

Guida alle assistenze aggiornata al 30/07/2021



www.cassaedilebrescia.it

CAPE - CASSA EDILE BRESCIA
Via Oberdan 122 - 25128 Brescia
tel. 030289061 fax 0303756321

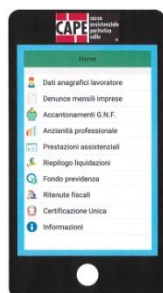
codice fiscale 80010870170
PEC cassaedilebrescia.BS00@infopec.cassaedile.it
info@cassaedilebrescia.it

Apertura al pubblico
da lunedì a venerdì
8.00-12.30 14.30-17.30

mail

lavoratori@cassaedilebrescia.it
appalti@cassaedilebrescia.it
denunce@cassaedilebrescia.it

GNF / APE / Assistenze / Vestiario / CU
PREVEDI / DURC
Malattie e infortuni / Denunce contributive



APP
Cassa Edile Brescia

Scaricabile da:
Play Store
App Store

Indirizzi utili	pag.	3
APP CASSA EDILE BRESCIA	pag.	4
MODALITA' DI PAGAMENTO	pag.	5
Trattamenti economici contrattuali (CCNL)		
1. GNF - GRATIFICA NATALIZIA E FERIE	pag.	6
2. APE - ANZIANITA' PROFESSIONALE EDILE	pag.	7
3. APE 300 ORE	pag.	8
SANEDIL		
Assistenze sanitarie - UNISALUTE (convenzione SANEDIL)	pag.	9
Garanzie infortuni - UNIPOLSAI (polizza SANEDIL)	pag.	14
Assistenze NON SANITARIE (CCPL)		
Requisiti		
- BENEFICIARI DELLE ASSISTENZE	pag.	15
- CONDIZIONI GENERALI PER OTTENERE LE ASSISTENZE	pag.	15
- EROGAZIONE	pag.	16
Casi particolari		
- TRASFERIMENTO AD ALTRA CASSA EDILE O AD ALTRO SETTORE	pag.	16
- DISOCCUPAZIONE / PENSIONE	pag.	16
- DIRITTI DEGLI EREDI	pag.	16
Elenco assistenze		
1. COLONIE ESTIVE (Bambini / Adolescenti)	pag.	17
2. SUSSIDI SCOLASTICI (Scuole medie / Scuole superiori / Università)	pag.	18
3. 150 ORE LAVORATORI STUDENTI	pag.	20
4. PREMIO GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA	pag.	20
5. SUSSIDIO PENSIONE	pag.	20
6. SPESE FUNERARIE (Decesso del lavoratore / Decesso di familiari di 1° grado)	pag.	21
SUSSIDIO STRAORDINARIO PER CASI ECCEZIONALI		
eventi sanitari non coperti da Sanedil	pag.	22
Altre prestazioni		
1. VESTIARIO E CALZATURE	pag.	23
2. DIARIA MALATTIA / INFORTUNIO	pag.	24
3. ASSICURAZIONE INFORTUNI FUORI DEL LAVORO	pag.	25
4. PREVEDI	pag.	26
Dichiarazione dei redditi		
MODELLO CU	pag.	28
Impiegati		
REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE DI BRESCIA	pag.	30
FOREIGNERS - UK		
	pag.	32
ÉTRANGÈRES - FR		
	pag.	34

Elenco prestazioni previste SOLO per gli OPERAI (non per gli impiegati iscritti):
 GNF / APE / APE 300 ORE / 150 ORE LAVORATORI STUDENTI / PREMIO GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN
 EDILIZIA / SUSSIDIO PENSIONE / VESTIARIO E CALZATURE / DIARIA MALATTIA E INFORTUNIO

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FILLEA - CGIL Brescia

www.cgil.brescia.it > CATEGORIE > FILLEA - Edili, Lapidei

Via Fratelli Folonari 20 - 25126 Brescia
tel. 0303729319-328 fax 0303729294

FILLEA - CGIL Valle Camonica

www.cgil.valcamonica.it > CATEGORIE > FILLEA - Edili, Lapidei

Via Saletti 14 - 25047 Darfo BS
tel. 0364543212-213-201 fax 0364530394

FILCA - CISL Brescia

www.cisl.brescia.it > Categorie > FILCA edilizia, legno, laterizi, lapidei

Via Altipiano d'Asiago 3 - 25128 Brescia
tel. 0303844540-542

FENEAL - UIL Brescia

www.fenealuil.it

Via Vantini 20 - 25126 Brescia
tel. 0303771147 fax 0303771150

ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI

ANCE Brescia - Collegio dei Costruttori Edili

www.ancebrescia.it

Via Ugo Foscolo 20 - 25128 Brescia
tel. 030399133-134-135 fax 030381798

ENTI PARITETICI

CASSA ASSISTENZIALE PARITETICA EDILE - CAPE

www.cassaedilebrescia.it

Via Oberdan 122 - 25128 Brescia
tel. 030289061 fax 0303756321

ENTE SISTEMA EDILIZIA BRESCIA - ESEB

www.eseb.it

Via della Garzetta 51 - 25133 Brescia
tel. 0302007193

ISTITUTI PREVIDENZIALI

INPS

www.inps.it

Via Benedetto Croce 32 - 25121 Brescia

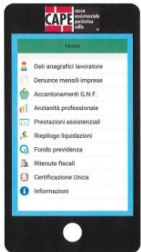
INAIL

www.inail.it

Via Cefalonia 52 - 25124 Brescia

Per poter inviare comunicazioni ed effettuare pagamenti, la Cassa Edile ha bisogno di conoscere l'indirizzo, il cellulare, l'eventuale e-mail e l'IBAN di ogni lavoratore.

Il numero di cellulare serve alla Cassa Edile per contattare i lavoratori e inviare brevi informative tramite SMS. Inoltre è necessario ai lavoratori per scaricare l'**APP CASSA EDILE BRESCIA**.



APP CASSA EDILE BRESCIA

è un'applicazione per smartphone, scaricabile da Play Store o App Store, che consente ai lavoratori di consultare sul proprio cellulare la propria posizione presso la Cassa Edile di Brescia.

Dall'**APP** lei può:

- verificare la sua posizione,
- aggiornare i suoi dati anagrafici (**indirizzo, cellulare, e-mail, IBAN**),
- consultare le ore dichiarate dall'impresa nelle denunce contributive mensili,
- consultare i pagamenti emessi dalla Cassa Edile a suo favore, relativi a:
 - GNF** - gratifica natalizia e ferie,
 - APE** - anzianità professionale edile,
 - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI** (es.: sussidi scolastici, diarie di malattia...),
- consultare il riepilogo di tutte le **LIQUIDAZIONI** emesse a suo favore dalla Cassa Edile,
- consultare l'archivio storico di **PREVEDI** (fondo di previdenza integrativa),
- consultare l'elenco delle **RITENUTE FISCALI**, trattenute dalla Cassa Edile e pagate all'Agenzia delle Entrate,
- scaricare l'eventuale CU (**CERTIFICAZIONE UNICA**) per la dichiarazione dei redditi.

APP CASSA EDILE BRESCIA è scaricabile da Play Store o App Store.

Prima di scaricare l'applicazione, è necessario aver comunicato alla Cassa Edile il proprio numero di **cellulare**.

La Cassa Edile effettua i pagamenti tramite:

- **BONIFICO ORDINARIO** ai lavoratori che hanno comunicato l'IBAN (conto corrente italiano intestato al lavoratore),
- **BONIFICO DOMICILIATO IN POSTA** ai lavoratori che non hanno comunicato i dati del conto corrente.

Per ritirare le somme di un bonifico domiciliato, il beneficiario deve recarsi personalmente presso un qualunque Ufficio Postale e presentare un documento d'identità in corso di validità e il tesserino del codice fiscale.

Il bonifico domiciliato ha un costo a carico del lavoratore di **€ 2,00**.

La Cassa Edile informa il lavoratore di ogni pagamento emesso a suo favore.

La comunicazione avviene tramite:

- notifica sull'**APP CASSA EDILE BRESCIA** a chi ha scaricato l'applicazione sul suo smartphone,
- **SMS** e/o **MAIL** a chi non ha scaricato APP CASSA EDILE BRESCIA, ma ha comunicato il numero di cellulare e/o l'indirizzo e-mail,
- **POSTA** solo a chi non ha scaricato APP CASSA EDILE BRESCIA e non ha comunicato né numero di cellulare né l'indirizzo e-mail.

**Se ha cambiato il conto corrente,
inserisca in APP CASSA EDILE BRESCIA il nuovo IBAN.
Se non ha scaricato l'applicazione,
comunichi tempestivamente alla Cassa Edile il nuovo IBAN.**

Nel settore edile, a differenza degli altri settori, l'impresa non corrisponde direttamente all'operaio in busta paga la tredicesima e le ferie.

Versa, invece, alla Cassa Edile delle quote mensili a copertura di gratifica natalizia e ferie (GNF). Queste quote di salario differito vengono accantonate in un fondo gestito dalla Cassa Edile, che provvede a erogarle all'operaio a scadenze prefissate.

