

QUALITA'	
Mod. 02.38.privacy.web	
Ed. 01	Rev. 00

## PRIVACY

### TERMINI E CONDIZIONI DI NAVIGAZIONE SITO WEB WWW.CASSAEDILEBRESCIA.IT

Aggiornato al: **15.06.2020**

#### Definizioni:

**Servizio:** è il solo sito web [cassaedile.it](http://cassaedile.it) con tutte le sue funzioni (sono esclusi siti diversi ancorché gestiti dalla cassa edile).

**Utente:** è la persona che utilizza il servizio.

**Professionista:** è la persona giuridica (Cassa Edile) che fornisce e gestisce il Servizio.

#### Servizi collegati:

sono servizi web, App terzi rispetto a [www.cassaedile.it](http://www.cassaedile.it)

1. IL PROFESSIONISTA
2. COMPOSIZIONE DEI TESTI NORMATIVI DEL SERVIZIO
3. DURATA DEI TESTI NORMATIVI DEL SERVIZIO
4. LINGUA e FORME DEI TESTI
5. CONTATTI DEL PROFESSIONISTA
6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
7. SEGNALAZIONI ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWING)
8. REGOLE DI COMPORTAMENTO E CONSEGUENZE
9. DATI PERSONALI
10. LEGGE APPLICABILE
11. MANLEVE ED ESONERI DI RESPONSABILITA'
12. GESTIONE DIRITTI AUTORE
13. DURATA VIGENZA TESTO

#### **1. IL PROFESSIONISTA**

Il servizio è reso da Cassa Assistenziale Paritetica Edile (detta anche CAPE). Sede: Brescia, Via G. Oberdan n.122 (25128); C.F.: 80010870170; Telefono: 030.289061 e-mail: [info@cassaedilebrescia.it](mailto:info@cassaedilebrescia.it); PEC: [cassaedilebrescia.BS00@infopec.cassaedile.it](mailto:cassaedilebrescia.BS00@infopec.cassaedile.it).

#### **2. COMPOSIZIONE DEI TESTI NORMATIVI DEL SERVIZIO**

Il presente servizio è regolato dai seguenti testi: Termini e condizioni di navigazione: regolano la navigazione dell'utente sul servizio. Indicano quindi regole, diritti, doveri, obblighi, oneri e facoltà delle parti (dove per parti si intendono il Professionista che gestisce il servizio da un lato, gli Utenti che lo utilizzano dall'altro) in relazione a quella che è l'esperienza – appunto – di navigazione. Essi non regolano invece ciò che non è attinente alla navigazione in senso proprio: per esempio, in caso di e-commerce, le condizioni di vendita vera e propria del bene non sono disciplinate dai termini e condizioni, ma dal diverso testo contenente le Condizioni Generali di Vendita del bene o del servizio. Per restare nell'esempio: iscrizione, licenza di navigazione, diritti d'autore, regole di movimento all'interno del sito (o app) ecc sono regolati dal presente testo, mentre il contratto di compravendita (con relativi diritti di recesso ecc) è regolato dal diverso testo Condizioni Generali di Vendita. E' opportuno sottolineare che l'utente non può utilizzare il servizio senza accettare tali termini e condizioni. Informativa sul trattamento dei dati personali: contiene tutte le informazioni previste dalla legge (e ritenute opportune dal Professionista) in relazione ai dati personali dell'utente o di terzi. Indica per esempio chi decide come trattarli e come proteggerli, che uso farne, oltre ai diritti dell'utente in relazione ad essi. Informativa sui cookies e su altre tecniche di tracciamento e profilazione (c.d. Fingerprinting): in caso di tracciamento mediante installazione di marcatori sul dispositivo o sull'account (o sul browser) dell'utente sono indicati il tipo e le funzioni di tali marcatori, l'uso che ne viene fatto ed i soggetti che installano, usano, cedono o ricevono i

