Guida alle assistenze
aggiornata al 27/10/2026

CAPE
Cassa Assistenziale Paritetica Edile Brescia ®

www.cassaedilebrescia.it

Mail:

lavoratori@cassaedilebrescia.it	GNF / APE / PREVEDI / SANEDIL / Assistenze / Vestiario / CU - Certificazione Unica
appalti@cassaedilebrescia.it	DURC / CHECK / EDILCONNECT / Congruità
denunce@cassaedilebrescia.it	Denunce contributive / Malattie e infortuni
info@cassaedilebrescia.it	Mail generica

Apertura al pubblico
da lunedì a venerdì: 8.30-12.30 – 14.00-17.00



APP
Cassa Edile Brescia

Scaricabile da:
Play Store
App Store

INDICE

Indirizzi utili pag. 3

APP CASSA EDILE BRESCIA pag. 4
MODALITA' DI PAGAMENTO pag. 5

Trattamenti economici nazionali
1. GNF - GRATIFICA NATALIZIA E FERIE pag. 6
2. EVR - ELEMENTO VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE pag. 6
3. APE - ANZIANITA' PROFESSIONALE EDILE (FNAPE - fondo nazionale APE) pag. 7
4. APE 300 ORE pag. 8
5. PREPENSIONAMENTO - fondo nazionale di accompagnamento alla pensione pag. 9
6. PREVEDI - fondo nazionale di previdenza integrativa pag. 11
7. SANEDIL - fondo nazionale sanitario: pag. 12
   - Assistenze sanitarie - UNISALUTE (convenzione SANEDIL) pag. 12
   - Garanzie infortuni - UNIPOLSAI (polizza SANEDIL) pag. 13

Assistenze provinciali (CCPL e accordi provinciali)
Requisiti
- BENEFICIARI DELLE ASSISTENZE pag. 14
- CONDIZIONI GENERALI PER OTTENERE LE ASSISTENZE pag. 14
- EROGAZIONE pag. 15

Casi particolari
- TRASFERIMENTO AD ALTRA CASSA EDILE O AD ALTRO SETTORE pag. 15
- DISOCCUPAZIONE / PENSIONE pag. 15
- DIRITTI DEGLI EREDI pag. 15

Elenco assistenze
1. RIMBORSO ATTIVITA' ESTIVE pag. 16
2. SUSSIDI SCOLASTICI (Scuole medie / Scuole superiori / Università) pag. 17
3. 150 ORE LAVORATORI STUDENTI pag. 19
4. PREMIO GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA pag. 19
5. SUSSIDIO PENSIONE pag. 19
6. SPESE FUNERARIE (Decesso del lavoratore / Decesso di familiari di 1° grado) pag. 20
7. SUSSIDIO STRAORDINARIO PER CASI ECCEZIONALI pag. 21
   (spese sostenute per eventi sanitari eccezionali non coperti da Sanedil)

Altre prestazioni
1. VESTIARIO E CALZATURE pag. 22
2. DIARIA MALATTIA pag. 23
3. ASSICURAZIONE INFORTUNI FUORI DEL LAVORO pag. 24

Dichiarazione dei redditi
CU - CERTIFICAZIONE UNICA pag. 25

Impiegati
REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE DI BRESCIA pag. 27

FOREIGNERS - EN pag. 29
ÉTRANGERS - FR pag. 31

Elenco prestazioni previste SOLO per gli OPERAI (non per gli impiegati iscritti):
GNF / APE / APE 300 ORE / PREPENSIONAMENTO / 150 ORE LAVORATORI STUDENTI / PREMIO GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA / SUSSIDIO PENSIONE / VESTIARIO E CALZATURE / DIARIA MALATTIA.