Il meccanismo di calcolo delle quote GNF è stabilito a livello nazionale dal Contratto collettivo nazionale (CCNL) e relativi allegati. Le modalità di erogazione, invece, sono concordate a livello locale dal Contratto provinciale (CCPL) e dagli accordi territoriali.

Le quote accantonate alla Cassa Edile vengono pagate agli operai alle seguenti scadenze:

- **AGOSTO**

la Cassa Edile paga il 100% delle quote accantonate nel periodo che va dal 1° ottobre dell'anno precedente al 31 marzo dell'anno in corso (I semestre),

- **DICEMBRE**

la Cassa Edile paga il 100% delle quote accantonate nel periodo che va dal 1° aprile al 30 settembre dell'anno in corso (II semestre).

Chiarimenti

Dalle quote da erogare vengono detratte:

- la quota a carico del lavoratore del premio assicurazione infortuni fuori del lavoro,
- la quota sindacale:
 - quota fissa, per i lavoratori non iscritti al sindacato,
 - quota di adesione, per i lavoratori iscritti al sindacato (la quota di adesione varia a seconda del livello di inquadramento).

La Cassa Edile invia agli operai una comunicazione relativa alla liquidazione dell'accantonamento effettuata con bonifico bancario o con bonifico domiciliato in posta.

La comunicazione riporta l'importo dell'accantonamento liquidato e il dettaglio delle ore lavorate che l'impresa ha denunciato nei singoli mesi. A titolo informativo, vengono riportate anche le ore denunciate, ma per le quali l'impresa non ha effettuato il versamento.

Nel mese di maggio di ogni anno, la Cassa Edile eroga all'operaio iscritto l'Anzianità Professionale Edile (APE ordinaria), cioè l'anzianità di servizio maturata nel settore edile.

REQUISITI PER MATURARE IL DIRITTO

Aver maturato (anche in più Casse Edili) nel biennio precedente l'erogazione almeno **2.100 ore** di lavoro o assimilate.

Ai fini della maturazione del diritto si tengono valide le seguenti ore:

- ore di lavoro ordinario,
- ore di malattia e di infortunio riconosciute e indennizzate dall'INPS o dall'INAIL,
- ore di congedo militare,
- ore di congedo matrimoniale,
- ore di astensione obbligatoria per maternità,
- ore di congedo parentale di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 151/2001.

Per biennio precedente si intendono i due esercizi finanziari Cassa Edile appena conclusi.

Ricordiamo che l'esercizio finanziario della Cassa Edile non coincide con l'anno solare, ma inizia a ottobre e termina a settembre.

IMPORTO DELLA PRESTAZIONE

L'importo viene calcolato moltiplicando i coefficienti per le **ore di lavoro ordinario** contabilizzate nell'esercizio finanziario precedente.

I coefficienti vengono comunicati ogni anno dalla CNCE e variano a seconda della qualifica e del livello APE raggiunto.

ORE DENUNCIATE PRESSO ALTRE CASSE EDILI

Ai fini della maturazione del diritto, si tengono valide anche le ore contabilizzate presso le altre Casse.

Chiarimenti

- L'anzianità viene calcolata applicando il coefficiente del grado successivo a quello dell'ultima erogazione percepita.
- Se le ore di lavoro effettuate nel biennio precedente sono inferiori a quelle necessarie per maturare il diritto, l'operaio non percepisce l'anzianità per quell'anno. Il livello raggiunto, però, non viene azzerato.
- Nel caso in cui l'operaio, per due anni consecutivi, non abbia ore di lavoro o assimilate nel settore edile, il calcolo dell'erogazione APE ripartirà dal primo grado.

In caso di morte o di inabilità totale dell'operaio è erogata dalla Cassa Edile una prestazione pari a **300 volte la retribuzione oraria minima** contrattuale spettante all'operaio al momento dell'evento.

Requisiti per ottenere la prestazione

1. essere iscritti alla Cassa Edile di Brescia al momento dell'evento,
2. avere percepito almeno una volta l'anzianità professionale edile (APE), o avere maturato il diritto nel biennio precedente l'evento.

DECESSO

Documenti da presentare in caso di **decesso del lavoratore**:

- stato di famiglia storico (con indicato il nome del defunto),
- certificato di morte,
- atto notorio indicante gli eredi,
- delega (con firma autenticata) degli eventuali eredi maggiorenni in favore di un'unica persona,
- fotocopia del codice fiscale dell'erede beneficiario,
- IBAN dell'erede beneficiario.

INABILITA' TOTALE

Documenti da presentare in caso di **inabilità totale del lavoratore**:

- mod. TE08 rilasciato dall'INPS attestante il riconoscimento del diritto alla pensione di inabilità.

SANEDIL è il fondo sanitario nazionale previsto dal CCNL 18/07/2018 e diventato operativo dal 1° ottobre 2020.

Per le prestazioni sanitarie, SANEDIL si appoggia a **UNISALUTE**.

Per le garanzie infortuni, SANEDIL si appoggia a **UNIPOLSAI**.

PRESTAZIONI SANITARIE - UNISALUTE (Convenzione SANEDIL)

www.cassaedilebrescia.it > [SANEDIL](#)

BENEFICIARI

Le prestazioni del fondo SANEDIL riguardano tutti i lavoratori alle dipendenze di imprese edili (operai e impiegati), di età non superiore a 80 anni.

MODALITA' PER OTTENERE LE ASSISTENZE

- **CONVENZIONE**

Scegliendo una struttura convenzionata con SANEDIL che offre quella determinata prestazione, il lavoratore non paga il totale della fattura, ma soltanto l'importo minimo non indennizzabile (franchigia), che poi potrà portare in detrazione nella dichiarazione dei redditi. Il resto della spesa viene rimborsato da Sanedil direttamente alla struttura sanitaria.

ITER AUTORIZZATIVO: richiesta di prestazione, senza giorno e ora dell'appuntamento (ricevuta l'autorizzazione, il lavoratore deve fissare l'appuntamento entro 15 gg.).

PRENOTAZIONE COMPLETA: richiesta di prestazione, con giorno e ora dell'appuntamento (il lavoratore deve inviare la richiesta almeno 3 gg. prima del giorno dell'appuntamento).

- **RIMBORSO**

Scegliendo una qualunque struttura sanitarie nazionale (SSN), il lavoratore paga tutto l'importo del ticket, poi chiede a Sanedil, tramite la Cassa Edile, il rimborso.

Resta a suo carico l'importo minimo non indennizzabile (franchigia), che potrà poi portare in detrazione nella dichiarazione dei redditi.

La richiesta può essere presentata entro 2 anni dalla data della fattura.

PIANI SANITARI

BASE	PLUS
1) OPERAI che non hanno ricevuto entro il 30 settembre il pagamento dell'APE relativo all'esercizio finanziario precedente a quello dell'evento.	1) OPERAI che hanno ricevuto entro il 30 settembre il pagamento dell'APE relativo all'esercizio finanziario precedente a quello dell'evento.
2) IMPIEGATI che, alla data dell'evento, non hanno ancora 24 mesi continuativi di contribuzione SANEDIL versata.	2) IMPIEGATI che, alla data dell'evento, hanno già 24 mesi continuativi di contribuzione SANEDIL versata.
REGOLARITA' IMPRESA L'impresa deve essere in regola con i versamenti del terzo mese precedente a quello dell'evento.	REGOLARITA' IMPRESA L'impresa deve essere in regola con i versamenti del terzo mese precedente a quello dell'evento.
DATA EVENTO CONVENZIONE: data della richiesta. RIMBORSO: data della fattura.	DATA EVENTO CONVENZIONE: data della richiesta. RIMBORSO: data della fattura.

In caso di disoccupazione, SANEDIL prevede l'estensione della copertura assicurativa:

- per i primi 2 mesi dopo il licenziamento, se il lavoratore rientra nel piano sanitario BASE,
- per i primi 3 mesi dopo il licenziamento, se il lavoratore rientra nel piano sanitario PLUS.

PRESTAZIONI SANEDIL PER OPERAI E IMPIEGATI

A) PACCHETTO PREVENZIONE:

- esami di prevenzione (età minima 18 anni),
- prevenzione cardiovascolare (età minima 40 anni - **solo per piano sanitario PLUS**),
- prevenzione oncologica: pacchetto donna (età minima 50 anni - **solo per piano sanitario PLUS**),
- prevenzione oncologica: pacchetto uomo (età minima 50 anni - **solo per piano sanitario PLUS**),
- monitor salute (età minima 40 anni):
per monitorare l'insorgenza di patologie respiratorie, ipertensione, diabete.

B) PACCHETTO VISITE E ESAMI a seguito di infortuni o di malattie (presunte o accertate):

- visite specialistiche,
- accertamenti diagnostici (es.: esami del sangue),
- esami di alta specializzazione (es.: radiologia, ecografia),
- terapie fisioterapiche motorie o neurologiche in seguito a:
interventi di protesi artificiali oppure malattie cardiologiche o invalidanti (es.: sclerosi multipla, ictus) insorte dopo il 30/09/2020.