marcatori e le relative informazioni. Alert, disclaimer, pop-up ed avvisi: si tratta di informazioni che compaiono in modi diversi sul video dell'utente. Alcuni di essi intendono solo informare o richiamare l'attenzione dello stesso su aspetti particolarmente importanti, altri chiedono un consenso esplicito o comunque una azione positiva (come la chiusura del pop-up, la selezione del tasto "ok" o simili) da parte dell'utente. L'utente stesso è invitato a leggere sempre tali avvisi, e a non chiuderli o prestare consensi senza apprendere il contenuto. Tutti i testi sopra menzionati regolano il servizio. Chi utilizza, per qualsiasi ragione, il servizio deve quindi leggerli attentamente tutti. Dopo averli letti, è opportuno che chi utilizza il servizio accetti i termini di utilizzo dello stesso e valuti se prestare o meno eventuali ulteriori consensi con piena consapevolezza. Come sopra indicato infatti, non tutti i consensi sono obbligatori: nel caso di consensi facoltativi viene posta all'utente l'alternativa (SI/NO, ACCETTO/NON ACCETTO, CONSENTO/NON CONSENTO, AUTORIZZO/NON AUTORIZZO ecc), mentre nel caso di consensi necessari per la fruizione del servizio o di parte di esso l'alternativa non viene data. In ogni caso, l'Utente è invitato a rivolgere, prima di utilizzare il servizio o comunque prima di prestare consensi di qualsiasi genere, a inviare una richiesta di informazioni laddove i contenuti dei testi sopra menzionati non siano chiari al seguente indirizzo: [info@cassaedilebrescia.it](mailto:info@cassaedilebrescia.it). Si ricorda che i servizi Area Lavoratori, Area Imprese/Consulenti, EdilConnect, Check sono forniti da società terze, i quali seguono regole proprie.

### **3. DURATA DEI TESTI NORMATIVI DEL SERVIZIO**

I testi sopra indicati sono scritti tenendo conto dello stato dell'arte tecnica, della legge in vigore, dello stato, delle caratteristiche e delle capacità economiche del servizio. E' quindi del tutto probabile che nel corso del tempo il cambiamento di uno di questi fattori possa imporre o semplicemente suggerire una variazione dei testi. Non è possibile infatti garantire che i testi (e il servizio) restino sempre uguale a se stessi. Ciò infatti imporrebbe al servizio di non migliorarsi. Pertanto il gestore del servizio ha la facoltà, che l'utente approva, di modificare i termini e condizioni e i testi correlati. Le modifiche verranno notificate con anticipo all'utente (mediante avviso in homepage), con indicazione delle clausole nuove, di quelle eliminate e di quelle modificate. L'utente – se non intende accettare i nuovi termini o comunque i nuovi testi – potrà recedere dal servizio, utilizzando la procedura prevista. Se invece – nonostante la notifica – l'utente continua ad utilizzare il servizio, si riterrà che tale utilizzo comporti l'accettazione tacita della variazione. Solo laddove, ad avviso del Gestore (Professionista), le modifiche comportino una variazione sostanziale al rapporto Servizio-Utente, verrà chiesto di rinnovare esplicitamente l'accettazione dei termini. L'utente conferma di avere il diritto e la capacità di comprendere il presente documento e di essere in grado di rispettare tutti i termini e le condizioni ivi contenuti, nonché tutti i testi sopra menzionati e assicura inoltre di non violare alcuna legge o regola in vigore nel proprio Paese di residenza o comunque di utilizzo del servizio. È responsabilità dell'utente agire in conformità alle leggi e alle regole applicabili nel proprio Paese di residenza o comunque di utilizzo del servizio. È onere dell'utente aggiornarsi sulle leggi e regole applicabili nel proprio Paese di residenza o comunque di utilizzo del servizio.

### **4. LINGUA e FORME DEI TESTI**

La lingua ufficiale del servizio è la lingua italiana. I testi redatti in lingue diverse sono traduzioni del testo originale. Pertanto, ogni interpretazione delle clausole dovrà esser effettuata tenendo conto del significato lessicale e giuridico che le parole hanno nella lingua italiana.

### **5. CONTATTI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista potrà esser contattato al seguente indirizzo: [info@cassaedilebrescia.it](mailto:info@cassaedilebrescia.it), oppure telefonando al numero: 030.289061. Il servizio prevede indirizzi mail specifici suddivisi per categorie, tali indirizzi sono pubblicati nella sezione Contatti del sito.

