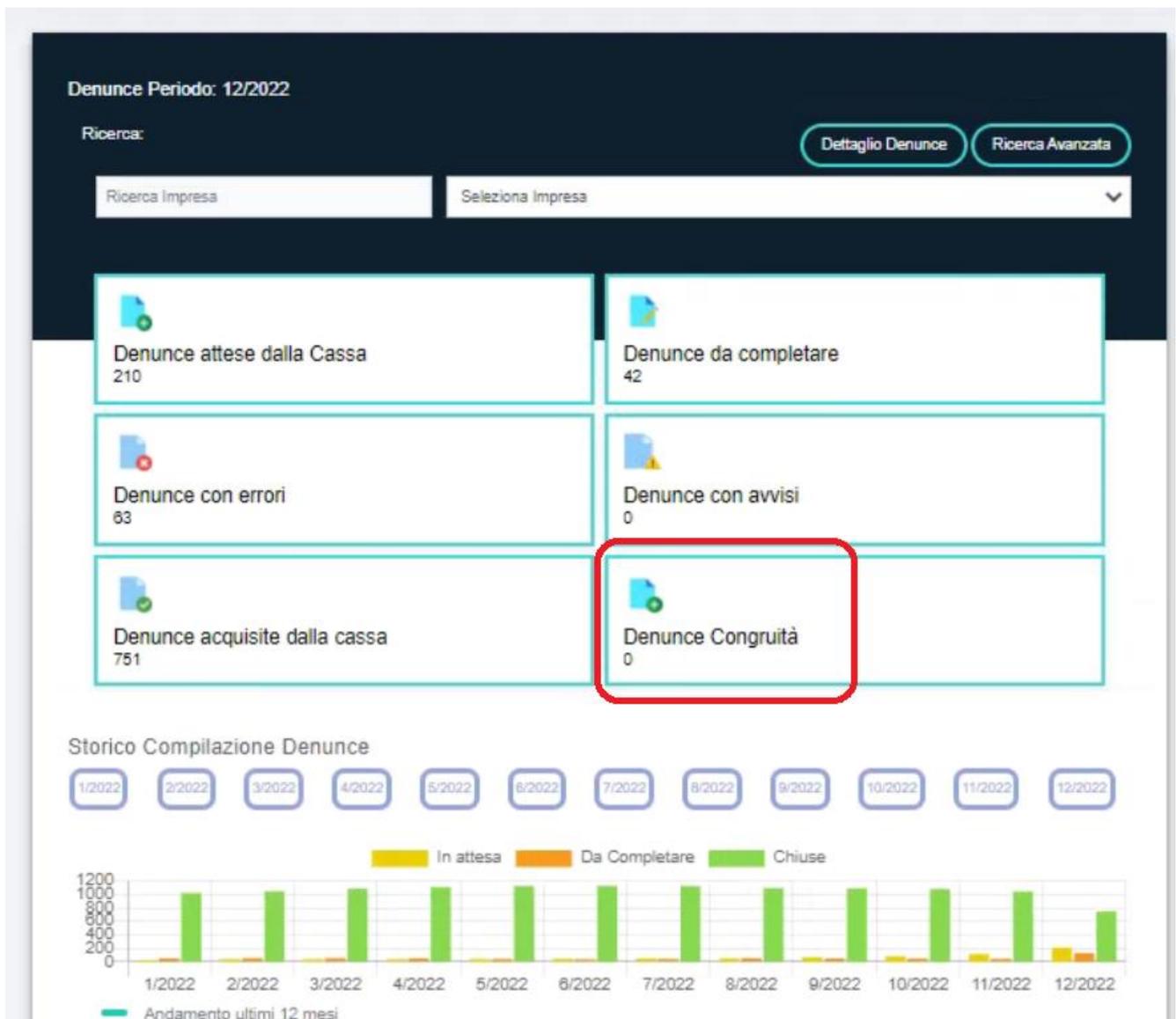


1 Procedura per Denuncia di Congruità

1.1 Apertura denuncia di congruità

Sulla Dashboard di GEDI è stata aggiunta la possibilità di lavorare e trasmettere la Denuncia di Congruità, a partire da una denuncia già trasmessa alla Cassa:



Per poter popolare il tab “Denunce di Congruità” è necessario cliccare su “Denunce acquisite dalla Cassa”, ricercare la denuncia per la quale di deve creare la Denuncia di Congruità e cliccare sul tasto  e confermare il messaggio, cliccando su “OK”:

localhost:44315 dice

Vuoi aprire la denuncia di congruità ?

