

## RIMBORSO SPESE DIDATTICHE – SCUOLE MEDIE

Se suo/a figlio/a è iscritto/a all'anno scolastico 2025/2026,  
di seguito troverete il modulo da restituire alla Cassa Edile compilato in ogni sua parte, allegando il certificato di iscrizione e frequenza.

La documentazione può essere inviata:

- per e-mail: [lavoratori@cassaedilebrescia.it](mailto:lavoratori@cassaedilebrescia.it)
- oppure per posta.

La prestazione in oggetto sarà rimborsata nel rispetto delle "Condizioni generali" stabilite dagli accordi contrattuali provinciali.

### Maturazione del diritto

Il lavoratore deve risultare iscritto alla Cassa Edile di Brescia per tutto il mese di **settembre 2025**.

**OPERAII:** l'impresa deve aver denunciato almeno 1620 ore nei 12 mesi precedenti (da settembre 2024 ad agosto 2025) oppure 810 ore nei 6 mesi precedenti (da marzo 2025 ad agosto 2025).

**IMPIEGATI:** essere iscritti alla Cassa Edile e avere almeno 2 anni consecutivi di contribuzione alla data del 31 agosto 2025.

**RIMBORSO SPESE DIDATTICHE - SCUOLE MEDIE**
**ANNO SCOLASTICO**
**2025/2026**
**RICHIESTA DI RIMBORSO e AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 445/2000**  
**da presentare entro il 31 DICEMBRE 2025**  
**IMPORTO MASSIMO DEL RIMBORSO: € 150,00**

**Riservato ai LAVORATORI**

<b>Il sottoscritto</b>	<b>cognome e nome</b>	
<i>data di nascita</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>prov.</i>
<i>residente a</i>	<i>via</i>	
<i>cell.</i>	<i>e-mail</i>	
DICHIARA che, nel periodo SETTEMBRE 2024 – AGOSTO 2025, è stato iscritto alle Casse Edili di:		
<b>PRESENTA</b>		
domanda di RIMBORSO SPESE DIDATTICHE per l'anno scolastico in corso frequentato da:		
<b>figlio studente</b>	<b>cognome e nome</b>	<b>data di nascita</b>
<i>luogo di nascita</i>	<i>prov.</i>	<i>codice fiscale</i>
<b>DICHIARA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- che il figlio è fiscalmente a carico (anche solo parzialmente),</li> <li>- che il figlio è iscritto alla classe <input type="checkbox"/> 1^ <input type="checkbox"/> 2^ <input type="checkbox"/> 3^ media</li> <li>- che, in merito all'erogazione di contributi economici da parte di Pubbliche amministrazioni o soggetti privati per le medesime finalità (rimborso spese didattiche - Scuole medie):</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	non ha richiesto o ricevuto alcun contributo	
<input type="checkbox"/>	ha ricevuto un contributo economico pari a euro	da parte di
<input type="checkbox"/>	ha richiesto un contributo economico a	
<b>AUTORIZZA</b>		
la Cassa Edile di Brescia (CAPE) a svolgere accertamenti sulla veridicità di quanto oggetto di autocertificazione e a contattare a tal fine l'istituto scolastico o l'ente competente, e a chiedere conferma delle generalità, dell'iscrizione e della frequenza scolastica, la vivenza a carico, la situazione reddituale, così come autorizza esplicitamente l'istituto scolastico o l'ente competente a dare conferma, anche per iscritto, di tali informazioni al personale CAPE.		
<b>Finalità:</b> raccolta autocertificazione e controlli a campione o in caso di dubbio sull'autocertificazione mediante sondaggio dei dati pubblici ovvero mediante interrogazione degli enti (istituti scolastici, anagrafe, Ag. Entrate ecc.) di competenza. L'iscrizione e frequenza scolastica sono oggetto di possibile autocertificazione (art. 46 dpr 28 dicembre 2000 n.445, lettere M e Q), così come lo stato di famiglia (lettera F), la situazione reddituale per il ricevimento di benefici (lett. O) e la vivenza a carico (lett. CC).		
<b>Base giuridica:</b> Il contratto di lavoro che applica l'impresa e le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) e dal Contratto Collettivo Provinciale (CCPL) applicabili (esecuzione di un contratto, art. 6.1.b) Regolamento). Per i controlli: legittimo interesse del Titolare alla correttezza dell'erogazione dei benefici. Il legittimo interesse viene ritenuto prevalente rispetto a quelli dell'interessato per i seguenti motivi: persegue la certezza e aggiornamento del dato; se la verifica ha esito positivo viene confermato quanto conferito dall'interessato in autocertificazione; la verifica non raccoglie dati di tipo e numero diverso e maggiore rispetto a quelli oggetto di autocertificazione;		
<b>Dati trattati:</b> identificativi del dichiarante e del figlio se minore, di iscrizione e frequenza scolastica; <b>Durata:</b> cinque anni i file, due anni (conteggiati a partire dal successivo primo gennaio) il cartaceo. <b>Obbligatorietà del conferimento:</b> l'autocertificazione è necessaria, come alternativa alla produzione del certificato, al fine di provare il diritto all'erogazione.		
<b>DICHIARA</b>		
di avere preso visione dell' <b>informativa per i lavoratori</b> disponibile nella sezione <b>PRIVACY</b> del sito <a href="http://www.cassaedilebrescia.it">www.cassaedilebrescia.it</a> e di essere, quindi, informato che la Cassa Edile di Brescia tratterà i dati personali, forniti con la compilazione e con l'invio del presente modulo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e in conformità alla citata informativa		
<i>(data)</i>		<i>(firma del lavoratore)</i>

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

- **iscrizione e frequenza** dello studente per l'anno scolastico 2025-2026  
(può essere stampata online dal sito della scuola o dal registro elettronico),
- copia del **documento d'identità** (fronte e retro) del lavoratore

Per i lavoratori che risultano in pensione o disoccupati negli ultimi 2 mesi (agosto - settembre), allegare inoltre:

- per pensione, Mod. TE08,
- per disoccupazione, modello NASPI (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego) rilasciata dal Centro per l'impiego.