### **6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è fornito attraverso il sito web [www.cassaedilebrescia.it](http://www.cassaedilebrescia.it). Il servizio è rivolto sia a consumatori, ossia soggetti che lo utilizzano per ragioni estranee alla propria attività lavorativa, sia a professionisti ossia soggetti che lo utilizzano per ragioni inerenti alla propria attività lavorativa. In particolare, per quanto la navigazione sia permessa a chiunque, è rivolto a persone che lavorano nel campo dell'edilizia (operai, impiegati, consulenti del lavoro, imprese edili ecc.). Il servizio è destinato solo a persone che abbiano compiuto i 16 (sedici) anni di età. Il servizio è utilizzabile da chiunque, a prescindere dalla cittadinanza e dalla lingua parlata. In ogni caso, il professionista risponderà agli utenti solo in lingua Italiana. Il sito, oltre alla semplice navigazione, permette all'utente le seguenti operazioni:

- Scaricare file PDF per la richiesta delle prestazioni da effettuare tramite CAPE;
- Accedere alle seguenti aree riservate: Area Lavoratori, Area Imprese/Consulenti, Edil Connect, Check I singoli servizi attualmente disponibili sono poi fruibili su siti o applicazioni terzi rispetto a [www.cassaedile.it](http://www.cassaedile.it): Area Lavoratori (solo tramite apposita App), Area Imprese/Consulenti ([https://denunce.cassaedilebrescia.it/a\\_riservata\\_w/a\\_riservata\\_u1.asp](https://denunce.cassaedilebrescia.it/a_riservata_w/a_riservata_u1.asp)), Edil Connect

(<https://edilconnect5.azurewebsites.net/Main/Auth/Login>), Check (<https://checkcantiere.it/login>). Rispetto a tali siti terzi quindi [www.cassaedile.it](http://www.cassaedile.it) si limita a fornire informazioni e a indirizzare, tramite apposita funzione di linking, l'utente. Il servizio sarà poi di fatto erogato dal sito o applicazione collegato secondo regole e policies autonome e distinte rispetto a [www.cassaedile.it](http://www.cassaedile.it) (comunque tutti questi servizi sono strumentali alla gestione della pratica a distanza da parte di CAPE). • Scaricare l'App EDILAPP attraverso QR Code (vedi punto precedente);

- Accedere a siti web esterni attraverso la sezione "Link Esterni" (si tratta dei siti web dei sindacati o delle associazioni dei costruttori edili).
- Utilizzare il servizio di Teleassistenza. Questo servizio è riservato ai consulenti ed alle imprese che hanno bisogno di assistenza per compilare le denunce o inserire dati relativi ai cantieri. Il servizio consiste nel creare un canale protetto tra il pc del consulente e quello del dipendente CAPE, attraverso il quale il dipendente CAPE può interagire con il pc del consulente come se lo stesse usando di persona. Il consulente deve scaricare il programma dal sito e successivamente deve comunicare telefonicamente al personale dell'ufficio imprese di CAPE l'ID per la connessione in remoto. Il personale CAPE inserisce l'ID ed invia la richiesta di connessione al consulente/impresa che deve accettare l'attivazione della sessione remota. Al termine dell'assistenza il consulente dovrà chiudere la sessione uscendo dal programma. • Effettuare segnalazione di illeciti ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (funzionalità riservata ai dipendenti CAPE ed a collaboratori della stessa). Per maggiori informazioni si veda punto n.7.

Il servizio è stabilito in Italia in quanto ivi si trova l'amministrazione centrale e ivi esso realizza il proprio business. Il servizio ospita i dati in server ubicati in Italia, gestiti da CAPE. Il servizio è utilizzabile da chiunque, a prescindere dalla cittadinanza e dalla lingua parlata. Al fine di consentire una migliore fruizione del servizio, fermo restando che lingua ufficiale dello stesso è la lingua italiana, si consiglia per la navigazione il browser Google Chrome il quale ha l'opzione di traduzione automatica del testo (non è garantita la corretta traduzione del testo).

