



PRESTAZIONI	
Mod. 03.02.lav	
Ed. 01	Rev. 00

ASSISTENZE

01.10.2011

REQUISITI

- BENEFICIARI DELLE ASSISTENZE	pag.	2
- CONDIZIONI PER OTTENERE LE ASSISTENZE	pag.	2
- OPERAI: ORE VALIDE PER OTTENERE IL DIRITTO ALLE ASSISTENZE	pag.	2

PRESTAZIONI ORDINARIE

01. VISITE OCULISTICHE E ACQUISTO PROTESI	pag.	3
02. PROTESI ODONTOIATRICHE / ORTOPEDICHE / ORTOFONICHE	pag.	3
03. PREMIO GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA	pag.	4
04. 150 ORE LAVORATORI STUDENTI	pag.	4
05. RIMBORSO SPESE DIDATTICHE (scuole medie)	pag.	4
06. ASSEGNI DI STUDIO (scuole superiori / università)	pag.	5
07. COLONIE ESTIVE (bambini / adolescenti)	pag.	5
08. SUSSIDIO PENSIONE	pag.	6
09. SPESE FUNERARIE PER UN FAMILIARI DI 1° GRADO	pag.	6
10. SPESE FUNERARIE PER IL LAVORATORE ISCRITTO	pag.	6
11. SUSSIDIO STRAORDINARIO PER CASI ECCEZIONALI	pag.	6
12. APE 300 ORE	pag.	7
13. ASSICURAZIONE INFORTUNI FUORI DEL LAVORO	pag.	7
14. VESTIARIO E CALZATURE	pag.	8

ASSISTENZE

01.10.2011

L'elenco delle assistenze a favore degli operai e degli impiegati iscritti alla Cassa Edile di Brescia, la documentazione da presentare e i requisiti necessari per maturare il diritto sono stabiliti dal regolamento della Cassa Edile e dagli accordi territoriali (CCPL).

BENEFICIARI DELLE ASSISTENZE

- 1) IL LAVORATORE iscritto.
- 2) IL CONIUGE, se a carico.
- 3) I FIGLI legittimi e illegittimi, i figli adottivi e gli affiliati, quelli naturali legalmente riconosciuti o giudizialmente dichiarati, quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge, nonché i minori regolarmente affidati dagli organi competenti a norma di legge (art. 38 D.P.R. 26 aprile 1957 n. 818), purché a carico del lavoratore iscritto.

CONDIZIONI PER OTTENERE LE ASSISTENZE

- 1) OPERAI: aver maturato almeno 1620 ore nell'anno oppure 810 ore nei sei mesi precedenti la data dell'evento per cui si richiede l'assistenza.
IMPIEGATI: aver maturato almeno 2 anni consecutivi di contribuzione alla data dell'evento.
- 2) Trovarsi alle dipendenze di un'impresa edile iscritta alla Cassa Edile di Brescia, che abbia regolarmente inviato le denunce contributive e effettuato i relativi versamenti.
- 3) Presentare domanda entro 90 giorni dalla data di emissione della fattura o dell'evento di cui si chiede il rimborso.
AVVERTENZA: una volta che l'operaio ha ottenuto la cifra massima rimborsabile prevista per un determinato sussidio, può presentare una nuova domanda di rimborso (per lo stesso sussidio e per lo stesso beneficiario) solo se sono trascorsi almeno 12 mesi fra la data di emissione della prima fattura e la data di emissione della nuova fattura.

OPERAI: ORE VALIDE PER OTTENERE IL DIRITTO ALLE ASSISTENZE

- ore di lavoro ordinario e ore di festività
- ore di malattia/infortunio/mal. professionale debitamente certificate
- (nei limiti della conservazione del posto di lavoro)
- ore di ferie maturate e godute (160 ore annue)
- ore di permessi individuali retribuiti (88 ore annue)
- ore di congedo matrimoniale
- ore di assenza per maternità (limitatamente al periodo obbligatorio)
- ore di Cassa Integrazione Guadagni, sia ordinaria che straordinaria (nei limiti di legge)
- ore di assenza retribuita per permessi sindacali e per assemblee sindacali (nei limiti di legge)
- ore di permessi retribuiti per cariche pubbliche (nei limiti di legge).

