

## ASSEGNI DI STUDIO – UNIVERSITA'

Se suo/a figlio/a è iscritto/a all'anno accademico 2023/2024, di seguito troverete il modulo da restituire alla Cassa Edile compilato in ogni sua parte, allegando i documenti richiesti.

La documentazione può essere inviata:

- per e-mail: [lavoratori@cassaedilebrescia.it](mailto:lavoratori@cassaedilebrescia.it)
- oppure per posta.

La prestazione in oggetto sarà rimborsata nel rispetto delle "Condizioni generali" stabilite dagli accordi contrattuali provinciali.

### Maturazione del diritto

Il lavoratore deve risultare iscritto alla Cassa Edile di Brescia per tutto il mese di **settembre 2023**.

OPERAI: l'impresa deve aver denunciato almeno 1620 ore nei 12 mesi precedenti (da **settembre 2022 ad agosto 2023**) oppure 810 ore nei 6 mesi precedenti (da **marzo 2023 ad agosto 2023**).

IMPIEGATI: essere iscritti alla Cassa Edile e avere almeno 2 anni consecutivi di contribuzione alla data del **31 agosto 2023**.

### Erogazione

Come previsto dal CCPL 24/02/2017, dal 1° ottobre 2017 l'erogazione di tutte le assistenze definite dal CCPL verranno effettuate in due momenti distinti:

- acconto pari al 60% dell'importo teorico spettante,
- saldo, da erogarsi entro il 31 ottobre, fino a un massimo del 40%, proporzionalmente alla capienza economica stabilita al 30 settembre dal Bilancio preconsuntivo della Cassa Edile.

ASSEGNI DI STUDIO – UNIVERSITA'

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

RICHIESTA DI RIMBORSO e AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 445/2000  
da presentare entro il **31 DICEMBRE 2023**  
IMPORTO MASSIMO DEL RIMBORSO: € 774,69

**Il sottoscritto** cognome e nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

DICHIARA che, nel periodo **SETTEMBRE 2022 – AGOSTO 2023**, è stato iscritto alle Casse Edili di: \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

domanda di BORSA DI STUDIO per l'anno accademico in corso frequentato da:

**figlio studente** cognome e nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

luogo di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che il figlio è fiscalmente a carico (anche solo parzialmente),
- che il figlio è iscritto all'anno  1'  2'  3'  4'  5' o anno di specializzazione \_\_\_\_\_
- che, in merito all'erogazione di contributi economici da parte di Pubbliche amministrazioni o soggetti privati per le medesime finalità (assegni di studio - scuole superiori):

- non ha richiesto o ricevuto alcun contributo
- ha ricevuto un contributo economico pari ad euro \_\_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_\_
- ha richiesto un contributo economico a \_\_\_\_\_

**AUTORIZZIAMO  
(lavoratore e studente)**

la Cassa Edile di Brescia (CAPE) a svolgere accertamenti sulla veridicità di quanto oggetto di autocertificazione e a contattare a tal fine l'istituto scolastico o l'ente competente, e a chiedere conferma delle generalità, dell'iscrizione e della frequenza scolastica, la vivenza a carico, la situazione reddituale, così come autorizza esplicitamente l'istituto scolastico o l'ente competente a dare conferma, anche per iscritto, di tali informazioni al personale CAPE.

**Finalità:** raccolta autocertificazione e controlli a campione o in caso di dubbio sull'autocertificazione mediante sondaggio dei dati pubblici ovvero mediante interrogazione degli enti (istituti scolastici, anagrafe, Ag. Entrate ecc.) di competenza. L'iscrizione e frequenza scolastica sono oggetto di possibile autocertificazione (art. 46 dpr 28 dicembre 2000 n.445, lettere M e Q), così come lo stato di famiglia (lettera F), la situazione reddituale per il ricevimento di benefici (lett. O) e la vivenza a carico (lett. CC).

**Base giuridica:** Il contratto di lavoro che applica l'impresa e le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) e dal Contratto Collettivo Provinciale (CCPL) applicabili (esecuzione di un contratto, art. 6.1.b) Regolamento). Per i controlli: legittimo interesse del Titolare alla correttezza dell'erogazione dei benefici. Il legittimo interesse viene ritenuto prevalente rispetto a quelli dell'interessato per i seguenti motivi: persegue la certezza e aggiornamento del dato; se la verifica ha esito positivo viene confermato quanto conferito dall'interessato in autocertificazione; la verifica non raccoglie dati di tipo e numero diverso e maggiore rispetto a quelli oggetto di autocertificazione;

**Dati trattati:** identificativi del dichiarante e del figlio se minore, di iscrizione e frequenza scolastica;

**Durata:** cinque anni i file, due anni (congeggiati a partire dal successivo primo gennaio) il cartaceo.

**Obbligatorietà del conferimento:** l'autocertificazione è necessaria, come alternativa alla produzione del certificato, al fine di provare il diritto all'erogazione.

**DICHIARIAMO  
(lavoratore e studente)**

di avere preso visione dell'**informativa per i lavoratori** disponibile nella sezione **PRIVACY** del sito [www.cassaedilebrescia.it](http://www.cassaedilebrescia.it) e di essere, quindi, informato che la Cassa Edile di Brescia tratterà i dati personali, forniti con la compilazione e con l'invio del presente modulo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e in conformità alla citata informativa

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma del lavoratore)

\_\_\_\_\_ (firma dello studente)

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- **iscrizione** dello studente all'Università statale, privata o istituto parauniversitario per l'anno accademico **2023-2024** (può essere stampata online dal sito della scuola o dal registro elettronico),
- copia del **documento d'identità** (fronte e retro) del lavoratore,
- copia del **documento d'identità** (fronte e retro) dello studente.

**A partire dal 2° anno accademico** (o dal 2° anno di specializzazione):

- piano degli studi dell'anno accademico precedente (2022-2023),
- attestazione degli esami sostenuti per l'anno accademico **2022-2023**.

**Solo per il primo anno di specializzazione:**

- iscrizione all'università per l'anno accademico **2023-2024** e attestato di laurea.

Per i lavoratori che risultano in pensione o disoccupati negli ultimi 2 mesi (agosto - settembre), allegare inoltre:

- per pensione, Mod. TE08,
- per disoccupazione, modello NASpI (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego) rilasciata dal Centro per l'impiego.