## **7. SEGNALAZIONE ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWING)**

La Cassa Edile di Brescia si è dotata di un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231. Il Modello rappresenta uno strumento per elevare il livello di attenzione e contrasto di condotte che potrebbero configurare responsabilità rilevanti per il D.Lgs. 231/2001. Al fine di contrastare tali condotte sul sito è presente una sezione nella quale si possono inviare segnalazioni riguardanti presunti illeciti. Per una dettagliata regolamentazione della segnalazione si rinvia al seguente link: [https://www.cassaedilebrescia.it/images/Informativa\\_completa\\_segnalazione.pdf](https://www.cassaedilebrescia.it/images/Informativa_completa_segnalazione.pdf). Si fa presente agli utenti che tale sezione è riservata ai dipendenti della società CAPE ed ai suoi collaboratori. 8. REGOLE DI COMPORTAMENTO E CONSEGUENZE Il servizio prevede come unico mezzo di contatto per l'utente l'invio di mail agli indirizzi presenti sul sito. Pertanto è fatto divieto all'utente di: • Inviare spam di ogni genere; • Inviare mail non rilevanti con il servizio offerto; • Inviare mail che provochino la diffusione di virus informatici o simili; • Inviare mail con l'intento di effettuare phishing; • Non rispettare il regolamento in tema di whistleblowing (vedi punto n. 7). • Violare quanto previsto al punto n. 12 in tema di diritto d'autore; • Utilizzare il logo di CAPE senza autorizzazione (per maggiori informazioni consulta la seguente pagina: <https://www.cassaedilebrescia.it/index.php/circolari-e-archivi/circolari/2-noncategorizzato/98-marchio-registrato>).

## **9. DATI PERSONALI**

I dati personali dell'utente sono trattati in conformità a quanto stabilito all'interno dell'informativa privacy presente al seguente link: <https://cassaedilebrescia.it/images/circolari/PRIVACY%20Informativa%20WEB.pdf>

## **10. LEGGE APPLICABILE**

La legge applicata per l'utilizzo del presente servizio e per l'interpretazione del seguente testo è quella italiana.

## **11. MANLEVE ED ESONERI DI RESPONSABILITA'**

Sul funzionamento del sistema: Il Professionista non garantisce il funzionamento corretto del servizio. In particolare il Professionista non garantisce il funzionamento corretto dei servizi forniti da terzi ospitati sul proprio sito. Può succedere che – per cause variabili (come per esempio una caduta di linea o la disattivazione dei server, ecc.) – il servizio si interrompa. In tal caso il Professionista non potrà essere chiamato a rispondere di danni eventualmente patiti da utenti o terzi in conseguenza del mancato funzionamento del servizio. Il Professionista non è infatti in grado di garantire un servizio costante e perfetto. Si fa presente che i servizi telematici offerti sono fruibili comunque presso la sede di CAPE, secondo modalità cartacee allo sportello. In particolare il Professionista non garantisce il funzionamento

corretto dei servizi collegati forniti da terzi ospitati sul proprio sito. Sui costi: I costi di connessione dipendono dall'abbonamento dell'utente. È onere dell'utente quindi monitorare l'eventuale superamento delle soglie comprese nel suo piano tariffario. Il professionista non può esser chiamato a rispondere per un uso eventualmente eccessivo di dati da parte dell'utente nell'utilizzo del servizio. Sui Link: Il servizio contiene link ad altri siti, risorse appartenenti a terzi, pubblicati sul Servizio. Al cliccare tali link, l'utente potrebbe essere reindirizzato a servizi di terzi, regolati da condizioni di utilizzo e informative sulla privacy proprie differenti da quelle del Servizio.

## **12. GESTIONE DIRITTI AUTORE**

Il Servizio ospita contenuti di vario tipo. In particolare sono ospitati sul servizio testi, fotografie, video creati o acquisiti dal Professionista. In merito a tali contenuti nessun diritto viene concesso all'utente: in particolare l'utente non potrà copiare, modificare o altrimenti utilizzare per fini diversi dalla fruizione del sito i contenuti creativi senza previa autorizzazione scritta del titolare del Servizio.

## **13. DURATA VIGENZA TESTO**

Il presente testo è in vigore dal giorno 15 giugno 2020.