

PRIVACY

Informativa per le Imprese

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Informativa aggiornata al **01.09.2021**

Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia ("**CAPE**" o "**Cassa**"), in adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("**Regolamento**"), fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali effettuato da CAPE nell'ambito delle proprie finalità istituzionali.

La presente informativa è resa in relazione ai dati relativi a persone fisiche che agiscono per conto dell'impresa (es. titolare impresa individuale, legale rappresentante, soci) nonché delle persone fisiche nominate quali "consulenti", ed espressamente delegate dalle imprese stesse.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia, via Guglielmo Oberdan 122 – 25128 Brescia, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

CAPE ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@cassaedilebrescia.it al seguente recapito: via Guglielmo Oberdan 122 – 25128 Brescia.

3) FINALITA', BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEI DATI TRATTATI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

Come sopra indicato, i dati personali possono essere trattati dalla Cassa in ragione della sua attività istituzionale e, quindi, per adempiere agli obblighi di legge e di quelli previsti dai contratti e accordi collettivi stipulati a livello nazionale e provinciale tra le associazioni imprenditoriali e le organizzazioni sindacali dei lavoratori.

Nella tabella sotto riportata sono indicati i dati oggetto di trattamento da parte del Titolare, le finalità del trattamento e la relativa base giuridica (ossia la condizione, prevista dal Regolamento, che giustifica e rende legittimo il trattamento) e, in relazione a ciascuna finalità, il periodo di conservazione dei dati.

QUALI DATI TRATTIAMO	PERCHE' TRATTIAMO I DATI	QUAL E' LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI
<p>Dati personali comuni: *dati anagrafici e di contatto del legale rappresentante; *denominazione impresa e sede legale; *dati bancari o di natura contabile; *codice fiscale/partita IVA, matricola INPS e codice ditta INAIL, codice CCIAA; * username e password nel caso di registrazione all'area online del sito</p>	<p>*per l'iscrizione alla Cassa e la gestione delle denunce mensili e dei versamenti correlati; *per la gestione di distacchi e trasferte *per il rimborso delle ore di permesso dei rappresentanti dei lavoratori alla sicurezza; *per la gestione delle richieste corso formazione 16 ore *per il rimborso in favore delle imprese in regola con i versamenti, del contributo a carico del datore di lavoro versato a Prevedi per gli operai che hanno aderito volontariamente al Fondo di Previdenza integrativa (Prevedi) *per la gestione richieste di rimborso alle Agenzie per il lavoro della Cassa Integrazione Guadagni ordinaria *per l'erogazione del rimborso del trattamento economico integrativo malattia e infortunio corrisposto ai lavoratori *per la riscossione delle quote e dei contributi sindacali, nonché degli eventuali contributi associativi dell'impresa *per l'erogazione ai dipendenti delle imprese iscritte della Gratifica Natalizia, dell'erogazione APE Ordinaria e Straordinaria, di tutte le assistenze e i contributi previsti dai contratti collettivi applicabili</p>	<p>Il contratto di lavoro che applica l'impresa e le disposizioni conseguenti previste dal Contratti Collettivo Nazionale (CCNL) e dal Contratto Collettivo Provinciale (CCPL) applicabili (esecuzione di un contratto, art. 6.1.b) Regolamento)</p>	<p>Per tutto il periodo in cui l'impresa è iscritta alla Cassa e per l'ulteriore tempo strettamente necessario per l'adempimento delle prestazioni in corso e/o ancora dovute alla cessazione dell'iscrizione, ivi inclusi adempimenti di carattere amministrativo-fiscale connessi, fino a un massimo di 10 anni dall'ultima prestazione effettuata in ragione della iscrizione alla Cassa</p>
<p>Nel caso di consulente delegato: *dati anagrafici, n. iscrizione all'albo professionale * username e password nel caso di registrazione all'area online del sito</p>	<p>*per l'iscrizione alla Cassa e la gestione, in nome e per conto dell'impresa delle denunce mensili e dei versamenti correlati nonché per la effettuazione delle altre attività delegate dall'impresa al consulente</p>	<p>L'iscrizione dell'impresa alla Cassa e l'esecuzione delle attività accessorie delegate dall'impresa al consulente (esecuzione di un contratto, art. 6.1.b) Regolamento)</p>	<p>Per tutto il periodo di efficacia della delega dell'impresa e per 10 anni successivi alla cessazione della stessa</p>