Impresa : ██████████
 Provincia : ██████
 Competenza : ██████

OK Annulla

Stato Denuncia: Denunce acquisite da

Esporta

Azione	Codice Cons	Competenza	Provincia	Totale Denuncia
+	██████	██████	██████	██████

Verrà popolato il tab “Denunce Congruità”:

Denunce Periodo: 12/2022

Ricerca:

Dettaglio Denunce Ricerca Avanzata

Denunce attese dalla Cassa 210	Denunce da completare 42
Denunce con errori 63	Denunce con avvisi 0
Denunce acquisite dalla cassa 751	Denunce Congruità 1

Cliccando il tab, si accederà alla lista delle denunce di congruità; per accedere alla lavorazione della denuncia, si dovrà selezionare la “lente”:

Elenco Denunce - Cassa

Stato Denuncia: Denunce Congruità

Esporta

Ricerca:

Azione	Codice Cons	Email Cons	Cassa Edile	Codice Impresa	Codice Fiscale	Ragione sociale	Competenza	Provincia	Totale Denuncia
+	██████	██████	██████	██████	██████	████████████████	██████	██████	██████

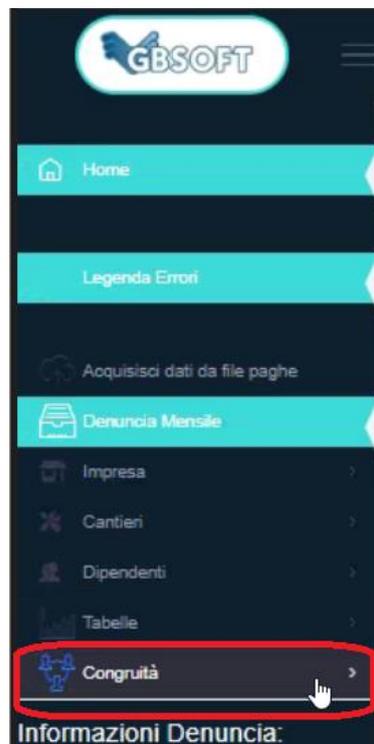
Visualizzazione da 1 a 1 di 1 records

< 1 >

Nota Bene: nel caso in cui è stata creata, in “Denunce Congruità” la denuncia errata, si può eliminare dalla lista cliccando il tasto “Cestino”

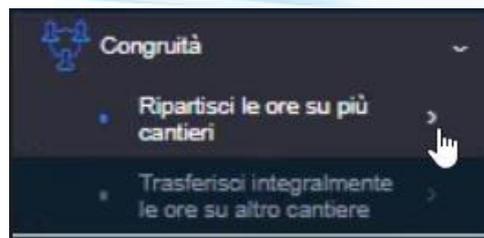
Verrà mostrato il dettaglio della denuncia mensile; da notare che il tasto “Trasmetti” non sarà visibile finché non verranno effettuate le prime modifiche alle ore sui cantieri:

Sul menù di sinistra è visibile la nuova voce “Congruietà”:



Cliccando verranno mostrate le due modalità di modifica cantieri:

- Ripartisci le ore su più cantieri
- Trasferisci integralmente le ore su altro cantiere



2.1 Ripartizione ore su più cantieri

Cliccando questa voce di menu, verrà mostrata la seguente maschera:

Congruità :