INDIRIZZI UTILI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FILLEA - CGIL Brescia
www.cgil.brescia.it > CATEGORIE > FILLEA - Edili, Lapidei
Via Fratelli Folonari 20 - 25126 Brescia
tel. 0303729319-328

FILLEA - CGIL Valle Camonica
www.cgil.valcamonica.it > CATEGORIE > FILLEA
Via Saletti 14 - 25047 Darfo BS
tel. 0364543212-213-243 fax 0364537322

FILCA - CISL Brescia
www.cislbrescia.it > Categorie > FILCA edilizia, legno, laterizi, lapidei
Via Altipiano d'Asiago 3 - 25128 Brescia
tel. 0303844540-542 fax 0303844501

FENEAL - UIL Brescia
www.uilbrescia.it > CATEGORIE > FENEALUIL
Via Vantini 20 - 25126 Brescia
tel. 0303771147 fax 0303771150

ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI

ANCE Brescia - Collegio dei Costruttori Edili
www.ancebrescia.it
Via Ugo Foscolo 6 - 25128 Brescia
tel. 030399133-134-135 fax 030381798

ENTI PARITETICI

CASSA ASSISTENZIALE PARITETICA EDILE - CAPE
www.cassaedilebrescia.it
Via Oberdan 122 - 25128 Brescia
tel. 030289061 fax 0303756321

ENTE SISTEMA EDILIZIA BRESCIA - ESEB
www.eseb.it
Via della Garzetta 51 - 25133 Brescia
tel. 0302007193

ISTITUTI PREVIDENZIALI

INPS
www.inps.it
Via Benedetto Croce 32 - 25121 Brescia

INAIL
www.inail.it
Via Cefalonia 52 - 25124 Brescia

Per poter inviare comunicazioni ed effettuare pagamenti, la Cassa Edile ha bisogno di conoscere l'indirizzo, il cellulare, l'eventuale e-mail e l'IBAN di ogni lavoratore.

Il numero di cellulare serve alla Cassa Edile per contattare i lavoratori e inviare brevi informative tramite SMS. Inoltre è necessario ai lavoratori per scaricare l'**APP CASSA EDILE BRESCIA**.



APP CASSA EDILE BRESCIA
è un'applicazione per smartphone
scaricabile da Play Store o App Store
che consente ai lavoratori
di consultare sul proprio cellulare
la propria posizione presso la Cassa Edile di Brescia.

Dall'**APP** lei può:

- verificare la sua posizione
- aggiornare i suoi dati anagrafici (**indirizzo, cellulare, e-mail, IBAN**)
- consultare le ore dichiarate dall'impresa nelle denunce contributive mensili
- consultare i pagamenti emessi dalla Cassa Edile a suo favore, relativi a:
  GNF - gratifica natalizia e ferie
  APE - anzianità professionale edile
  PRESTAZIONI ASSISTENZIALI (es.: sussidi scolastici, diarie di malattia...)
- consultare il riepilogo di tutte le **LIQUIDAZIONI** emesse a suo favore dalla Cassa Edile
- consultare l'archivio storico di **PREVEDI** (fondo di previdenza integrativa)
- consultare l'elenco delle **RITENUTE FISCALI**, trattenute dalla Cassa Edile e pagate all'Agenzia delle Entrate
- scaricare l'eventuale CU (**CERTIFICAZIONE UNICA**) per la dichiarazione dei redditi.

Prima di scaricare l'applicazione, è necessario aver comunicato alla Cassa Edile il proprio numero di **cellulare**.

Una volta scaricata l'applicazione, la invitiamo ad attivare le **notifiche** per ricevere i messaggi di pagamento.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La Cassa Edile effettua i pagamenti tramite:

- **BONIFICO ORDINARIO** ai lavoratori che hanno comunicato l'IBAN (conto corrente intestato al lavoratore)
- **BONIFICO DOMICILIATO IN POSTA** ai lavoratori che non hanno comunicato i dati del conto corrente. Per ritirare le somme di un bonifico domiciliato, il beneficiario deve recarsi personalmente presso un qualunque Ufficio Postale e presentare un documento d'identità in corso di validità e il tesserino del codice fiscale.
  Il bonifico domiciliato ha un costo a carico del lavoratore di **€ 2,00**.

La Cassa Edile informa il lavoratore di ogni pagamento emesso a suo favore.
La comunicazione avviene tramite:

- notifica sull'**APP CASSA EDILE BRESCIA** a chi ha scaricato l'applicazione sul suo smartphone
- **SMS** e/o **MAIL** a chi non ha scaricato l'APP CASSA EDILE BRESCIA, ma ha comunicato il numero di cellulare e/o l'indirizzo e-mail
- **POSTA** solo a chi non ha scaricato l'APP CASSA EDILE BRESCIA e non ha comunicato né numero di cellulare né l'indirizzo e-mail.

