

# Regolamento e Istruzioni per emergenza COVID-19 per associati, iscritti, fornitori e avventori

## e

### integrazione informativa privacy

**Premessa:** Il presente regolamento viene affisso alle zone di accesso a CAPE Brescia e pubblicato sul sito [www.cassaedilebrescia.it](http://www.cassaedilebrescia.it)

Si presume quindi che chi accede ai locali CAPE lo faccia solo dopo aver preso visione del regolamento sotto descritto, ed in ogni caso l'accesso comporta accettazione del regolamento stesso. Nel caso quindi un soggetto non intendesse accettare il regolamento, o alcune sue parti, è pregato di contattare il Personale di CAPE mediante invio di e-mail a [info@cassaedilebrescia.it](mailto:info@cassaedilebrescia.it), ed attendere le relative e specifiche istruzioni.

Laddove gli iscritti, associati, i fornitori o ogni altro soggetto non dovessero rispettare TUTTE le precauzioni e regole di cui al presente regolamento, il Personale di Cape potrà allontanarli dalla struttura o dall'area di CAPE ed inibire successivamente l'ingresso. Tale misura non costituisce né può esser intesa come rifiuto di adempimento delle proprie prestazioni da parte di CAPE, né come rifiuto di ricevere le stesse, ma si rende necessaria al fine di evitare che la condotta dell'iscritto, associato, fornitore o terzo possa diffondere, o agevolare la diffusione, di virus.

**IMPORTANTE:** il presente regolamento è stato adottato sulla base della situazione di fatto e di diritto aggiornata **29 aprile 2020** e pertanto è soggetto a modificazioni che verranno comunicate e messe a disposizione degli iscritti, associati, fornitori ed altri soggetti con le modalità di cui sopra.

#### **Regolamento:**

- A) Gli iscritti, associati, i fornitori, i terzi e tutti coloro che dovessero accedere alle zone di competenza di CAPE sono tenuti ad osservare le seguenti istruzioni:
1. Rilevare prima di recarsi presso CAPE la propria temperatura e, se maggiore uguale a 37,5 gradi, non recarsi presso i locali di CAPE, ma fare ritorno alla propria abitazione;
  2. In ogni caso rispettare scrupolosamente le buone pratiche di prudenza come **lavarsi le mani frequentemente, evitare contatti personali e comunque mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro, indossare mascherine** o altri dispositivi di protezione individuale consigliati o imposti dalle normative in vigore;
  3. Attendere fuori dai locali di CAPE in coda, mantenendo la distanza di sicurezza rispetto ad altre persone eventualmente in coda, ed utilizzando i dispositivi sopra indicati (guanti, mascherina, detergente);
  4. In prossimità dell'ingresso nei locali di CAPE sarà presente soggetto incaricato al rilievo della temperatura di coloro che dovessero entrare nei locali di CAPE stessa: verrà utilizzato strumento non invasivo, e verrà rilevata la temperatura. Tutti coloro che si apprestano ad entrare dovranno accettare la rilevazione della temperatura.  
In alternativa alla rilevazione tramite operatore umano, potrà esser adottata apposita strumentazione automatizzata, impostata in modo tale da rilevare (non registrare) il superamento della soglia di temperatura tollerata per l'ingresso (37,5 gradi) automaticamente, oltre alla presenza sulla superficie facciale della mascherina o altro dispositivo di protezione. Tale strumentazione è impostata in modo tale da non registrare e

non memorizzare l'immagine della persona che si presenta innanzi ad essa.

Il dispositivo di controllo automatizzato è stato scelto in quanto idoneo a verificare la soglia di temperatura e la dotazione di dispositivi (mascherina) previsti dalle normative in modo non invasivo, e nel contempo senza la presenza di un operatore umano sul posto, evitando così situazioni di avvicinamento tra lo stesso e coloro che si apprestano ad entrare, ed evitando inoltre possibili assembramenti in coda dovuti alla lentezza dell'operazione qualora posta in essere da un essere umano.