Seleziona Cantiere di Partenza: Carica Dipendenti Cantiere

Cliccando sul menù a tendina, si potrà selezionare il cantiere sul quale è presente il dipendente con le ore da spostare su altro cantiere, confermando la scelta cliccando il tasto “Carica Dipendente Cantiere”:

Congruità :

Seleziona Cantiere di Partenza: Carica Dipendenti Cantiere

- 17407 - CANTIERE ACEA.ATO 2 (N dip. 13)
- CNCEC4220014571 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - REALIZZAZIONE DEGLI (N dip. 1)
- CNCEC4220014851 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - LAVORI DI RIQUALIFI (N dip. 1)
- CNCEC4220018515 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - I NTERVENTI DI ECO-SI (N dip. 1)
- CNCEC4220014599 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - OPERE DI RISTRUTTUR (N dip. 2)
- 17411 - AEROPORTI DI RM FIUMICINO LOTT O T (N dip. 1)

Selezioando ad esempio il cantiere:

Congruità :

Seleziona Cantiere di Partenza: Carica Dipendenti Cantiere

[Gestione Denunce Congruità](#)

SALVA DATI ANNULLA

Ci verranno mostrare le ore originali inserite su quel cantiere e per quel dipendente:

Congruità :

Seleziona Cantiere di Partenza: Carica Dipendenti Cantiere

[Gestione Denunce Congruità](#)

Azione	Cognome Dipendente	Nome Dipendente	Codice Fiscale	Cantiere Origine	Ore Lavorate	Ore Festive	Totale Ore Lavorate Ripartite	Totale Ore Festive Ripartite
					128	0		

SALVA DATI ANNULLA

Cliccando sul tasto verrà mostrata la seguente maschera:

Gestione Denuncia Congruita Dipendenti

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cod. Fiscale	<input type="text"/>
Codice Univoco	CNCEC4220014571
Ore Lavorate Prec. dichiarate	<input type="text" value="128"/>
Ore Festive Prec. dichiarate	<input type="text" value="24"/>
1° Cantiere	<input type="text" value="Selezionare"/>
1° Ore Lavorate	<input type="text" value="0,0"/>
1° Ore Festive	<input type="text" value="0,0"/>
2° Cantiere	<input type="text" value="Selezionare"/>
2° Ore Lavorate	<input type="text" value="0,0"/>
2° Ore Festive	<input type="text" value="0,0"/>
3° Cantiere	<input type="text" value="Selezionare"/>
3° Ore Lavorate	<input type="text" value="0,0"/>
3° Ore Festive	<input type="text" value="0,0"/>

Inizialmente sono compilabili solo i campi evidenziati in rosso; i campi del secondo cantiere si attivano quando compilato il primo cantiere e i campi del terzo cantiere si attivano successivamente alla compilazione del secondo cantiere.

Gestione Denuncia Congruita Dipendenti

Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Cod. Fiscale	<input type="text"/>	
Codice Univoco	<input type="text" value="CNCEC4220014571"/>	
Ore Lavorate Prec. dichiarate	<input type="text"/>	128
Ore Festive Prec. dichiarate	<input type="text"/>	24
1° Cantiere	<input type="text" value="CNCEC4220014599 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - OPERE DI RISTRU"/>	▼
1° Ore Lavorate	<input type="text"/>	20
1° Ore Festive	<input type="text"/>	24
2° Cantiere	<input type="text" value="CNCEC4220014759 - MANUTENZIONE IMMOBILE - INTERVENTO DI MESSA"/>	▼
2° Ore Lavorate	<input type="text"/>	4
2° Ore Festive	<input type="text"/>	0
3° Cantiere	<input type="text" value="Selezionare"/>	▼
3° Ore Lavorate	<input type="text"/>	0
3° Ore Festive	<input type="text"/>	0

Una volta terminata la compilazione, cliccare sul tasto “Salva Dati” presente in maschera.