Dati personali comuni: *dati anagrafici e di contatto del legale rappresentante; *denominazione impresa e sede legale; *dati bancari o di natura contabile; *codice fiscale/partita IVA, matricola INPS e codice ditta INAIL, codice CCIAA; * username e password nel caso di registrazione all'area online del sito	*Per accertare l'adempimento degli obblighi contributivi da parte delle imprese iscritte ai fini dell'emissione del DURC e/o della verifica di congruità della manodopera	L'adempimento di un obbligo di legge (art. 6.1. c) Regolamento)	Per l'esecuzione della prestazione
* Dati comuni del titolare dell'impresa/socio lavoratore *Categorie particolari di dati: dati relativi allo stato di salute	*Per il rimborso spese sanitarie per infortunio in cantiere del titolare /socio lavoratore connesse a Edilcard	L'adempimento di obblighi in materia di diritto del lavoro previsti anche da contratti collettivi (art. 9.2.b) Regolamento)	Fino a un massimo di 10 anni dalla prestazione
Tutti i dati sopra indicati	*Per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto derivante dall'attività istituzionale svolta dal Titolare, in tutte le competenti sedi amministrative o giurisdizionali ovvero per dimostrare di avere correttamente adempiuto agli obblighi altrimenti imposti al Titolare dalla legge	L'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in giudizio (art. 9.2.f) del Regolamento)	Per la durata del procedimento e fino alla definitiva conclusione del medesimo (passaggio in giudicato)

4) DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori del Titolare, specificamente autorizzati e soggetti all'obbligo di riservatezza sui dati trattati, potranno venire a conoscenza dei dati personali anche i soggetti che offrono al Titolare servizi strumentali o accessori, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (quali, ad esempio, società incaricate della gestione e manutenzione dei sistemi informatici).

Al fine di adempiere alla propria funzione istituzionale e della prestazione delle attività sopra elencate i dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, in qualità di titolari autonomi, quali, in particolare:

- Istituti di previdenza (INPS, INAIL, Prevedi - Fondo Pensione Complementare per i lavoratori delle Imprese Industriali ed Artigiane Edili ed Affini);
- Agenzia delle Entrate;
- Istituti bancari;
- Eseb;
- Imprese di assicurazione;
- CNCE - Commissione nazionale paritetica per le Casse Edili;
- Altre Casse Edili;

- Associazioni imprenditoriali;
- Sanedil;
- L'ente di formazione per corsi 16 ore;
- Consulenti legali per il recupero dei contributi nel caso di inadempienza da parte dell'impresa;
- consulente del lavoro dell'impresa se delegato dalla stessa ad operare per suo conto.

L'elenco dei responsabili del trattamento o dei titolari autonomi a cui i dati possono essere comunicati è consultabile a semplice richiesta, contattando il Titolare ai recapiti indicati al punto 1 che precede.

I dati sono trattati con modalità sia cartacee sia informatiche, attraverso gli applicativi del Titolare o, nel caso di comunicazione ad altri titolari del trattamento, delle piattaforme telematiche dedicate degli enti a cui i dati sono comunicati.

In particolare il Titolare utilizza direttamente, o mette a disposizione degli iscritti, i seguenti applicativi (per i quali si rimanda alle specifiche informative privacy):

1. Check;
2. Banca dati CNCE.

5) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI CONFERIRLI

Il conferimento dei dati richiesti per la prestazione delle attività istituzionali della Cassa elencate al punto 3, è obbligatorio, e il mancato conferimento non consentirà alla Cassa di rendere le prestazioni previste.

6) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

Ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo, nonché, in alcuni casi, il diritto alla portabilità dei dati (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo indicato al punto 2 che precede ovvero contattando il Titolare all'indirizzo indicato al punto 1 che precede.

Nella sezione [PRIVACY](#) del sito www.cassaedilebrescia.it sono riportati i "Diritti dell'interessato" e un estratto degli artt. 15 e ss. del Regolamento. Per la lettura integrale degli articoli si rinvia al Regolamento, consultabile dalla medesima sezione del sito.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).