C) PACCHETTO SPESE ODONTOIATRICHE:

- ablazione del tartaro,
- implantologia,
- avulsione (fino a 4 denti),
- cure conservative (es.: otturazioni, devitalizzazioni),
- interventi chirurgici odontoiatrici extraricovero.

D) PROTESI ORTOPEDICHE E ACUSTICHE / AUSILI E SUSSIDI SANITARI:

Rimborsi gestiti da UNISALUTE:

- protesi ortopediche,
- apparecchi acustici.

Rimborsi gestiti direttamente dal fondo SANEDIL:

- stampelle, bastoni, tripodi, quadripodi,
- sedia a rotelle,
- plantari ortopedici.

E) PROTESI OCULISTICHE:

Rimborsi gestiti da UNISALUTE:

- rimborso lenti in seguito a peggioramento della vista,

Rimborsi gestiti direttamente dal fondo SANEDIL:

- rimborso montatura occhiali.

F) PACCHETTO AREA RICOVERO (per eventi insorti dopo il 30/09/2020)

- indennità sostitutiva per grandi interventi chirurgici dovuti a malattie o infortuni,
- spese pre e post-ricovero per grandi interventi chirurgici dovuti a malattie o infortuni (in alternativa all'indennità sostitutiva),
- COVID:
indennità giornaliera per ricovero ospedaliero in seguito a tampone positivo, oppure diaria post ricovero da terapia intensiva (con intubazione durante il ricovero).
- MATERNITA': rimborso di due ecografie all'anno.
- MATERNITA': indennità malformazione neonati.

PRESTAZIONI PER FAMILIARI A CARICO

Dal 1° giugno 2021, il fondo ha esteso queste prestazioni sanitarie anche al nucleo familiare: coniuge fiscalmente a carico e figli fiscalmente a carico.

A) VISITE SPECIALISTICHE

B) ORTODONZIA

- apparecchi dentistici (**solo per i figli minorenni**).

C) SPESE ODONTOIATRICHE:

- ablazione del tartaro (annualmente, per un solo componente del nucleo familiare),
- implantologia (**solo per il coniuge fiscalmente a carico**),
- avulsione (fino a 4 denti),
- cure conservative (es.: otturazioni, devitalizzazioni),
- interventi chirurgici odontoiatrici extraricovero.

D) PROTESI OCULISTICHE:

Rimborsi gestiti da UNISALUTE:

- rimborso lenti in seguito a peggioramento della vista,

Rimborsi gestiti direttamente dal fondo SANEDIL:

- rimborso montatura occhiali.

E) AUSILI E SUSSIDI SANITARI

Rimborsi gestiti direttamente dal fondo SANEDIL

per coniuge fiscalmente a carico e figli minorenni fiscalmente a carico:

- stampelle, bastoni, tripodi, quadripodi,
- sedia a rotelle,
- plantari ortopedici.

I MASSIMALI previsti per il nucleo familiare sono condivisi con il lavoratore iscritto.

Nota

Le strutture sanitarie convenzionate con SANEDIL non sempre offrono tutte le prestazioni previste dai piani sanitari del fondo.

Pertanto, invitiamo il lavoratore a informarsi con la struttura sanitaria scelta se è convenzionata con SANEDIL e se offre il tipo di prestazioni a cui è interessato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prestazioni per i LAVORATORI ISCRITTI (OPERAI/IMPIEGATI)

Pratiche gestite da UNISALUTE (CONVENZIONE o richiesta di RIMBORSO):

- RICHIESTA DI PRESTAZIONE / RIMBORSO
con allegata copia della carta d'identità,
- ATTESTATO DI SERVIZIO
compilato dalla ditta dove il lavoratore era in forza al momento dell'evento.

Pratiche gestite direttamente dal fondo SANEDIL:

- MODULO PRESTAZIONI AUTOGESTITE
con allegata copia della carta d'identità,
- ATTESTATO DI SERVIZIO
compilato dalla ditta dove il lavoratore era in forza al momento dell'evento.

Prestazioni per i FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO

Pratiche gestite da UNISALUTE (CONVENZIONE o richiesta di RIMBORSO):

- RICHIESTA DI PRESTAZIONE / RIMBORSO PER IL FAMILIARE DELL'ISCRITTO
(coniuge e figli maggiorenni)
con allegata copia della carta d'identità del lavoratore iscritto,
oppure RICHIESTA DI PRESTAZIONE / RIMBORSO PER I FIGLI MINORENNI
con allegata copia della carta d'identità del lavoratore iscritto,
- CERTIFICAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE
con allegata copia della carta d'identità di tutti i familiari maggiorenni,
- ATTESTATO DI SERVIZIO
compilato dalla ditta dove il lavoratore era in forza al momento dell'evento.

Pratiche gestite direttamente dal fondo SANEDIL:

- MODULO PRESTAZIONI AUTOGESTITE
con allegata copia della carta d'identità del lavoratore iscritto,
- CERTIFICAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE
con allegata copia della carta d'identità di tutti i familiari maggiorenni,
- ATTESTATO DI SERVIZIO
compilato dalla ditta dove il lavoratore era in forza al momento dell'evento.

Oltre a questi moduli va presentata, a seconda della prestazione richiesta, la documentazione aggiuntiva (es.: prescrizione medica / fattura / variazione del visus / cartella clinica / ecc.).

La documentazione va inviata alla seguente e-mail: lavoratori@cassaedilebrescia.it

La Cassa Edile provvederà a inoltrarla al Fondo Sanedil.

Nota

PRESCRIZIONE MEDICA: il medico deve compilare, nella prescrizione, il quesito diagnostico, cioè la patologia (presunta o accertata) per cui richiede la prestazione.

RIMBORSO LENTI DA VISTA: Sanedil rimborsa solo le lenti nel caso di peggioramento della vista: variazione del visus o prima prescrizione.

Il dettaglio delle prestazioni, dei piani sanitari (BASE e PLUS) e dei massimali previsti, nonché l'elenco della modulistica e delle strutture sanitarie convenzionate sono presenti sul sito internet della Cassa Edile:

www.cassaedilebrescia.it > **SANEDIL**

I lavoratori possono registrarsi nell'AREA RISERVATA SANEDIL:

<https://www.fondosanedil.it> > **Area Riservata**

Dall'Area Riservata possono inviare tutta la documentazione richiesta.

Il manuale per la registrazione può essere consultato qui:

www.cassaedilebrescia.it > **SANEDIL > MANUALE AREA RISERVATA**

Chiarimenti

PACCHETTO PREVENZIONE

DONNA

- ESAMI DI PREVENZIONE DONNA (età minima 18 anni)
 - gruppo di 14 esami del sangue e delle urine,
 - pap test (prelievo ed esame citologico).
- PREVENZIONE ONCOLOGICA DONNA (età minima 50 anni)
prevista solo per piano sanitario PLUS
 - gruppo di 10 esami del sangue,
 - visita specialistica ginecologica,
 - pap test (esame colpocitologico cervico-vaginale).

UOMO

- ESAMI DI PREVENZIONE UOMO (età minima 18 anni)
 - gruppo di 14 esami del sangue e delle urine.
- PREVENZIONE ONCOLOGICA UOMO (età minima 50 anni)
prevista solo per piano sanitario PLUS
 - gruppo di 11 esami del sangue e delle urine, compreso esame PSA,
 - visita specialistica urologica,
 - ecografia vescico prostatica sovrapubica.

UOMO / DONNA

- PREVENZIONE CARDIOVASCOLARE UOMO/DONNA (età minima 40 anni)
prevista solo per piano sanitario PLUS
 - gruppo di 10 esami del sangue,
 - visita specialistica cardiologica con elettrocardiogramma,
 - test da sforzo.

SPESA ODONTOIATRICHE

SANEDIL non rimborsa le fatture, ma richiede al lavoratore di attivare una convenzione, inviando alla Cassa Edile una richiesta di prestazione odontoiatrica.

Il lavoratore deve scegliere un dentista convenzionato con SANEDIL.

Una settimana prima dell'appuntamento con il dentista, il lavoratore dovrà inviare alla Cassa Edile il modulo di richiesta prestazione e l'attestato di servizio compilato dall'impresa.

Successivamente, sarà cura del dentista inviare direttamente a SANEDIL tutta la documentazione necessaria, preventivo compreso.

Per ogni preventivo successivo, il lavoratore dovrà telefonare alla Cassa Edile, che aggiornerà la copertura del piano sanitario fino al mese in corso.

ACQUISTO OCCHIALI

Non sono previste strutture convenzionate: l'acquisto degli occhiali può avvenire in qualsiasi struttura.

L'unica modalità consentita è il "rimborso".

UNISALUTE rimborsa le lenti, ma solo in seguito a peggioramento della vista.