Si verrà riportato al dettaglio delle ore ripartite:

Congruità :

Selezione Cantiere di Partenza:

Gestione Denunce Congruità

Esporta

Ricerca:

Azione	Cognome Dipendente	Nome Dipendente	Codice Fiscale	Cantiere Origine	Ore Lavorate	Ore Festive	Totale Ore Lavorate Ripartite	Totale Ore Festive Ripartite
+					128	24	24	24

Visualizzazione da 01 a 2 di 2 records

< 1 >

A questo punto, per confermare le modifiche definitivamente e poter trasmettere la denuncia, cliccare sul tasto “salva Dati”; si verrà riportato sul dettaglio della denuncia con il tasto “Trasmetti alla Cassa” visibile:

Imponibili		0,00		0,00	
Percentuali					
Quote					
Subtotale					
Acc. Mal./Inf.	0,00	0,00			
Intergr. APE	0,00	0,00			
CIGO	0,00	0,00			
Recuperi FSN	0,00	0,00			
Subtotale					
<input type="button" value="Apri Dettaglio Dipendenti"/>					
Altri Contributi Sanzioni e Conguagli e Recuperi					
Altri Fondi	0,00				
Multe	0,00				
Totale Denuncia					
Rimborso Malattia / Infortunio					
Importo Calc.	0,00				

DATA INVIO CASSA

DATA SCADENZA

TOTALE DA VERSARE

Una volta trasmessa la denuncia, questa tornerà visibile solo su “Denunce trasmesse alla Cassa” con i cantieri interessati aggiornati.

3.1 Trasferisci integralmente le ore su altro cantiere

Questa funzione permette di spostare tutte le ore da un cantiere all’altro.

Per far ciò, selezionare il cantiere di partenza:

Associazione Multipla Cantieri Dipendente:

Selezione Cantiere di Partenza:

17407 - CANTIERE ACEAATO 2 (N dip. 2)

CNCEC4220014571 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - REALIZZAZIONE DEGLI (N dip. 1)

CNCEC4220014651 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - LAVORI DI RIQUALIFI (N dip. 1)

CNCEC4220018515 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - I NTERVENTI DI ECO-SI (N dip. 1)

CNCEC4220014599 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - OPERE DI RISTRUTTUR (N dip. 3)

CNCEC4220014759 - MANUTENZIONE IMMOBILE - INTERVENTO DI MESSA IN SI (N dip. 1)

17411 - AEROPORTI DI RM FIUMICINO LOTT O T (N dip. 1)

I dipendenti presenti sul cantiere selezionato verranno mostrati in tabella con il dettaglio delle ore; si dovranno selezionare i dipendenti interessati al cambio ore cantiere, e indicare il cantiere di destinazione:

Associazione Multipla Cantieri Dipendente:

Selezione Cantiere di Partenza:

[Gestione Associazione Multipla Cantieri Dipendenti](#)

Azione	Nome Dipendente	Cognome Dipendente	Ore Ordinarie Lavorate	Ore Festive
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	95.00	24.00
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	4.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	144.00	24.00

Selezione Cantiere di Destinazione:

Cliccando su “Modifica Cantiere” le ore verranno spostate automaticamente e la maschera rimarrà a video.

Cliccare, quindi, su Denuncia Mensile per poter trasmettere la denuncia alla Cassa.

Imponibili		0,00		0,00	
Percentuali					
Quote					
Subtotale					
Acc. Mal./Inf.	0,00	0,00			
Intergr. APE	0,00	0,00			
CIGO	0,00	0,00			
Recuperi FSN	0,00	0,00			
Subtotale			Apri Dettaglio Dipendenti		
Altri Contributi Sanzioni e Conguagli e Recuperi					
Altri Fondi	0,00				
Multe	0,00				
Totale Denuncia					
Rimborso Malattia / Infortunio					
Importo Calc.	0,00				

DATA INVIO CASSA

DATA SCADENZA

TOTALE DA VERSARE

 Stampa Riepilogo Denuncia

[Anteprima Stampa Denuncia](#)

[Trasmetti alla Cassa](#)