Nel calcolo delle ore vengono considerate, se documentate, anche quelle denunciate presso altre Casse Edili che accettino la reciprocità del trattamento.

NOTA: nell'elenco delle prestazioni ci sono assistenze previste SOLO per gli OPERAI (non per gli impiegati):

- PREMIO GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA
- 150 ORE LAVORATORI STUDENTI
- APE 300 ORE
- SUSSIDIO PENSIONE
- VESTIARIO E CALZATURE

ASSISTENZE

01.10.2011

ELENCO ASSISTENZE

PRESTAZIONI ORDINARIE

01. SUSSIDIO PER VISITE OCULISTICHE E ACQUISTO PROTESI *Operai / Impiegati*

Il sussidio è pari al 60% della spesa sostenuta, fino a un massimo di Euro 165,00 annui per ogni avente diritto.

Non è previsto rimborso per spese unitarie inferiori a Euro 25,82.

DOCUMENTI da presentare:

- 1 - stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione,
- 2 - fotocopia leggibile della fattura dell'ottico o scontrino parlante con prescrizione lenti,
- 3 - fotocopia parcella dell'eventuale visita oculistica.

Se la richiesta è per un familiare, va allegata una dichiarazione dell'impresa attestante che il lavoratore gode di detrazioni fiscali o di assegni familiari per quel familiare.

02. SUSSIDIO PER PROTESI ODONTOIATRICHE, ORTOPEDICHE, ORTOFONICHE *Op. / Impg.*

Il sussidio è pari al 60% della spesa sostenuta, fino a un massimo di Euro 800,00 annui per ogni avente diritto.

Non è previsto rimborso per spese unitarie inferiori a Euro 30,99.

DOCUMENTI da presentare:

- 1 - stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione,
- 2 - fotocopia leggibile della fattura dell'odontoiatra o dell'ortopedico o dell'ortofonico,

Se la richiesta è per un familiare, va allegata una dichiarazione dell'impresa attestante che il lavoratore gode di detrazioni fiscali o di assegni familiari per quel familiare.

NOTA: non è concesso alcun sussidio per la sola visita odontoiatrica, ortopedica o ortofonica; non è concesso alcun sussidio per la cura dei denti (pertanto la fattura dovrà riportare l'importo delle protesi distinto da quello delle eventuali cure oppure, se nella fattura la dicitura è generica, dovrà essere allegato il preventivo o una dichiarazione del dentista o dell'odontotecnico da cui risulti l'importo delle protesi).

PRECISAZIONE SULLE SPESE ODONTOIATRICHE:

SONO RIMBORSABILI solo i lavori protesici: apparecchi ortodontici e lavori di ortodonzia / elementi in oro resina e ceramica (anche provvisori) / protesi mobili (anche provvisorie) / impiantologia / ricostruzioni coronali / riparazione e ribasatura protesi / ponti / perni moncone / scheletrati / capsule / attacchi in metallo / ganci a filo o fusi / cappette bloccaggio viti / barre linguali e barre di Ackermann / bite / ecc.

NON SONO RIMBORSABILI le cure conservative: visite / radiografie (ortopantomografie) / endodonzia / applicazioni fluoro / sbiancatore / ablazioni tartaro / estrazioni / devitalizzazioni monocanalari o policanalari / otturazioni semplici o in amalgama / intarsi / faccette estetiche / sigillatura solchi / courettage (chirurgia paradentale, pulizia della radice) / onley (otturazione in composito con impronta di grado superiore) / ecc.

ASSISTENZE

01.10.2011

03. PREMIO AI GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA *Operai*

(prestazione soggetta a ritenuta d'acconto)

Premio per ogni giovane di età fra i 15 e i 18 anni (compresi) che inizi la sua attività lavorativa in edilizia (o vi si trasferisca da altra occupazione). Dopo 1 anno di lavoro è concesso un premio di:

- Euro 206,58 per chi non ha frequentato il biennio diurno della Scuola Edile,
- Euro 361,52 per gli ex allievi del biennio diurno della Scuola Edile.