Se c'è un cambiamento del visus, vanno allegati:

- a. gli ultimi due visus (quello attuale e quello precedente), da cui risulti il peggioramento della vista,
- b. oppure solo il visus attuale con la dicitura "modifica visus",
- c. oppure solo il visus attuale e, nella fattura, la dicitura "modifica visus".

Se si tratta di prima visita, va allegato:

- a. il visus attuale con la dicitura "prima prescrizione",
- b. oppure il visus attuale e, nella fattura, la dicitura "prima prescrizione".

La montatura degli occhiali da vista viene rimborsata direttamente dal FONDO SANEDIL (gestione pratiche autogestite).

GARANZIE INFORTUNI - UNIPOLSAI (Polizza SANEDIL)

Le garanzie offerte da UNIPOLSAI, previste dalla polizza SANEDIL, riguardano:

PRESTAZIONI A SEGUITO DI INFORTUNI PROFESSIONALI O EXTRAPROFESSIONALI

- Rimborso spese sanitarie.

PRESTAZIONI A SEGUITO DI INFORTUNI PROFESSIONALI

- Indennità di ricovero ospedaliero di durata uguale o superiore ai 16 gg.
- Indennità per invalidità permanente.
- Rimborso spese di riabilitazione neuromotoria di durata uguale o superiore ai 180 gg.
- Rimborso spese di riabilitazione neuromotoria per trauma cranico e/o lesione del midollo spinale.
- Indennità di vitto e alloggio per l'accompagnatore nel periodo di riabilitazione (max 90 gg).
- Rimborso spese di trasporto in ambulanza per riabilitazione.
- Rimborso spese odontoiatriche.
- Decesso.
- Assegno funerario.

PRESTAZIONI A SEGUITO DI MALATTIA PROFESSIONALE

- Rimborso spese sanitarie per invalidità permanente uguale o superiore al 55%.
- Assegno funerario.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- MODULO DENUNCIA INFORTUNI,
- ATTESTATO DI SERVIZIO (va compilato dal datore di lavoro).

Oltre a questi due moduli va presentata, a seconda della prestazione richiesta, la documentazione aggiuntiva (es.: denuncia INAIL / certificato di Pronto Soccorso / fatture / lettera di dimissione dall'ospedale / cartella clinica / ecc.).

La documentazione va consegnata alla Cassa Edile. Gli originali delle fatture verranno timbrati dalla Cassa Edile e poi restituiti.

La Cassa Edile provvederà a inoltrare tutta la documentazione a Unipolsai.

La tabella delle garanzie prestate, le somme assicurate e la documentazione da inoltrare sono presenti sul sito internet della Cassa Edile:

www.cassaedilebrescia.it > SANEDIL

L'elenco delle assistenze NON SANITARIE a favore degli operai e degli impiegati iscritti alla Cassa Edile di Brescia, la documentazione da presentare e i requisiti necessari per maturare il diritto sono stabiliti dal regolamento della Cassa Edile e dagli accordi territoriali (CCPL).

BENEFICIARI DELLE ASSISTENZE

1. IL LAVORATORE iscritto,
2. IL CONIUGE FISCALMENTE A CARICO,
3. I FIGLI FISCALMENTE A CARICO, anche solo parzialmente:
figli legittimi e illegittimi, i figli adottivi e gli affiliati, quelli naturali legalmente riconosciuti o giudizialmente dichiarati, quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge, nonché i minori regolarmente affidati dagli organi competenti a norma di legge (art. 38 D.P.R. 26 aprile 1957 n. 818).

CONDIZIONI GENERALI PER OTTENERE LE ASSISTENZE

1. OPERAI:
aver maturato almeno **1.620 ore nell'anno oppure 810 ore nei sei mesi precedenti** la data dell'evento per cui si richiede l'assistenza.
IMPIEGATI:
aver maturato almeno **2 anni consecutivi di contribuzione** alla data dell'evento.
Nota: nel caso di passaggio da operaio a impiegato, si tengono valide anche le ore maturate dal lavoratore in qualità di operaio, purché il periodo di iscrizione sia continuativo.
2. Trovarsi alle dipendenze di un'impresa edile iscritta alla Cassa Edile di Brescia, che abbia regolarmente inviato le denunce contributive ed effettuato i relativi versamenti.
3. Presentare domanda entro **90 giorni** dalla data di emissione della fattura o dell'evento di cui si chiede il rimborso.
AVVERTENZA: se nei 12 mesi precedenti la data della fattura sono state rimborsate altre fatture per lo stesso sussidio e per lo stesso beneficiario, gli importi già ricevuti saranno detratti dall'importo massimo previsto dal regolamento.

Se l'impresa non è in regola con l'invio delle denunce contributive e con i relativi versamenti, la domanda di sussidio sarà tenuta in sospeso fino alla fine dell'anno in corso. Se entro questa data l'impresa non avrà regolarizzato la sua posizione, il sussidio non potrà più essere erogato e la domanda verrà archiviata definitivamente.

OPERAI: ORE VALIDE PER OTTENERE IL DIRITTO ALLE ASSISTENZE

- ore di lavoro ordinario e ore di festività
- ore di malattia/infortunio/mal. professionale debitamente certificate (nei limiti della conservazione del posto di lavoro)
- ore di ferie maturate e godute (160 ore annue)
- ore di permessi individuali retribuiti (88 ore annue)
- ore di congedo matrimoniale
- ore di assenza per maternità (limitatamente al periodo obbligatorio)
- ore di Cassa Integrazione Guadagni, sia ordinaria che straordinaria (nei limiti di legge)
- ore di assenza retribuita per permessi sindacali e per assemblee sindacali (nei limiti di legge)
- ore di permessi retribuiti per cariche pubbliche (nei limiti di legge).

Nel calcolo delle ore vengono considerate, se documentate, anche quelle denunciate presso altre Casse Edili che accettino la reciprocità del trattamento.

INVIO DOCUMENTAZIONE

La documentazione può essere inviata tramite:

- **MAIL** lavoratori@cassaedilebrescia.it
- **FAX** 0303756321
- **POSTA** CAPE - via Oberdan 122 - 25128 Brescia

EROGAZIONE

Come stabilito dal CCPL del 24/02/2017, dal 1° ottobre 2017 l'erogazione di tutte le assistenze previste dal Contratto Provinciale verrà effettuata in due momenti distinti:

- acconto pari al 60% dell'importo teorico spettante,
- saldo, da erogarsi entro il 31 ottobre dell'esercizio finanziario successivo, fino a un massimo del 40% nei limiti della capienza economica definita al 30 settembre dal Bilancio preconsuntivo della Cassa Edile.

TRASFERIMENTO AD ALTRA CASSA EDILE O AD ALTRO SETTORE

In presenza di tutti gli altri requisiti previsti per la maturazione del diritto, il lavoratore (operaio o impiegato) che viene trasferito in altra Cassa Edile oppure passa ad altro settore per dimissioni volontarie, potrà beneficiare delle assistenze solo se alla data dell'evento per cui richiede il sussidio era ancora alle dipendenze di un'impresa edile iscritta alla Cassa Edile di Brescia.

DISOCCUPAZIONE / PENSIONE

OPERAI

In presenza di tutti gli altri requisiti previsti per la maturazione del diritto, l'operaio disoccupato e iscritto alle liste di collocamento oppure collocato in pensione potrà beneficiare delle assistenze solo se alla data dell'evento per cui richiede il sussidio non siano trascorsi più di 2 mesi dalla data di disoccupazione o di collocamento in pensione.

Gli operai disoccupati devono allegare alla richiesta di sussidio il modello NASpI (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego) rilasciata dal Centro per l'impiego.

IMPIEGATI

L'iscrizione cessa, e con essa ogni diritto, con le dimissioni, il licenziamento o il collocamento in pensione dell'impiegato iscritto.

DIRITTI DEGLI EREDI

In presenza di tutti gli altri requisiti previsti per la maturazione del diritto, gli **eredi che erano fiscalmente a carico del lavoratore deceduto** (operaio o impiegato) possono continuare a beneficiare delle assistenze solo se alla data dell'evento per cui richiedono il sussidio non è trascorso più di 1 anno dalla data del decesso.

Nelle colonie estive marine sono ammessi gratuitamente tutti i figli (o equiparati) di età compresa fra i 5 anni e mezzo e i 15 anni e mezzo.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. presentare richiesta di sussidio entro il **15 febbraio** dell'anno in corso,
2. BAMBINI - età minima: devono aver compiuto i 5 anni entro il 1° gennaio,
3. ADOLESCENTI - età massima: devono aver compiuto i 15 anni entro il 1° gennaio.

Documenti da presentare

1. domanda compilata su apposito modulo disponibile sul sito internet della Cassa Edile a partire dalla metà del mese di dicembre.

Chiarimenti

- La data dell'evento è il **1° febbraio** dell'anno di fruizione dell'assistenza.

