

---

## ASSEGNI DI STUDIO – UNIVERSITA'

Se suo/a figlio/a è iscritto/a all'anno accademico **2025/2026**,  
di seguito troverete il modulo da restituire alla Cassa Edile compilato in ogni sua parte, allegando i documenti richiesti.

La documentazione può essere inviata:

- per e-mail: [lavoratori@cassaedilebrescia.it](mailto:lavoratori@cassaedilebrescia.it)
- oppure per posta.

La prestazione in oggetto sarà rimborsata nel rispetto delle "Condizioni generali" stabilite dagli accordi contrattuali provinciali.

### **Maturazione del diritto**

Il lavoratore deve risultare iscritto alla Cassa Edile di Brescia per tutto il mese di **settembre 2025**.

OPERAI: l'impresa deve aver denunciato almeno 1620 ore nei 12 mesi precedenti (da **settembre 2024** ad **agosto 2025**) oppure 810 ore nei 6 mesi precedenti (da **marzo 2025** ad **agosto 2025**).

IMPIEGATI: essere iscritti alla Cassa Edile e avere almeno 2 anni consecutivi di contribuzione alla data del **31 agosto 2025**.

ASSEGNI DI STUDIO – UNIVERSITA'

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

RICHIESTA DI RIMBORSO e AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 445/2000  
da presentare entro il **31 DICEMBRE 2025**  
IMPORTO MASSIMO DEL RIMBORSO: € 774,69

Il sottoscritto

cognome e nome

data di nascita luogo di nascita prov.

residente a via

cell. e-mail

DICHIARA che, nel periodo **SETTEMBRE 2024 – AGOSTO 2025**, è stato iscritto alle Casse Edili di:

PRESENTA

domanda di BORSA DI STUDIO per l'anno accademico in corso frequentato da:

figlio studente

cognome e nome

data di nascita

luogo di nascita prov. codice fiscale

DICHIARA

- che il figlio è fiscalmente a carico (anche solo parzialmente),
- che il figlio è iscritto all'anno ☐ 1' ☐ 2' ☐ 3' ☐ 4' ☐ 5' o anno di specializzazione
- che, in merito all'erogazione di contributi economici da parte di Pubbliche amministrazioni o soggetti privati per le medesime finalità (assegni di studio - scuole superiori):

- ☐ non ha richiesto o ricevuto alcun contributo
- ☐ ha ricevuto un contributo economico pari ad euro da parte di
- ☐ ha richiesto un contributo economico a

AUTORIZZIAMO  
(lavoratore e studente)

la Cassa Edile di Brescia (CAPE) a svolgere accertamenti sulla veridicità di quanto oggetto di autocertificazione e a contattare a tal fine l'istituto scolastico o l'ente competente, e a chiedere conferma delle generalità, dell'iscrizione e della frequenza scolastica, la vivenza a carico, la situazione reddituale, così come autorizza esplicitamente l'istituto scolastico o l'ente competente a dare conferma, anche per iscritto, di tali informazioni al personale CAPE.

**Finalità:** raccolta autocertificazione e controlli a campione o in caso di dubbio sull'autocertificazione mediante sondaggio dei dati pubblici ovvero mediante interrogazione degli enti (istituti scolastici, anagrafe, Ag. Entrate ecc.) di competenza. L'iscrizione e frequenza scolastica sono oggetto di possibile autocertificazione (art. 46 dpr 28 dicembre 2000 n.445, lettere M e Q), così come lo stato di famiglia (lettera F), la situazione reddituale per il ricevimento di benefici (lett. O) e la vivenza a carico (lett. CC).

**Base giuridica:** Il contratto di lavoro che applica l'impresa e le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) e dal Contratto Collettivo Provinciale (CCPL) applicabili (esecuzione di un contratto, art. 6.1.b) Regolamento).

**Controlli:** legittimo interesse del Titolare alla correttezza dell'erogazione dei benefici. Il legittimo interesse viene ritenuto prevalente rispetto a quelli dell'interessato per i seguenti motivi: persegue la certezza e aggiornamento del dato; se la verifica ha esito positivo viene confermato quanto conferito dall'interessato in autocertificazione; la verifica non raccoglie dati di tipo e numero diverso e maggiore rispetto a quelli oggetto di autocertificazione;

**Dati trattati:** identificativi del dichiarante e del figlio se minore, di iscrizione e frequenza scolastica;

**Durata:** cinque anni i file, due anni (congegnati a partire dal successivo primo gennaio) il cartaceo.

**Obbligatorietà del conferimento:** l'autocertificazione è necessaria, come alternativa alla produzione del certificato, al fine di provare il diritto all'erogazione.

DICHIARIAMO  
(lavoratore e studente)

di avere preso visione dell'**informativa per i lavoratori** disponibile nella sezione **PRIVACY** del sito [www.cassaedilebrescia.it](http://www.cassaedilebrescia.it) e di essere, quindi, informato che la Cassa Edile di Brescia tratterà i dati personali, forniti con la compilazione e con l'invio del presente modulo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e in conformità alla citata informativa

(data)

(firma del lavoratore)

(firma dello studente)

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- **iscrizione** dello studente all'Università statale, privata o istituto parauniversitario per l'anno accademico **2025-2026** (può essere stampata online dal sito della scuola o dal registro elettronico),
- copia del **documento d'identità** (fronte e retro) del lavoratore,
- copia del **documento d'identità** (fronte e retro) dello studente.

**A partire dal 2° anno accademico** (o dal 2° anno di specializzazione):

- piano degli studi dell'anno accademico precedente (**2024-2025**),
- attestazione degli esami sostenuti per l'anno accademico **2024-2025**.

**Solo per il primo anno di specializzazione:**

- iscrizione all'università per l'anno accademico **2025-2026** e attestato di laurea.

Per i lavoratori che risultano in pensione o disoccupati negli ultimi 2 mesi (agosto - settembre), allegare inoltre:

- per pensione, Mod. TE08,
- per disoccupazione, modello NASpI (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego) rilasciata dal Centro per l'impiego.