DOCUMENTI da presentare:

- 1 - stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione,
- 2 - dichiarazione dell'impresa attestante la data di inizio dell'attività,
- 3 - eventuale attestato di qualifica del biennio/triennio diurno della Scuola Edile, se il richiedente ne è in possesso.

04. 150 ORE LAVORATORI STUDENTI *Operai*

(prestazione soggetta a ritenuta d'acconto)

Ai lavoratori studenti che frequentano le scuole medie inferiori e superiori (presso una scuola statale, legalmente riconosciuta, parificata o regionale) è riconosciuto il rimborso delle ore di lavoro perse, fino a un massimo di 150 ore in un triennio, usufruibile anche in un solo anno.

Vengono rimborsate:

- tutte le ore perse, se il lavoratore lascia il cantiere prima delle ore 16.00,
- due ore, se il lavoratore lascia il cantiere fra le 16.00 e le 17.00,
- un'ora, se il lavoratore lascia il cantiere dopo le 17.00,
- otto ore al giorno per ogni giorno d'esame, escluso il sabato.

DOCUMENTI da presentare:

- 1 - domanda compilata su apposito modulo da richiedere alla Cassa Edile,
- 2 - dichiarazione di frequenza rilasciata dalla scuola, con la specifica dei giorni di presenza e di assenza.

05. RIMBORSO SPESE DIDATTICHE – SCUOLE MEDIE *Operai / Impiegati*

Il sussidio è di Euro 150,00 annui per ogni figlio (o equiparato) a carico che frequenti le scuole medie inferiori.

Il sussidio è esteso anche al lavoratore studente.

REQUISITI per ottenere il sussidio:

- 1 - il lavoratore deve essere iscritto alla Cassa Edile per tutto il mese di settembre.

DOCUMENTI da presentare:

- 1 - certificato di iscrizione e frequenza,
- 2 - domanda compilata su apposito modulo da richiedere alla Cassa Edile a partire dal mese di ottobre (disponibile anche sul nostro sito internet).

NOTA: il modulo va compilato sia dall'operaio che dalla ditta e deve essere presentato alla Cassa Edile entro e non oltre il 31 dicembre.

ASSISTENZE

01.10.2011

06. ASSEGNI DI STUDIO – SCUOLE SUPERIORI E UNIVERSITA'

Operai / Impiegati

Il sussidio è di:

- Euro 300,00 annui per ogni figlio (o equiparato) a carico che frequenti le scuole medie superiori
- Euro 774,69 annui per ogni figlio (o equiparato) a carico che frequenti l'università o un istituto parauniversitario.

Il sussidio è esteso anche al lavoratore studente.

REQUISITI per ottenere il sussidio:

- 1 - il lavoratore deve essere iscritto alla Cassa Edile per tutto il mese di settembre,
- 2 - gli studenti delle scuole medie superiori non devono essere ripetenti (a meno che nell'anno precedente non abbiano usufruito del sussidio);
- 3 - gli studenti universitari devono aver superato con esito favorevole almeno il 60% degli esami previsti dal piano degli studi consigliato dalla facoltà per l'anno accademico precedente.

DOCUMENTI da presentare:

- 1 - fotocopia leggibile del codice fiscale dello studente,
- 2 - certificato di iscrizione per l'anno in corso,
- 3 - SCUOLA SUPERIORE: certificato di promozione dell'anno precedente,
- 4 - UNIVERSITA': certificato riportante gli esami sostenuti (fotocopia libretto universitario),
- 5 - UNIVERSITA': il 1° anno accademico, certificato di promozione dell'anno precedente,
- 6 - UNIVERSITA': dal 2° anno accademico in poi, piano degli studi consigliato dalla Facoltà,
- 7 - domanda compilata su apposito modulo da richiedere alla Cassa Edile a partire dal mese di ottobre (disponibile anche sul nostro sito internet)

NOTA: il modulo va compilato dall'operaio, dallo studente e dall'impresa e deve essere presentato alla Cassa Edile entro e non oltre il 31 dicembre.