RIMBORSO SPESE DIDATTICHE – SCUOLE MEDIE
ASSEGNO DI STUDIO – SCUOLE SUPERIORI
ASSEGNO DI STUDIO – UNIVERSITA'

Chiarimenti

- La data evento dei sussidi scolastici è il **30 settembre** dell'anno per il quale si chiede l'assistenza (es. 30/09/2021 per l'anno scolastico o accademico 2021-2022).
- L'importo erogato è al netto di eventuali contributi economici erogati per la medesima finalità da parte di Pubbliche Amministrazioni o di soggetti privati.

RIMBORSO SPESE DIDATTICHE – SCUOLE MEDIE

Il sussidio è concesso fino a un massimo annuo di € **150,00** per ogni figlio (o equiparato) fiscalmente a carico che frequenti le Scuole medie.
Il sussidio è esteso anche ai lavoratori edili studenti.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. il lavoratore deve essere iscritto alla Cassa Edile di Brescia per tutto il mese di settembre,
2. presentare richiesta di sussidio entro il **31 dicembre** dell'anno in corso.

Documenti da presentare

1. certificato di iscrizione e frequenza per l'anno in corso rilasciato dalla Scuola,
2. domanda compilata su apposito modulo disponibile sul sito internet della Cassa Edile a partire dal mese di ottobre.

Non si accettano autocertificazioni.

ASSEGNI DI STUDIO – SCUOLE SUPERIORI

Il sussidio è concesso fino a un massimo annuo di € **300,00** per ogni figlio (o equiparato) fiscalmente a carico che frequenti le Scuole superiori (statali, regionali, paritarie - Scuola Edile compresa).
Il sussidio è esteso anche ai lavoratori edili studenti e al coniuge fiscalmente a carico.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. il lavoratore deve essere iscritto alla Cassa Edile di Brescia per tutto il mese di settembre,
2. presentare richiesta di sussidio entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso,
3. gli studenti non devono aver già percepito il sussidio per la stessa classe, anche se di un istituto diverso.

Documenti da presentare

1. certificato di iscrizione e frequenza per l'anno in corso rilasciato dalla scuola,
2. domanda compilata su apposito modulo disponibile sul sito internet della Cassa Edile a partire dal mese di ottobre.

Non si accettano autocertificazioni.

ASSEGNI DI STUDIO – UNIVERSITA'

Il sussidio è concesso fino a un massimo annuo di € **774,69** per ogni figlio (o equiparato) fiscalmente a carico che frequenti l'Università (statale o privata) o un Istituto parauniversitario. Il sussidio è esteso anche al lavoratore studente e al coniuge fiscalmente a carico.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. il lavoratore deve essere iscritto alla Cassa Edile di Brescia per tutto il mese di settembre,
2. presentare richiesta di sussidio entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso,
3. dal 2° anno accademico gli studenti devono aver superato con esito favorevole almeno il 60% degli esami previsti dal piano degli studi previsto dalla facoltà per l'anno accademico precedente.

Il sussidio non potrà essere concesso agli studenti fuori corso, eccetto per casi eccezionali (es.: malattia).

Documenti da presentare

Per il 1° anno accademico:

1. certificato di iscrizione rilasciato dall'Università per l'anno accademico in corso e, per i corsi di laurea specialistica, l'attestato di laurea,
2. domanda compilata su apposito modulo disponibile sul sito internet della Cassa Edile a partire dal mese di ottobre.

Dal 2° anno accademico:

1. certificato di iscrizione rilasciato dall'Università per l'anno accademico in corso,
2. piano degli studi dell'anno precedente previsto dalla facoltà universitaria,
3. documentazione attestante gli esami sostenuti o fotocopia del libretto universitario riportante gli esami sostenuti,
4. domanda compilata su apposito modulo disponibile sul sito internet della Cassa Edile a partire dal mese di ottobre.

Non si accettano autocertificazioni.

150 ORE LAVORATORI STUDENTI

Agli operai studenti che frequentano le scuole medie inferiori o superiori presso una scuola statale o paritaria è riconosciuto il rimborso delle ore di lavoro perse, fino a un massimo di 150 ore in un triennio, usufruibile anche in un solo anno.

Vengono rimborsate:

- tutte le ore perse, se il lavoratore lascia il cantiere prima delle ore 16.00,
- due ore, se il lavoratore lascia il cantiere fra le 16.00 e le 17.00,
- un'ora, se il lavoratore lascia il cantiere dopo le 17.00,
- otto ore al giorno per ogni giorno d'esame, escluso il sabato.

Documenti da presentare

1. dichiarazione di frequenza rilasciata dalla scuola, con la specifica dei giorni di presenza e di assenza, da presentare entro la fine dell'anno scolastico.

PREMIO GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA

Premio per i giovani di età compresa fra i 15 anni compiuti e i 18 anni non ancora compiuti che iniziano la loro attività lavorativa in edilizia (o vi si trasferiscono da altra occupazione).

Dopo 1 anno di lavoro è concesso un premio di:

- € **206,58**
oppure
- € **361,52** per gli ex allievi del triennio diurno della Scuola Edile.

Chiarimenti

- Trascorsi 12 mesi dall'inizio dell'attività lavorativa, la data evento è l'ultimo giorno del dodicesimo mese.

Documenti da presentare

1. stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione,
2. dichiarazione dell'impresa attestante la data di inizio dell'attività lavorativa del dipendente,
3. eventuale attestato di qualifica del triennio diurno della Scuola Edile, se il richiedente ne è in possesso.

SUSSIDIO PENSIONE

A tutti gli operai collocati in pensione dall'INPS è riconosciuto un sussidio di € **200,00**.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. aver maturato, in deroga alle condizioni generali, almeno **4.000 ore** nei tre anni precedenti al collocamento in pensione,
2. non siano trascorsi più di 2 mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro alla data della pensione.

Documenti da presentare

1. fotocopia del prospetto di liquidazione INPS (Mod. TE 08).

Chiarimenti

- La richiesta va presentata entro 90 giorni dalla data di decorrenza della pensione o dalla data di emissione del Mod. TE 08.

DECESSO LAVORATORE ISCRITTO
DECESSO FAMILIARI DI 1° GRADO

DECESSO LAVORATORE

Il contributo è di € **1.084,56** da erogarsi agli eredi legittimi dell'operaio deceduto.

Chiarimenti

- La data dell'evento è la data del decesso.

Documenti da presentare (tutti in carta semplice)

1. stato di famiglia storico alla data del decesso (con indicato il nome del defunto),
2. certificato di morte,
3. atto notorio indicante gli eredi,
4. delega (con firma autenticata) degli eventuali eredi maggiorenni in favore di un'unica persona,
5. fotocopia del codice fiscale dell'erede beneficiario,
6. IBAN dell'erede beneficiario.

DECESSO FAMILIARI DI 1° GRADO

Il contributo è di € **542,28** da erogarsi nel caso di decesso di familiari di 1° grado:

- coniuge fiscalmente a carico,
- genitori se a carico dell'operaio o titolari di una pensione INPS non superiore al trattamento minimo,
- figli (legittimi, illegittimi, adottivi o equiparati) fiscalmente a carico.

Chiarimenti

- La data dell'evento è la data del decesso.

Documenti da presentare (tutti in carta semplice)

1. stato di famiglia del lavoratore iscritto o autocertificazione,
2. certificato di morte,
3. se il defunto è la madre, atto notorio indicante il grado di parentela,
4. dichiarazione dell'impresa attestante il godimento delle detrazioni fiscali per la persona defunta,
oppure fotocopia del certificato INPS (mod. O/BIS M), solo se il genitore defunto percepiva la pensione integrata al trattamento minimo.

Viene erogato qualora il lavoratore dimostri di aver sostenuto spese straordinarie per cure mediche o interventi medici particolarmente onerosi, non coperti dal fondo sanitario SANEDIL. La domanda deve riferirsi a spese sostenute nei 12 mesi precedenti a quello della richiesta.

Documenti da presentare

1. stato di famiglia rilasciato dal Comune (no autocertificazione),
2. se la richiesta è per un familiare, dichiarazione dell'impresa attestante che il lavoratore gode di detrazioni fiscali o di assegni familiari per quel familiare,
3. fotocopia della dichiarazione dei redditi di tutti i componenti del nucleo familiare: mod. Unico / 730 / CU,
4. certificato medico riportante la patologia o prescrizione medica che motiva la spesa.
5. fotocopia delle opportune fatture di spesa e ogni altro documento utile per illustrare la pratica.

La Cassa Edile si riserva di chiedere ulteriore documentazione.

Chiarimenti

- **le spese sanitarie sostenute non devono rientrare fra quelle coperte dal Fondo SANEDIL.**
- la data dell'evento è la data della prima fattura,
- il Comitato di Presidenza valuta se concedere il sussidio ed eventualmente stabilisce quale importo erogare.

La fornitura del vestiario e delle scarpe antinfortunistiche è gratuita ed è regolamentata dal CCPL 30/06/1986 e dall'accordo provinciale 12/04/2012.

Viene effettuata una volta all'anno.