Nel caso in cui il dispositivo automatizzato rilevasse una temperatura oltre soglia ovvero la mancanza di dispositivo di protezione, si attiverà un avviso sonoro. In caso di attivazione del segnale sonoro non sarà possibile accedere ai locali. Nel caso la persona avesse assoluta necessità di accedere, si prega di allontanarsi dalla zona antistante l'ingresso, di contattare il seguente numero **030 289065** e di attendere istruzioni.

5. **ATTENZIONE: gli iscritti, associati, i fornitori o comunque coloro che abbiano temperatura superiore ai 37,5 gradi centigradi, che abbiano sintomi di emergenza della patologia denominata COVID-19, o che abbiano avuto contatti ravvicinati negli ultimi 14 giorni con soggetti affetti da COVID-19 non potranno accedere ai locali di CAPE.** Il Personale avrà quindi facoltà di non consentire l'accesso ovvero di invitare la persona ad allontanarsi laddove sia a conoscenza di una delle sopra citati condizioni di presenza, anche potenziale, del contagio.
6. In ogni caso, per coloro che manifestassero improvvisi sintomi di malattia nei locali di CAPE, il Personale provvederà a fornire strumenti di confort (sedia, acqua ecc) evitando di avvicinarsi o entrare in contatto con il soggetto che manifesta sintomi, ad isolare altresì la zona vietando l'accesso ad altri soggetti e a contattare i presidi medici, attenendosi alle relative istruzioni. La zona sarà poi accessibile previa nuova sanificazione anche laddove ciò possa pregiudicare l'utilizzo di parti o servizi di CAPE.
7. Il Personale ha facoltà di impedire l'accesso o di chiedere l'allontanamento anche degli iscritti, associati, fornitori o altri soggetti che non si attengano alle istruzioni di cui al presente regolamento, senza che ciò possa esser inteso come rifiuto di eseguire/ricevere la prestazione o servizio da parte di CAPE.  
Nel caso in cui soggetti (iscritti, associati, fornitori o altri) assumessero comportamenti contrari alle istruzioni di cui al presente documento, il Personale potrà rifiutare anche successivamente l'ingresso agli spazi di CAPE ai soggetti stessi ed anche ai loro accompagnatori, senza che ciò possa esser inteso come rifiuto di eseguire/ricevere la prestazione da parte di CAPE.  
Si rammenta infatti che tale disposizione ed i relativi provvedimenti son previsti nell'ottica di una responsabile protezione da parte del Personale di CAPE della salute di tutte le persone che accedano ai locali di CAPE.

8. Laddove iscritti, associati, fornitori o altri intendessero **usufruire all'interno di CAPE di spazi comuni come:**

- *Servizi igienici;*
- *Singoli Uffici amministrativi o stanze operative;*

essi dovranno:

2.1: utilizzare i dispositivi/condotte di protezione ed in particolare:

- guanti;
- mascherina;
- occhiali se possibile o necessario;
- lavaggio mani,

2.2: Attendere il proprio turno all'esterno dei locali ad almeno due metri dall'ingresso;

2.3: Attendere - prima di entrare nel locale - che sia uscita e si sia allontanata la persona che lo occupava ovvero l'eventuale autorizzazione ad entrare comunicata in qualsiasi forma dal

Personale;

2.4: Stare ad almeno un metro e mezzo da altre persone eventualmente in coda;

2.5: Seguire le procedure di accesso e movimento indicate con cartelli, barriere fisiche (come transenne, paletti a nastro o altro) o indicazioni a pavimento;

9. In ogni caso gli aventori dovranno impegnare lo spazio comune per il minor tempo possibile;

10. Gli iscritti, associati, i fornitori o comunque i terzi dovranno limitare l'uso di servizi igienici ai soli casi di urgente ed indifferibile necessità; In ogni caso, per l'accesso ai servizi, attenersi a quanto indicato al punto 2;

11. Gli iscritti, associati, i fornitori o comunque i terzi dovranno limitare il più possibile il contatto con le persone;

12. Gli iscritti, associati, i fornitori o comunque i terzi dovranno attenersi scrupolosamente alle istruzioni eventualmente impartite dal Personale di CAPE, ivi compresa la richiesta di allontanamento nel caso non fossero rispettate le istruzioni di cui al presente regolamento;