07. COLONIE ESTIVE

Operai / Impiegati

Nelle colonie estive marine e montane possono essere ammessi gratuitamente tutti i figli (o equiparati) di età compresa fra i 5 anni e i 15 anni.

BAMBINI: devono aver compiuto i 5 anni entro il 1° gennaio.

ADOLESCENTI: non devono aver ancora compiuto i 15 anni al 30 giugno.

DOCUMENTI da presentare:

- 1 - stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione,
- 2 - fotocopia della tessera sanitaria,
- 3 - attestazione dell'impresa che l'iscritto gode di detrazioni fiscali o assegni familiari per il minore a carico,
- 4 - domanda compilata su apposito modulo da richiedere alla Cassa Edile (disponibile anche sul nostro sito internet).

NOTA: la domanda va presentata entro e non oltre il 15 febbraio di ogni anno.

ASSISTENZE

01.10.2011

08. SUSSIDIO PENSIONE

Operai

(prestazione soggetta a ritenuta d'acconto)

Il sussidio è di Euro 200,00 ed è riconosciuto a tutti gli operai collocati in pensione dall'INPS.

REQUISITI ESSENZIALI:

1 - aver maturato almeno 4000 ore nei tre anni precedenti al collocamento in pensione.

DOCUMENTI da presentare:

1 - fotocopia del prospetto di liquidazione INPS (Mod. TE 08).

NOTA: la richiesta va presentata entro 90 giorni dalla data di decorrenza o dalla data di emissione del Mod. TE 08.

09. DECESSO DI UN FAMILIARE DI 1° GRADO

Operai / Impiegati

Il contributo è di Euro 542,28 da erogarsi nel caso di decesso:

- del coniuge a carico,

- dei genitori dell'operaio se a carico o titolari di una pensione INPS non superiore al trattamento minimo,

- dei figli legittimi, illegittimi, adottivi o equiparati fiscalmente a carico.

DOCUMENTI da presentare (tutti in carta semplice):

1 - stato di famiglia del lavoratore iscritto,

2 - certificato di morte,

3 - atto notorio indicante il grado di parentela, se il defunto è la madre

4 - fotocopia certificato INPS (mod. 0/BIS M) per i genitori defunti,

5 - dichiarazione dell'impresa attestante il godimento delle detrazioni fiscali per la persona defunta, escluso i genitori.

6 - atto notorio indicante il grado di parentela, per la madre defunta

NOTA: la domanda va presentata entro 90 giorni dalla data del decesso.

10. CONTRIBUTO SPESE FUNERARIE PER IL LAVORATORE ISCRITTO

Operai / Impiegati

Il contributo è di Euro 1.084,56 da erogarsi agli eredi legittimi dell'operaio deceduto.

DOCUMENTI da presentare (tutti in carta semplice):

1 - stato di famiglia storico alla data del decesso (con indicato il nome del defunto),

2 - certificato di morte,

3 - atto notorio indicante gli eredi,

4 - delega (con firma autenticata) degli eventuali eredi maggiorenni in favore di un'unica persona,

5 - fotocopia del codice fiscale dell'erede beneficiario.

NOTA: la domanda va presentata entro 90 giorni dalla data del decesso.

11. SUSSIDIO STRAORDINARIO PER CASI ECCEZIONALI

Operai / Impiegati

Viene erogato qualora l'operaio dimostri di aver sostenuto spese straordinarie per cure mediche o interventi medici particolarmente onerosi.

DOCUMENTI da presentare:

1 - stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione,

2 - fotocopie leggibili di fatture e di ogni altro documento che possa comprovare le spese sostenute,

3 - certificato medico riportante la patologia o prescrizione medica che motiva la spesa,

4 - fotocopia della dichiarazione dei redditi (modello Unico o 730) o CUD di tutti i componenti del nucleo familiare.

NOTA: la domanda deve riferirsi a spese sostenute nei 12 mesi precedenti a quello della richiesta.

Se la richiesta è per un familiare, va allegata una dichiarazione dell'impresa attestante

ASSISTENZE

01.10.2011

che il lavoratore gode di detrazioni fiscali o di assegni familiari per quel familiare.