Requisiti per maturare il diritto

- risultare iscritto alla Cassa Edile di Brescia alla data del **31 MAGGIO**, alle dipendenze di una ditta in regola con i versamenti e con l'invio delle denunce mensili,
- aver accantonato **250 ore di lavoro o assimilate nel bimestre aprile-maggio oppure 1.375 ore nei dodici mesi precedenti il 31 maggio** (per ore assimilate si intendono le eventuali ore di assenza per malattia, infortunio, ferie, festività e permesso retribuito),
- essere presente presso un'impresa edile regolarmente iscritta alla Cassa Edile di Brescia nel periodo di inoltro degli ordini o alla data prevista per la consegna del materiale.

Chiarimenti

- La fornitura non è dovuta per quei lavoratori che, pur avendo maturato il diritto, non sono più iscritti alla Cassa Edile di Brescia alla data di inoltro degli ordini ai fornitori o alla data prevista per la consegna del materiale.
- La fornitura non viene erogata se l'impresa dove il lavoratore è attualmente in forza risulta inadempiente.

L'Accordo provinciale del 12/04/2012 ha introdotto il **sistema a punti**.

A ogni capo di vestiario e a ogni paio di calzature presenti nel dépliant è assegnato un punteggio. L'operaio ha a disposizione **100 punti** e può scegliere il materiale fra le varie proposte elencate nel dépliant, componendo un proprio kit senza superare il tetto di 100 punti. E' **obbligatorio scegliere almeno un paio di scarpe**.

Ogni anno, entro la fine di luglio, la Cassa Edile invia agli operai il dépliant aggiornato con la scheda per la scelta del materiale. L'operaio, dopo aver compilato la scheda, deve consegnarla all'impresa che provvederà a inserire i dati nel portale internet messo a disposizione dalla Cassa Edile.

Il dépliant è disponibile anche sul sito internet della Cassa Edile:

www.cassaedilebrescia.it > VESTIARIO > Dépliant

Nel mese di ottobre la Cassa Edile invierà al fornitore l'ordine relativo a tutti quegli operai aventi diritto per cui l'impresa ha inserito i dati nel portale internet.

Gli operai che hanno maturato il diritto, ma non hanno comunicato i dati all'impresa, riceveranno la fornitura standard.

Il materiale verrà consegnato all'impresa a partire dal mese di dicembre.

Queste prestazioni vengono erogate sulla base della documentazione inviata alla Cassa Edile dall'impresa (l'operaio non deve inviare nulla).

DIARIA DI MALATTIA

Come previsto dagli Accordi Provinciali del 02/12/2002 e del 27/06/2012, per malattie che hanno una durata **fino a 6 giorni** al massimo, la Cassa Edile paga direttamente all'operaio una diaria per i primi tre giorni di malattia (giorni di **carezza**).

La diaria viene erogata per un massimo di 6 eventi nell'arco dell'anno solare (il predetto limite non trova applicazione nel caso di trattamenti emodialitici o per l'effettuazione di terapie oncologiche in regime di *day hospital*).

Gli importi giornalieri della diaria variano a seconda della qualifica:

- operaio IV livello: € **42,55**
- operaio specializzato: € **40,83**
- operaio qualificato: € **39,10**
- operaio comune: € **36,65**
- apprendisti:
 - con paghe a semestri: € **21,28**
 - professionalizzanti: € **35,65** (inquadramento iniziale I livello)
€ **39,10** (inquadramento iniziale II livello)
€ **40,83** (inquadramento iniziale III livello)

Per gli eventi di malattia di durata compresa fra i 7 e i 10 giorni la Cassa Edile eroga all'operaio una somma pari alla differenza fra la quota integrata in busta paga dall'impresa e la diaria in vigore.

DIARIA DI INFORTUNIO o MALATTIA PROFESSIONALE

Come previsto dall'Accordo Nazionale del 10/11/2004, la Cassa Edile paga direttamente all'operaio una diaria per i primi tre giorni successivi a quello in cui è avvenuto l'infortunio (giorni di **carezza**). Da novembre 2004, l'importo erogato è pari alla differenza fra la quota integrata in busta paga dall'impresa e l'importo della diaria in vigore al 31/10/2004 (€ 15,49 al giorno).

Questa prestazione cesserà quando la quota integrata in busta paga dall'impresa sarà uguale o superiore a € 15,49 giornalieri.

Erogazione

Come stabilito dal CCPL del 24/02/2017, dal 1° ottobre 2017 l'erogazione di queste prestazioni verrà effettuata in due momenti distinti:

- acconto pari al 60% dell'importo teorico spettante,
- saldo, da erogarsi entro il 31 ottobre dell'esercizio finanziario successivo, fino a un massimo del 40% nei limiti della capienza economica definita al 30 settembre dal Bilancio preconsuntivo della Cassa Edile.

L'assicurazione copre tutti i lavoratori iscritti alla Cassa Edile di Brescia (operai e impiegati). La Compagnia Assicuratrice provvede a liquidare gli infortuni che si verificano fuori del lavoro o in itinere e che comportino un'inabilità permanente o il decesso del lavoratore.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. al momento dell'infortunio o del decesso, essere in forza presso un'impresa iscritta alla Cassa Edile di Brescia,
 2. inoltrare all'Assicurazione la denuncia del sinistro entro 2 anni dalla data dell'infortunio.
- L'estratto della polizza è consultabile sul sito internet della Cassa Edile:
www.cassaedilebrescia.it > OPERAI (o IMPIEGATI) > ASSICURAZIONE INFORTUNI FUORI DEL LAVORO.

INVALIDITA' PERMANENTE

Massimali

- invalidità permanente: € 38.288,45
- invalidità permanente parziale superiore a 3 punti: € 382,00 per ogni punto di invalidità,
 - fino a 15 punti l'assicurazione non indennizza i primi 3 punti di invalidità,
 - se superiore a 15 punti l'assicurazione indennizza anche i primi 3.

Se l'invalidità permanente è totale verrà liquidato il 150% del massimale.

Se l'invalidità permanente è parziale di grado uguale o superiore al 60% verrà liquidato il 100% del massimale.

Documenti da presentare

1. denuncia dettagliata del sinistro,
2. certificato del pronto soccorso, successivi certificati medici e certificato di guarigione,
3. eventuale certificato rilasciato dal proprio medico curante o da uno specialista con l'indicazione dell'inabilità permanente residua.

L'inabilità residua verrà sempre accertata anche da un medico incaricato dall'Assicurazione.

DECESSO

Massimali

- decesso
 - senza familiari a carico: € 8.933,97
 - con familiari a carico con reversibilità: € 25.525,64
 - con familiari a carico senza reversibilità: € 38.288,45

Documenti da presentare

1. denuncia dettagliata del sinistro,
2. stato di famiglia,
3. certificato di morte,
4. documentazione delle cause del decesso,
5. testamento o atto notorio indicante gli eredi,
6. eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Assicurazione.

In data 8 agosto 2002 la Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP) ha autorizzato l'esercizio dell'attività del fondo PREVEDI, che **ha la finalità di erogare una pensione integrativa agli operai e agli impiegati del settore edile.**

Dal 1° gennaio 2015 tutti i lavoratori (operai, impiegati, quadri, apprendisti) vanno iscritti d'ufficio a PREVEDI (come previsto dal CCNL 01/07/2014 - art. 97).

- **QUOTA CONTRATTUALE**

Dal 1° gennaio 2015 l'impresa versa mensilmente per ogni dipendente in forza la QUOTA CONTRATTUALE PREVEDI, indipendentemente che il lavoratore abbia aderito al Fondo oppure no.

In aggiunta alla QUOTA CONTRATTUALE, il lavoratore può decidere di aderire al Fondo e/o destinare al Fondo il TFR.

- **CONTRIBUTO DI ADESIONE**

Il CONTRIBUTO ADESIONE al Fondo PREVEDI va calcolato sull'imponibile TFR ed è in parte a carico dell'impresa (1%) e in parte a carico del lavoratore (1% o più, a seconda della volontà del lavoratore).

- **DESTINAZIONE TFR**

Il TFR maturato nel mese può essere destinato al Fondo PREVEDI nella misura del 100% o del 18%.

L'impresa provvede a trattenere mensilmente dalla busta paga quanto dovuto dal lavoratore e lo versa alla Cassa Edile insieme agli altri contributi a carico impresa.

La Cassa Edile svolge un servizio di intermediazione fra PREVEDI e i lavoratori in forza presso le imprese iscritte.

Per informazioni sulla previdenza complementare e sul conferimento del TFR, il dettaglio delle quote versate a suo favore e la modulistica consultare il sito di PREVEDI: **www.prevedi.it**

FONDO DI GARANZIA INPS

Nel caso di fallimento dell'impresa, i lavoratori possono chiedere l'intervento del Fondo di Garanzia INPS per il versamento al Fondo Prevedi delle somme dovute.



SEI UN DIPENDENTE DI UN'AZIENDA DEL SETTORE EDILE INDUSTRIALE O ARTIGIANO?



