

PRIVACY	
Mod. 02.30.privacy.sp	
Ed 01	Rev. 01

PRIVACY

Informativa per la Selezione del Personale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Informativa aggiornata al **01.09.2021**

Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia ("CAPE"), nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, in adempimento degli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali raccolti in occasione della ricerca e selezione del personale dipendente, mediante concorso, o nel caso di invio di candidature spontanee.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia, Via Oberdan 122, 25128 Brescia, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

CAPE ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta dpo@cassaedilebrescia.it o al seguente recapito: Via G. Oberdan, 122 – 25128 Brescia.

3) FINALITA', BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEI DATI TRATTATI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

CAPE provvede alla ricerca e alla selezione del personale, di norma, mediante bandi di gara. Tuttavia, è possibile che i candidati invino spontaneamente a CAPE i propri *curricula*.

I dati raccolti e trattati nell'ambito della selezione del personale sono solo dati "comuni" (quali, ad esempio, dati anagrafici, esperienze professionali, titolo di studio) salvo che:

- la procedura di ricerca e selezione riguardi personale appartenente alle c.d. categorie protette e, quindi, la selezione sia rivolta a soggetti portatori di disabilità ai sensi della L. 68/99;
- il candidato abbia spontaneamente inserito dati "particolari" (quali, ad esempio, informazioni relative al suo stato di salute o all'adesione a un sindacato) nel proprio *curriculum vitae*.

Salvo nel caso in cui la selezione riguardi personale appartenente a categorie protette, i candidati che intendono inviare il proprio *curriculum vitae* sono invitati a inserire nello stesso solo i dati "comuni", necessari a valutare il proprio profilo.

In particolare, se la selezione non è rivolta alla ricerca di personale appartenente a categorie protette, ma il candidato intende comunque inserire informazioni relative al suo stato di salute o l'adesione ad un partito politico, a un sindacato o, ancora, l'appartenenza a una confessione religiosa, CAPE dovrà essere autorizzata dall'interessato all'acquisizione e al trattamento di tali dati particolari. **Conseguentemente, in questo caso, il candidato è pregato di inserire in calce al *curriculum* la seguente frase: "Preso visione dell'informativa disponibile sul sito www.cassaedilebrescia.it, acconsento al trattamento dei miei dati particolari per le finalità indicate nell'informativa stessa"** apponendo la propria firma.

I dati personali possono essere trattati solo per finalità specifiche e solo in presenza di una base giuridica tra quelle previste dal Regolamento (e descritte agli artt. 6 e 9 del Regolamento). Nella tabella sotto riportata sono indicati i dati oggetto di trattamento da parte del Titolare, le finalità del trattamento e la relativa base giuridica e, in relazione a ciascuna finalità, il periodo di conservazione dei dati.