12. APE 300 ORE

Operai

In caso di morte o di inabilità totale dell'operaio è erogata dalla Cassa Edile una prestazione pari a 300 volte la retribuzione oraria minima contrattuale spettante all'operaio al momento dell'evento.

REQUISITI per ottenere la prestazione:

- 1 - aver percepito o maturato almeno una volta l'anzianità professionale edile,
- 2 - essere iscritti alla Cassa Edile al momento dell'evento,
- 3 - avere, nel biennio precedente l'evento, delle ore accantonate alla Cassa Edile.

DECESSO

Documenti da presentare in caso di DECESSO del lavoratore:

- 1 - stato di famiglia storico (con indicato il nome del defunto),
- 2 - certificato di morte,
- 3 - atto notorio indicante gli eredi,
- 4 - delega (con firma autenticata) degli eventuali eredi maggiorenni in favore di un'unica persona,
- 5 - fotocopia del codice fiscale dell'erede beneficiario.

INABILITA' TOTALE

Documenti da presentare in caso di INABILITA' TOTALE del lavoratore:

- 1 - mod. TE08 rilasciato dall'INPS attestante il riconoscimento del diritto alla pensione di inabilità.

13. ASSICURAZIONE INFORTUNI FUORI DEL LAVORO

Operai / Impiegati

L'assicurazione copre tutti i lavoratori iscritti alla Cassa Edile di Brescia.

La Compagnia Assicuratrice provvede a liquidare gli infortuni che si verificano fuori del lavoro o in itinere e che comportino un'inabilità permanente o il decesso del lavoratore.

INVALIDITA' PERMANENTE

Documenti da presentare in caso di INVALIDITA' PERMANENTE del lavoratore:

- 1 - denuncia dettagliata del sinistro,
- 2 - certificati medici e certificato di guarigione,
- 3 - certificato rilasciato dal proprio medico o da uno specialista con l'indicazione dell'inabilità permanente residua.

DECESSO

Documenti da presentare in caso di DECESSO del lavoratore:

- 1 - denuncia dettagliata del sinistro,
- 2 - stato di famiglia,
- 3 - certificato di morte,
- 4 - documentazione delle cause del decesso,
- 5 - testamento o atto notorio.



PRESTAZIONI	
Mod. 03.02.lav	
Ed. 01	Rev. 00

ASSISTENZE

01.10.2011

14. VESTIARIO E CALZATURE

Operai

La fornitura del vestiario e delle scarpe antinfortunistiche è gratuita ed è regolamentata dal CCPL 30/6/1986.

Viene effettuata una volta all'anno: la consegna è prevista per la metà di ottobre o i primi giorni di novembre.

REQUISITI:

- 1 - risultare iscritto alla Cassa Edile di Brescia alla data del 31 MAGGIO, alle dipendenze di una ditta in regola con i versamenti e con l'invio delle denunce mensili,
- 2 - aver accantonato 250 ore di lavoro o assimilate nel bimestre aprile-maggio oppure 1375 ore nei dodici mesi precedenti il 31 maggio (per ore assimilate si intendono le eventuali ore di assenza per malattia, infortunio, ferie, festività e permesso retribuito),
- 3 - essere presente presso un'impresa edile regolarmente iscritta alla Cassa Edile di Brescia nel periodo di inoltro degli ordini o alla data prevista per la consegna del materiale.

NOTA: la fornitura non è dovuta a quei lavoratori che, pur avendo maturato il diritto, non sono più iscritti alla Cape alla data in cui vengono inoltrati gli ordini ai fornitori o alla data prevista per la consegna del materiale.

Il lavoratore può scegliere fra cinque tipi di vestiario e due tipi di scarpe antinfortunistiche:

VESTIARIO

Tipo A: 1 giubbino color *kaki* + 2 pantaloni color *kaki* + 1 maglietta

Tipo B: 2 tute

Tipo C: 2 *jeans* + 1 *gilet* trapuntato con interno foderato in flanella

Tipo D: 1 *jeans* + 1 giubbotto *pilot*

Tipo E: 2 *jeans* + 1 *pile*

CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE

Tipo A: scarpa alta

Tipo B: scarpa bassa