Controlla il **credito che hai maturato** nel Fondo Pensione Prevedi, fondo pensione nazionale del settore edile!

Grazie ai Contratti nazionali di lavoro dell'edilizia, a partire da gennaio 2015 ricevi un **accantonamento gratuito** nel Fondo Prevedi, attualmente compreso tra 10 e 20 euro mensili per ogni mese intero di lavoro, versato dal tuo datore di lavoro **senza alcuna trattenuta** nella tua busta paga.

Per **controllare il tuo accantonamento contrattuale gratuito**, entra nel sito www.prevedi.it e clicca subito il pulsante **"Verifica l'importo che hai maturato"**.

La posizione che maturi nel Fondo Prevedi serve a crearti una "liquidazione" aggiuntiva per sostenerti economicamente quando cesserai il rapporto di lavoro, per pensionamento o per qualsiasi altro motivo.

Inoltre, per aumentare la tua liquidazione Prevedi, i Contratti di lavoro dell'edilizia ti riservano un'opportunità da non perdere: **se decidi di versare sulla tua posizione Prevedi l'1% della tua retribuzione mensile, il tuo datore di lavoro sarà tenuto, per Contratto nazionale di lavoro, a versare lo stesso importo a tuo favore: IN QUESTO MODO IL TUO CONTRIBUTO RADDOPPIERÀ!**

Puoi decidere liberamente di versare a Prevedi anche il TFR, oppure di tenerlo in azienda.

FACCIAMO UN ESEMPIO PER UN LAVORATORE CON UN REDDITO LORDO (cioè prima delle ritenute fiscali e previdenziali) **DI 1.800 EURO MENSILI**, confrontando l'accantonamento in Prevedi:

A) con il solo contributo contrattuale automatico;

B) con il contributo contrattuale automatico + il contributo percentuale sulla retribuzione;

C) con il contributo contrattuale automatico + il contributo percentuale sulla retribuzione + il contributo TFR.

ACCANTONAMENTO PREVEDI

	FONTI CONTRIBUTIVE		
	A) Solo contributo contrattuale	B) Contributo contrattuale + 2% retribuzione	C) Contributo contrattuale + 2% retribuzione + TFR
Contributo contrattuale	12 euro mensili	12 euro mensili	12 euro mensili
1% retribuzione a carico lavoratore	-	18 euro mensili	18 euro mensili
1% retribuzione a carico azienda	-	18 euro mensili	18 euro mensili
TFR	-	-	133 euro mensili
Totale accantonamento mensile	12 euro mensili	48 euro mensili	181 euro mensili
Totale accantonamento annuo (13 mesi*)	156 euro annuali	624 euro annuali	2.353 euro annuali
Totale accantonamento in 10 anni	1.560 euro in 10 anni	6.240 euro in 10 anni	23.530 euro in 10 anni

* Per gli impiegati vanno considerate 14 mensilità nell'anno anziché 13.

A questo beneficio contributivo, si aggiungono i **rendimenti prodotti** dal Fondo Pensione (info su www.prevedi.it nella sezione "Gestione del patrimonio") e il **risparmio fiscale** sui contributi versati al Fondo stesso (per saperne di più www.prevedi.it sezione "Vantaggi")

ALLORA COSA ASPETTI?

Scarica e compila il **Modulo di integrazione contributiva** e invialo per e-mail, insieme a un **documento di identità**, a info@prevedi.it

Se invece desideri una **consulenza individuale** vai su www.prevedi.it/richiamami.php: **sarai ricontattato da Prevedi nel giorno e nella fascia oraria che ci indicherai.**



SCANSIONAMI

Messaggio promozionale riguardante forme pensionistiche complementari - Prima dell'adesione leggere la Sezione I della Nota informativa "Informazioni chiave per l'aderente".
Maggiori informazioni su Prevedi sono rinvenibili nella Nota informativa e nello Statuto disponibili su www.prevedi.it/documentazione.php.

Ogni anno la Cassa Edile invia la CERTIFICAZIONE UNICA (CU) relativa ai redditi dell'anno precedente a tutti quei lavoratori che hanno beneficiato di prestazioni per le quali la Cassa Edile ha effettuato la ritenuta d'acconto (DPL n° 314 del 2/9/1997).

La ritenuta fiscale viene versata all'Esattoria direttamente dalla Cassa Edile.

Erogazioni soggette a ritenuta d'acconto (23%):

- APE (Anzianità Professionale Edile) (CU intestata all'operaio)
- PREMIO AI GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA (CU intestata all'operaio)
- 150 ORE LAVORATORI STUDENTI (CU intestata all'operaio)
- SUSSIDIO PENSIONE (CU intestata all'operaio)
- DIARIA MALATTIA / INFORTUNIO (CU intestata all'operaio)

SUSSIDI SCOLASTICI PER I FIGLI STUDENTI

- ASSEGNI DI STUDIO - SCUOLE SUPERIORI (CU intestata al figlio - **senza ritenuta**)
- ASSEGNI DI STUDIO - UNIVERSITA' (CU intestata al figlio - **senza ritenuta**)

SUSSIDI SCOLASTICI PER I LAVORATORI STUDENTI

- ASSEGNI DI STUDIO - SCUOLE SUPERIORI (CU intestata all'operaio / impiegato)
- ASSEGNI DI STUDIO - UNIVERSITA' (CU intestata all'operaio / impiegato)

L'anno successivo a quello dei redditi di riferimento, il certificato sarà disponibile nell'applicazione della Cassa Edile: APP CASSA EDILE BRESCIA.

Dall'APP, lei potrà scaricare la CERTIFICAZIONE UNICA e condividerla in tutti i modi previsti dal suo smartphone (e-mail, whatsapp, telegram, messenger, google drive...).

Chiarimenti

- **FIGLI STUDENTI**

Agli studenti che hanno percepito l'ASSEGNO DI STUDIO (per scuole superiori o università) la Cassa Edile trasmette la CU (Certificazione unica).

La CU è intestata agli studenti. Non sono state operate ritenute d'acconto in quanto il beneficiario dell'erogazione (il figlio studente) ha conseguito l'assegno di studio per un ammontare che lo esonera dall'obbligo della dichiarazione dei redditi.

Se gli studenti hanno percepito altri redditi oltre al sussidio scolastico, dovranno rivolgersi a un CAF per valutare l'obbligatorietà della presentazione della dichiarazione dei redditi.

La CU va utilizzata anche quando il lavoratore o lo studente presenti la DSU (Dichiarazione sostitutiva unica) per la richiesta di prestazioni agevolate (indicatore ISEE).

- **GNF**

Le somme liquidate agli operai ad agosto e a dicembre, relative a ferie e gratifica natalizia (GNF), sono già state assoggettate a ritenuta fiscale direttamente dall'impresa in busta paga, quindi non verranno inserite nella CU della Cassa Edile, ma saranno presenti nella CU dell'impresa.

- **SPESE SANITARIE DETRAIBILI**

Nella dichiarazione dei redditi, non si possono portare in detrazione gli importi rimborsati dal Fondo SANEDIL.

Possono essere portati in detrazione gli importi rimasti a carico del lavoratore (importi non indennizzabili, franchigia, importi eccedenti il massimale, ecc.).

Dal 1° gennaio 2015 tutti i dipendenti di imprese edili (operai, impiegati, apprendisti, quadri) vanno iscritti d'ufficio al Fondo Prevedi, indipendentemente che abbiano aderito al Fondo oppure no (CCNL 01/07/2014 - art. 97).

L'iscrizione comporta il versamento a carico dell'impresa della quota contrattuale Prevedi.

In aggiunta, l'impiegato può scegliere di aderire volontariamente al Fondo Prevedi e/o di destinare il suo TFR al Fondo.

Inoltre può manifestare la volontà di iscriversi anche alla Cassa Edile di Brescia per ottenere le assistenze previste dal CCPL 01/11/1980 e successive modifiche.

L'iscrizione degli impiegati alla Cassa Edile di Brescia è un istituto contrattuale provinciale introdotto il 1° gennaio 1979.

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO

- L'iscrizione presso la Cassa Edile non è obbligatoria (come per gli operai), ma volontaria.
- L'iscrizione dà diritto a sussidi e rimborsi spese. Resta a carico della ditta il pagamento delle festività, delle mensilità aggiuntive, delle ferie, dei riposi annui e delle malattie.
- Il diritto alle assistenze matura dopo **2 anni consecutivi di contribuzione**.
- L'iscrizione cessa con le dimissioni o il licenziamento, il collocamento in pensione o il decesso dell'iscritto. Dalla data di cessazione dell'iscrizione cessa anche il diritto a tutte le assistenze.

Gli impiegati che dichiarano la loro volontà di iscriversi alla Cassa Edile di Brescia e si impegnano a osservare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) stipulato da ANCE-INTERSIND-FLC in vigore per gli impiegati delle imprese edili e affini, nonché il relativo Contratto Integrativo Provinciale, e a rispettare lo Statuto e il Regolamento della Cassa Edile di Brescia.