**B) In ogni caso, gli iscritti, associati, gli accompagnatori, e tutti coloro che dovessero accedere, o aver bisogno di accedere, agli uffici amministrativi di CAPE dovranno:**

- in ogni caso, se possibile, **svolgere tutte le funzioni amministrative a distanza** utilizzando gli applicativi e i servizi informatici messi a disposizione da CAPE ed in particolare per:

- Chiedere informazioni;
- Effettuare prenotazioni;
- Attivare richieste o procedure assistenziali o previdenziali;
- Integrare richieste o procedure assistenziali o previdenziali;
- Inviare documenti;

Si rammenta infatti che CAPE mette a disposizione, per l'evasione delle pratiche a distanza, i seguenti applicativi:

- EdilApp (lavoratori);
- Sito istituzionale CAPE [www.cassaedilebrescia.it](http://www.cassaedilebrescia.it) (sezione contatti).

In ogni caso, laddove non fosse possibile utilizzare uno degli strumenti sopra indicati, inviare la richiesta a [info@cassaedilebrescia.it](mailto:info@cassaedilebrescia.it) e recarsi presso gli uffici solo laddove non sia possibile evadere il servizio in modalità a distanza.

**C) Per i fornitori:**

I fornitori dovranno attenersi a tutte le istruzioni sopra elencate, in quanto compatibili. In aggiunta, essi dovranno:

1. Recarsi presso CAPE solo dopo aver concordato data e ora con il Personale;
2. Svolgere le pratiche amministrative, se possibile, con strumenti o tecnologie che consentano l'evasione a distanza delle incombenze necessarie (come contratti a distanza, bolle di consegna ecc);
3. Dare avviso di eventuali ritardi ed attenersi alle indicazioni fornite dal Personale;
4. In caso di fornitura di beni da scaricare:
  - Scendere dal veicolo solo dopo aver ricevuto autorizzazione dal Personale;
  - Utilizzare in ogni caso mascherina, guanti e se necessario occhiali;
  - Curare che i beni scaricati siano, per quanto possibile, igienizzati o sanificati;
  - Se fisicamente e tecnicamente possibile, e se non gravoso fisicamente per i dipendenti CAPE, evitare il trasporto dei beni all'interno dei locali e limitarsi al deposito e consegna in prossimità dell'ingresso;
  - Evitare di toccare beni o altri oggetti in dotazione a CAPE, se non strettamente

indispensabile;

- Disimpegnare lo spazio nel più breve tempo possibile;

Nel caso in cui il Fornitore non dovesse osservare le disposizioni di cui al presente documento, il Personale ha facoltà di negare l'accesso o di chiedere l'allontanamento, senza che ciò possa comportare alcuna forma di inadempimento o esser intesa come rifiuto ingiustificato della prestazione da parte di CAPE. Anzi, le condizioni di cui al presente scritto sono poste come indispensabili per una esecuzione sicura della prestazione o servizio, e l'eventuale inosservanza potrà esser invocata da CAPE come causa di inadempimento da parte del Fornitore stesso.

## **Integrazione informativa privacy per Iscritti, associati, fornitori:**

Ad integrazione dell'informativa privacy già a conoscenza degli iscritti, associati, fornitori, cui si rimanda per quanto non indicato nel presente documento, si comunica quanto segue:

Ulteriori finalità, basi giuridiche, tipi di dati, soggetti interessati e durata dei trattamenti in relazione alle istruzioni e regolamento di cui sopra sono i seguenti:

- I. **Finalità: Comunicazione ed invio del presente regolamento/istruzioni (e relativi eventuali aggiornamenti):** CAPE utilizza i dati di contatto in suo possesso per inviare il presente documento, al fine di mettere il soggetto nelle condizioni di conoscere le regole di accesso ai locali della scrivente;  
**Interessati:** iscritti, associati, fornitori, terzi di cui CAPE abbia dati di contatto;  
**Dati utilizzati:** nominativo del destinatario, dato di contatto (email, telefono ecc);  
**Base giuridica:** esecuzione contratto (per iscritti, associati e fornitori, da intendersi come condizione necessaria per la corretta e sicura esecuzione del contratto o servizio);  
**Durata:** invio istantaneo, conservazione dell'invio per 10 anni in quanto corrispondenza correlata a rapporto contrattuale (attuale o potenziale);  
**Obbligatorietà:** il dato per la comunicazione del regolamento (e degli aggiornamenti) non è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferire il dato di contatto per la comunicazione del regolamento non comporta da parte dell'interessato rifiuto del regolamento stesso. In ogni caso l'interessato dovrà e potrà visionare il regolamento affisso prima di accedere ai locali di CAPE.
  
- II. **Finalità: Esecuzione con modalità eccezionali dei contratti o servizi in essere:** CAPE potrà adottare misure – anche urgenti - necessarie per la salvaguardia della salute delle persone che possano incidere sulla esecuzione dei contratti (coi fornitori in particolare), limitando eventualmente facoltà degli iscritti, associati, e fornitori, modificando le modalità di erogazione o ricezione della prestazione o servizio in essere.  
**Interessati:** iscritti, associati, fornitori, potenziali fornitori;  
**Dati utilizzati:** tutti i dati che di norma vengono utilizzati per l'esecuzione del contratto o del servizio, eventuali informazioni ulteriori come presenza dei sintomi, verifica dell'uso dei dispositivi di protezione ecc;  
**Base giuridica:** esecuzione contratto o misure precontrattuali, salvaguardia interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica;  
**Durata:** istantanea, salvo conservazione per un massimo di dieci anni dopo la cessazione del rapporto contrattuale nel caso di contestazione (anche potenziale) delle modalità da parte del cliente o fornitore;  
**Obbligatorietà:** il trattamento dei dati che implicano una modifica della prestazione è necessario per la salvaguardia della salute del Personale, degli iscritti, associati, e Fornitori, di terzi.
  
- III. **Finalità: Monitoraggio dell'adempimento del presente regolamento o istruzioni ed eventuali provvedimenti conseguenti a violazioni del regolamento stesso.** CAPE ha necessità, al fine di attuare in concreto le misure poste a protezione della salute di tutti

coloro che a qualsiasi titolo occupano o possono occupare l'area di CAPE stessa, di monitorare e verificare l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento. Ugualmente, CAPE assume, o può assumere, provvedimenti in seguito a situazioni particolari (presenza di sintomi) o in seguito a violazioni del regolamento, come allontanamento del soggetto, isolamento del soggetto, contatto delle autorità, contatto dei presidi medici ecc.

**Interessati:** iscritti, associati, fornitori, potenziali fornitori, accompagnatori degli iscritti, associati, o dei fornitori, soggetti che occupano a qualsiasi titolo l'area di CAPE.

**Dati utilizzati:** identificativi delle persone, immagini anche eventualmente tramite videosorveglianza;

**Base giuridica:** esecuzione contratto o misure precontrattuali per clienti e fornitori, salvaguardia interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica e osservanza di un obbligo legale in capo al Titolare per tutti;

**Durata:** istantaneo il monitoraggio; eventuali provvedimenti (allontanamento, rifiuto di accesso, rifiuto o modifica della prestazione) potranno esser documentati e conservati per dieci anni in quanto attinenti ad eventuali responsabilità di tipo contrattuale o extracontrattuale;

**Obbligatorietà:** nonostante CAPE non sia obbligata ad effettuare un controllo costante, e non sia garante dell'osservanza delle misure previste dalla legge e dal presente regolamento da parte dei soggetti che accedono agli uffici, essa può comunque venire a conoscenza nell'ordinaria attività lavorativa (compresa quella di monitoraggio della sicurezza attraverso videosorveglianza) di condotte pericolose o comunque contrarie al regolamento. In tal caso il trattamento dei dati che implicano una modifica della prestazione è necessario per la salvaguardia della salute del Personale, degli iscritti, associati, e Fornitori, di terzi.

Documento redatto nella versione 1.0 in data 29 aprile 2020.