PERCHE' TRATTIAMO I DATI	QUALI DATI TRATTIAMO	QUAL E' LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI
<ul style="list-style-type: none"> Per la ricerca, la selezione e la valutazione del personale nel caso di selezione mediante bandi pubblicizzati su organi di informazione(ivi inclusa l'offerta di posizioni riservate a categorie protette) e successiva procedura concorsuale 	<p>Dati personali comuni del candidato, quali: *dati anagrafici; dati di contatto; dati relativi a precedenti esperienze di lavoro e attività di studio; - fotografia (se inserita).</p> <p>Categorie particolari di dati del candidato, quali: *appartenenza a categorie protette; informazioni sullo stato di salute; eventuali informazioni relative a opinioni politiche, sindacali o di altro tipo inserite nel CV spontaneamente dal candidato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> L'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6.1.b) Regolamento), se il trattamento riguarda dati comuni L'assolvimento di obblighi ed esercizio dei diritti del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9.2 b) Regolamento), se il trattamento riguarda categorie particolari di dati, necessari per la partecipazione alla selezione (es. ricerca di personale appartenente a categorie protette) Il consenso dell'interessato (art. 9.2.a) Regolamento), nel caso di conferimento di dati appartenenti a categorie particolari, non richiesti dal titolare ma spontaneamente conferiti dall'interessato nell'ambito di partecipazione a bandi di selezione 	<ul style="list-style-type: none"> Per tutta la durata della selezione e delle prove concorsuali e per 5 anni dalla chiusura della procedura di selezione. Nel caso siano state formulate richieste di informazioni o simili da parte dell'interessato, per 5 anni dall'ultima comunicazione inviata a o ricevuta dall'interessato In alcuni casi il curriculum viene conservato anche oltre la data di assunzione della figura ricercata, in considerazione del possibile turn over e ricambio dei dipendenti che richiede la disponibilità di curricula. In ogni caso il candidato può chiedere l'eliminazione del proprio curriculum alla fine della selezione o in ogni successivo momento.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per la risposta a candidature spontanee 	<p>Dati personali comuni del candidato, quali: *dati anagrafici; dati di contatto; dati relativi a precedenti esperienze di lavoro e attività di studio; - fotografia (se inserita).</p> <p>Categorie particolari di dati del candidato, quali: *appartenenza a categorie protette; informazioni sullo stato di salute; eventuali informazioni relative a opinioni politiche, sindacali o di altro tipo inserite nel CV spontaneamente dal candidato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'esecuzione di misure precontrattuali adottate sulla richiesta dell'interessato (art. 6.1.b) Regolamento), se il trattamento riguarda dati comuni. ▪ Il consenso dell'interessato (art. 9.2.a) Regolamento), nel caso di dati appartenenti a categorie (es. disabilità) spontaneamente comunicati dall'interessato. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per 5 anni decorrenti dalla raccolta dei dati ovvero, nel caso di successiva corrispondenza con l'interessato, per 5 anni dall'ultima comunicazione inviata a o ricevuta dall'interessato
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto derivante dalle attività di selezione, in tutte le competenti sedi amministrative o giurisdizionali 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto (art. 9.2.f) del Regolamento) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per tutta la durata del procedimento sino alla sua definizione (passaggio in giudicato)

I dati sono raccolti a seguito di invio, da parte degli interessati, delle informazioni personali e di quelle relative alla propria esperienza accademica e professionale, in forma di curriculum vitae, mediante posta cartacea o e-mail e sono successivamente trattati con modalità sia cartacee che informatiche. Il trattamento riguarda, inoltre, gli ulteriori dati, eventualmente raccolti dal Titolare nell'ambito della procedura concorsuale a cui accedono i candidati.

4) DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori del Titolare, specificamente autorizzati e soggetti all'obbligo di riservatezza.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali anche i soggetti che offrono al Titolare servizi strumentali o accessori, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (quali, ad esempio, società incaricate della gestione e manutenzione dei sistemi informatici) nonché i Membri delle commissioni costituite ai sensi del contratto collettivo applicabile (attualmente CCPL, 23.06.1992) per la effettuazione delle prove concorsuali scritte e orali.

L'elenco dei responsabili del trattamento o dei titolari autonomi a cui i dati possono essere comunicati i dati personali è consultabile a semplice richiesta, contattando il Titolare ai recapiti indicati al punto 1 che precede.

5) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI CONFERIRLI

Il conferimento dei dati anagrafici e di contatto, dei dati relativi a precedenti esperienze di lavoro e attività di studio (e, nel caso in cui la selezione riguardi l'offerta di posizioni lavorative dedicate a categorie protette, dei dati particolari previsti nel bando di selezione) è obbligatorio per partecipare alle selezioni del personale mediante bandi pubblici o, comunque, sollecitate da CAPE. Pertanto, il mancato conferimento di tali dati comporterà l'impossibilità per CAPE di avviare o comunque effettuare la procedura di selezione.

Nei casi dell'invio di candidature spontanee, il conferimento dei dati è facoltativo ed è rimesso alla mera iniziativa dell'interessato.

In tutti i casi in cui la base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato, si precisa che, una volta prestato, il consenso può essere sempre revocato e la revoca non pregiudicherà la liceità del trattamento basato sul consenso precedentemente manifestato. Per revocare il consenso, l'interessato potrà contattare CAPE, senza formalità, all'indirizzo info@cassaedilebrescia.it.

6) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

Ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo indicato al punto 2 che precede ovvero contattando il Titolare all'indirizzo indicato al punto 1 che precede.

Nella sezione [PRIVACY](#) del sito www.cassaedilebrescia.it sono riportati i "Diritti dell'interessato" e un estratto degli artt. 15 e ss. del Regolamento. Per la lettura integrale degli articoli si rinvia al Regolamento, consultabile dalla medesima sezione del sito.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).