CONTRIBUTI

• A carico impiegato	0,70%
• A carico impresa	0,60%
Totale	1,30%

IMPONIBILE

Lo stipendio mensile IMPONIBILE è dato dalla somma di:

STIPENDIO MINIMO + INDENNITA' DI CONTINGENZA + PREMIO DI PRODUZIONE + EDR

Il contributo va calcolato su TUTTE LE MENSILITA' retribuite.

Vanno, pertanto, assoggettati a contribuzione:

- la TREDICESIMA MENSILITA' pagata agli impiegati nel mese di dicembre;
- il PREMIO ANNUO pagato agli impiegati nel mese di giugno (non comprensivo di EDR);
- il PREMIO DI FEDELTA' pagato agli impiegati che hanno una anzianità ininterrotta ed effettiva di servizio di 20 anni presso la stessa azienda o gruppo aziendale.

Nella denuncia contributiva mensile, l'impresa denuncia alla Cassa Edile anche i contributi degli impiegati iscritti e li versa cumulativamente ai contributi operai.

ISCRIZIONE SINDACALE

Gli impiegati iscritti a un'Organizzazione Sindacale per la quale la Cassa Edile effettui servizio di riscossione avranno un'ulteriore trattenuta pari allo **0,80%** calcolato sullo stesso imponibile CAPE. Detta quota verrà trattenuta in busta paga dal datore di lavoro, che la verserà alla Cassa Edile unitamente al contributo dell'1,30%.

ASSICURAZIONE INFORTUNI FUORI DEL LAVORO

L'assicurazione viene prestata a favore di tutti gli impiegati iscritti alla Cassa Edile di Brescia. La Compagnia Assicuratrice provvede a liquidare gli infortuni che si verificano fuori del lavoro e che comportino un'inabilità permanente o il decesso del lavoratore. L'importo dell'assicurazione è **€ 1,27** all'anno. L'impresa trattiene dalla busta paga l'importo dell'assicurazione e lo versa alla Cassa Edile insieme ai contributi relativi alla denuncia del mese di GENNAIO.

Per i dettagli consultare il sito internet della Cassa Edile.

CHRISTMAS BONUS AND HOLIDAYS (*Gratifica Natalizia e Ferie - GNF*)

Payment of amounts accrued by the company at the Cassa Edile.

The amounts accrued at the Cassa Edile for holidays and Christmas bonuses are paid to the beneficiaries on the following expiry dates:

AUGUST: payment period from October to March

DECEMBER: payment period from April to September

SENIORITY ALLOWANCE (*Anzianità professionale edile -APE*)

This is paid by the Cassa Edile to workers who have worked for a sufficient time to qualify for the allowance. Workers who are entitled to the allowance are those who on May 1st each year have worked at least 2,100 hours (work, sick leave, accident leave, leave for marriage and for military service) in the preceding two-year period, including those accrued in different Casse Edili.

Example of the preceding 2 year period prior to May 1st 2020: from 1/10/2018 to 30/09/2020. The amount is calculated by multiplying the pre-established amounts by the number of hours worked during the 2nd year of the two-year period.

Each Cassa settles the amount it is responsible for.

SANEDIL - National Health Fund

PREVEDI - Supplementary Pension Fund (personal pension)

ASSISTANCE

Young building workers' award,
150 student worker hours,
Reimbursement for study costs,
Scholarships,
Summer camps for children and adolescents,
Pension supplements,
Funeral expenses for 1st degree relatives,
Funeral expenses for registered workers,
Extraordinary supplement.

ACCIDENT-PREVENTION CLOTHING AND FOOTWEAR

Supplies are made once a year and are regulated by the Collective Provincial Labour Agreement of 12/04/2012.

ILLNESS BENEFITS OR ON-THE-JOB ACCIDENT BENEFIT
(DURING THE FIRST 3 DAYS)

OFF-THE-JOB ACCIDENT INSURANCE

For details, phone the Cassa Edile
tel. 030289061 | e-mail lavoratori@cassaedilebrescia.it

TERMS OF PAYMENT

- By bank or postal wire transfer, issued to the employees who have released their current account information.
The employees will receive communication with the payment information and the amount of the draft, meaning the date as and from which the paid amount will be available on the current account.
- By money transfer redeemable at the Italian Post Office (for employees who have not released their current account information).
The employees will receive communication with the payment information and the period in which the amount will be available. To cash in the amount, the beneficiary will have to report in person at any Post Office with valid ID and a taxpayer identification card.

COMMUNICATION OF BANK ACCOUNT (CODE IBAN)

If you want to get all the payments related to the Christmas bonus and holiday, seniority allowance, assistance contribution, nonwork related for disease and accident insurance (first 3 days) directly on your bank account, you can connect to our website (www.cassaedilebrescia.it). By clicking on "forms" or "workers" you can download the form that you will use to send your bank account details (code IBAN), your mobile number and your e-mail.

The form can be transmitted to Cassa Edile by e-mail: lavoratori@cassaedilebrescia.it

GRATIFICATION ET VACANCES DE FIN D'ANNÉE (*Gratifica Natalizia e Ferie - GNF*)

Paiement des cotisations versées par l'entreprise à la Cassa Edile ou Caisse du Bâtiment.

Les cotisations versées à la Caisse du Bâtiment au titre des vacances de Noël et de gratification de fin d'année seront payées aux bénéficiaires aux échéances suivantes:

AOÛT: période payée d'OCTOBRE à MARS

DÉCEMBRE: période payée d'AVRIL à SEPTEMBRE

ANCIENNETÉ PROFESSIONNELLE DANS LE BÂTIMENT (*Anzianità professionale edile -APE*)

Chaque année, la Caisse du Bâtiment verse aux ouvriers qui y ont droit la prestation susmentionnée. Ont droit à cette prestation les ouvriers qui, au 1^{er} mai de chaque année, ont au moins 2 100 heures (travail, maladie, accident du travail, congé pour mariage et service militaire) au cours des deux années précédentes, même accumulées auprès de différentes Caisses du Bâtiment («Casse Edili»).

Ex: les deux années antérieures au 1^{er} mai 2020: du 1/10/2018 au 30/09/2020. La prestation est calculée en multipliant les montants fixés au préalable par le nombre d'heures travaillées au cours de la deuxième année. Chaque Caisse verse le montant relevant de sa propre compétence. Si le travailleur a été inscrit à plusieurs Caisses, chaque Cassa règle le montant dont elle est responsable.

SANEDIL - Caisse nationale de santé

PREVEDI - Caisse de pension complémentaire

PRESTATIONS D'ASSISTANCE

Prime jeunes ouvriers pour début activité dans le bâtiment,

150 heures travailleurs étudiants,

Remboursement des frais de scolarité (collèges),

Bourse d'études (lycées-universités),

Colonies de vacances pour enfants et adolescents,

Allocation retraite,

Frais funéraires parent du 1^{er} degré,

Frais funéraires ouvrier inscrit,

Allocation extraordinaire.

VÊTEMENTS ET CHAUSSURES DE SÉCURITÉ

La fourniture est effectuée une fois par an et est réglementée par le CCPL 12/04/2012.

ASSISTANCE MALADIE OU EN CAS D'ACCIDENT DE TRAVAIL

(PENDANT LES 3 PREMIERS JOURS)

ASSURANCE ACCIDENTS EXTRA-PROFESSIONNELS

Pour des informations supplémentaires, appeler la Caisse du Bâtiment
tél. 030289061 | e-mail: lavoratori@cassaedilebrescia.it

CONDITIONS DE PAIEMENT

- Par virement bancaire ou postal, aux salariés ayant fourni les coordonnées de leur compte courant.
Les salariés recevront communication avec un avis de virement indiquant la date de valeur du virement, à savoir la date à partir de laquelle le montant versé sur le compte courant sera disponible.
- Par virement domicilié auprès de la Poste Italienne (pour les salariés qui n'ont pas fourni les coordonnées d'un compte courant).
Les salariés recevront communication avec un avis de virement indiquant la période à laquelle le montant sera disponible. Pour le retrait du montant, le bénéficiaire devra se rendre personnellement auprès de n'importe quel bureau de poste, muni d'une pièce d'identité en cours de validité et de sa carte d'immatriculation intracommunautaire.

COMMUNICATION DES DÉTAILS DU COMPTE BANCAIRE (CODE IBAN)

Si vous voulez recevoir les paiements et les frais concernant les bonus de Noël et des vacances, l'ancienneté professionnelle, la cotisation pour les assistances, la contribution en cas de maladie ou accident de travail (les 3 premiers jours) par le biais de votre compte bancaire, connectez à notre site web (www.cassaedilebrescia.it). A travers "formes" ou "travailleurs" vous pouvez télécharger le formulaire pour envoyer les détails de votre compte bancaire (code IBAN), le numéro de votre mobile et votre adresse e-mail.

Vous pouvez envoyer le formulaire à la Cassa Edile par e-mail: lavoratori@cassaedilebrescia.it