

PRIVACY

Informativa per i Fornitori

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Informativa aggiornata al **01.09.2021**

Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia ("**CAPE**"), nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, in adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("**Regolamento**"), fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali raccolti nella fase preliminare all'istaurazione del rapporto contrattuale con i propri fornitori ovvero, successivamente, in fase di esecuzione e cessazione dello stesso. **La presente informativa è resa anche in relazione ai dati personali dei dipendenti o collaboratori del fornitore che entrino in contatto con CAPE in ragione del rapporto contrattuale con il fornitore (compresa l'eventuale fase negoziale prodromica alla conclusione del contratto tra CAPE e il fornitore).** Si raccomanda, pertanto, al fornitore di rendere disponibile la presente anche ai dipendenti e collaboratori interessati.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia, Via Oberdan 122, 25128 Brescia, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

CAPE ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@cassaedilebrescia.it o al seguente recapito: Via G. Oberdan, 122 - 25128 Brescia.

3) FINALITA', BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEI DATI TRATTATI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali possono essere trattati solo per finalità specifiche e solo in presenza di una base giuridica (ossia la condizione, prevista dal Regolamento, che giustifica e rende legittimo il trattamento) tra quelle previste dal Regolamento.

Nella tabella sotto riportata sono indicati i dati oggetto di trattamento da parte del Titolare, le finalità del trattamento e la relativa base giuridica e, in relazione a ciascuna finalità, il periodo di conservazione dei dati.

QUALI DATI TRATTIAMO	PERCHE' TRATTIAMO I DATI	QUAL E' LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI
Dati personali comuni del fornitore , tra i quali: *Dati anagrafici *Dati di contatto *Dati di pagamento * Corrispondenza Dati personali comuni dei dipendenti e/o collaboratori del fornitore , tra i quali: *Dati anagrafici *Dati di contatto	Per l'instaurazione del rapporto contrattuale e la gestione del contratto con il fornitore	L'esecuzione di un contratto o l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6.1.b) Regolamento)	Per tutta la durata del contratto ovvero, nel caso di mancata formalizzazione del contratto, per la durata della relativa negoziazione sino al decorrere del rispettivo periodo prescrizione e, quindi: *nel caso di conclusione del contratto, per la durata del contratto fino a un massimo di 10 anni dalla esecuzione di ciascuna prestazione dedotta in contratto; *nel caso in cui non sia stato instaurato alcun rapporto contrattuale tra CAPE e l'interessato, per un massimo di 5 anni dalla ultima comunicazione con l'interessato
<i>come sopra</i>	Per l'adempimento degli obblighi di natura amministrativo-contabile connessi al contratto	L'adempimento di un obbligo di legge da parte del Titolare (art. 6.1.c) Regolamento)	Nei limiti previsti dalla normativa civilistica e fiscale applicabile (*10 anni dalla registrazione dell'ultima operazione, art. 2220 c.c.; *fino a quando non siano definiti gli accertamenti relativi al corrispondente periodo di imposta ai sensi del DPR 633/1972 e del DPR 600/1973)
TUTTI I DATI SOPRAELENCATI	Per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto derivante dal rapporto con il fornitore , in tutte le competenti sedi amministrative o giurisdizionali (ad esempio, nel caso di eventuale utilizzo dei dati personali a fini di prova dell'adempimento degli obblighi contrattuali) ovvero per dimostrare di avere correttamente	L'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in giudizio (art. 9.2.f) Regolamento)	Per la durata del procedimento fino alla sua conclusione (passaggio in giudicato)

	adempito agli obblighi altrimenti imposti al Titolare dalla legge		
--	---	--	--

4) DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori del Titolare, specificamente autorizzati e soggetti all'obbligo di riservatezza sui dati trattati, potranno venire a conoscenza dei dati personali anche i soggetti che offrono al Titolare servizi strumentali o accessori, funzionali alla gestione del rapporto contrattuale e all'adempimento delle prestazioni dedotte in contratto, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Al fine di adempiere alle obbligazioni previste dalle vigenti normative, i dati potranno, inoltre, essere comunicati a pubbliche autorità o amministrazioni (es. Agenzia delle Entrate) che tratteranno i dati in qualità di titolari autonomi.

L'elenco dei responsabili del trattamento o dei titolari autonomi a cui i dati possono essere comunicati è consultabile a semplice richiesta, contattando il Titolare ai recapiti indicati al punto 1 che precede.

In particolare:

Per l'erogazione del servizio CAPE si avvale della collaborazione di:

1. Consulenti legali
2. Consulenti in genere
3. Banche
4. Assicurazioni
5. Enti per concorsi o bandi
6. Autorità pubbliche
7. Organi o enti certificatori
8. Organi o enti di revisione o controllo
9. Altro

5) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI CONFERIRLI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per la successiva esecuzione del contratto e, in ogni caso per adempiere agli obblighi legali e fiscali previsti dalle normative vigenti e/o per esercitare un diritto del titolare previsto dalla normativa vigente. Il mancato conferimento dei dati personali in relazione a tali finalità impedirà, pertanto, la possibilità di instaurare il rapporto contrattuale o di eseguire le prestazioni da esso derivanti.

6) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

Ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo indicato al punto 2 che precede ovvero contattando il Titolare all'indirizzo indicato al punto 1 che precede. Nella sezione [PRIVACY](#) del sito www.cassaedilebrescia.it sono riportati i "Diritti dell'interessato" e un estratto degli artt. 15 e ss. del Regolamento. Per la lettura integrale degli articoli si rinvia al Regolamento, consultabile dalla medesima sezione del sito.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).