiore efficienza dell'intero processo di rilascio.

Abilitata al rilascio del DURC per i lavori in **edilizia**, sia pubblici che privati, è la **Cassa Edile** competente per territorio; negli altri casi, in genere aziende non edili, ad emettere il DURC è l'Ente al quale si è presentata la richiesta ( INPS o INAIL ).

Il DURC viene rilasciato entro il termine massimo di 30 giorni dal momento in cui la richiesta risulta acquisita e viene trasmesso per raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato all'atto della domanda.

**Laddove la richiesta avvenga attraverso il canale telematico i tempi di risposta saranno notevolmente più brevi e il richiedente avrà la possibilità di seguire l'evolversi dell'iter procedurale poiché la procedura assicura la tracciabilità della domanda.**

Inoltre la compilazione della domanda attraverso il sito web è facilitata dai controlli contestuali.

Un ulteriore vantaggio per i richiedenti consiste nel fatto che le domande già presentate vanno a costruire un archivio che evita l'inserimento di molti dati in domande successive.

Il DURC emesso per lavori privati in edilizia ha validità di 30 giorni dalla data di rilascio.

Per la richiesta del DURC si può accedere direttamente al portale [www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it) ovvero ai portali INPS e INAIL.

Per ogni necessaria informazione riguardante il rilascio del codice utente/password è previsto un servizio di assistenza qualificato attraverso punti di consulenza dislocati presso le Sedi degli Enti.

INPS	telefono 030/2987230	fax 030/2987314
INAIL	telefono 030/2434345	fax 030/2434240
CAPE	telefono 030/289061 int. 7	fax 030/3756321

**Le aziende ed i Consulenti del lavoro possono utilizzare la password in loro possesso rilasciata dall'INPS o dall'INAIL per le altre operazioni on-line.**

Brescia 28/11/2005

**Il Direttore INPS  
Dott. Angelo Gallucci**

**il Direttore INAIL  
Dott. Emanuele Amarù**

**il Direttore Cassa Edile  
Rag. Dario Paroni**