Se ha cambiato il conto corrente,
inserisca in APP CASSA EDILE BRESCIA il nuovo IBAN.
Se non ha scaricato l'applicazione,
comunichi tempestivamente alla Cassa Edile il nuovo IBAN.

GNF – GRATIFICA NATALIZIA E FERIE

Nel settore edile, a differenza degli altri settori, l'impresa non corrisponde direttamente all'operaio in busta paga la tredicesima e le ferie.
Versa, invece, alla Cassa Edile delle quote mensili a copertura di gratifica natalizia e ferie (GNF). Queste quote di salario differito vengono accantonate in un fondo gestito dalla Cassa Edile, che provvede a erogarle all'operaio a scadenze prefissate.

Il meccanismo di calcolo delle quote GNF è stabilito a livello nazionale dal Contratto collettivo nazionale (CCNL) e relativi allegati. Le modalità di erogazione, invece, sono concordate a livello locale dal Contratto provinciale (CCPL) e dagli accordi territoriali.

CALCOLO
*Accantonamento su ore di **lavoro ordinario***
paga oraria lorda x (ore di lavoro ordinario + ore di festività) x **14,20%**

*Accantonamento su ore di **malattia***
paga oraria lorda x ore di malattia *(ore lavorabili da lunedì a venerdì)* x **14,20%**

*Accantonamento su ore di **infortunio***
primi 3 giorni
paga oraria lorda x ore di infortunio *(ore lavorabili da lunedì a venerdì)* x **14,20%**
dal 4° al 90° giorno
paga oraria lorda x ore di infortunio *(ore lavorabili da lunedì a venerdì)* x **5,70%**
dal 91° giorno
paga oraria lorda x ore di infortunio *(ore lavorabili da lunedì a venerdì)* x **3,60%**

EROGAZIONI
Le quote accantonate alla Cassa Edile vengono pagate agli operai alle seguenti scadenze:

- **LUGLIO**
  la Cassa Edile paga il 100% delle quote accantonate nel periodo che va dal 1° ottobre dell'anno precedente al 31 marzo dell'anno in corso (I semestre)
- **DICEMBRE**
  la Cassa Edile paga il 100% delle quote accantonate nel periodo che va dal 1° aprile al 30 settembre dell'anno in corso (II semestre).

Chiarimenti
Dalle quote da erogare vengono detratte:

- la quota a carico del lavoratore del premio assicurazione infortuni fuori del lavoro (max € 1,27 all'anno)
- la quota sindacale:
  - quota fissa, per i lavoratori non iscritti al sindacato (€ 3,10 all'anno)
  - quota di adesione, per i lavoratori iscritti al sindacato (la quota di adesione varia a seconda del livello di inquadramento, l'importo è di un minimo di € 25,00 annui).

EVR - ELEMENTO VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE

Se l'impresa presso cui lavora ha maturato i requisiti previsti dal Contratto provinciale del 30/11/2023, a fine luglio e a fine dicembre il lavoratore riceverà dalla Cassa Edile un premio legato all'andamento del settore edile del territorio bresciano.

APE – ANZIANITA' PROFESSIONALE EDILE

Nel mese di maggio di ogni anno, la Cassa Edile eroga all'operaio iscritto l'Anzianità Professionale Edile (APE ordinaria), cioè l'anzianità di servizio maturata nel settore edile.

REQUISITI PER MATURARE IL DIRITTO
Aver maturato (anche in più Casse Edili) nel biennio precedente l'erogazione almeno **2.100** ore di lavoro o assimilate.
Ai fini della maturazione del diritto si tengono valide le seguenti ore:

- ore di lavoro ordinario
- ore di malattia e di infortunio riconosciute e indennizzate dall'INPS o dall'INAIL
- ore di congedo militare
- ore di congedo matrimoniale
- ore di astensione obbligatoria per maternità
- ore di congedo parentale di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 151/2001.

Per biennio precedente si intendono i due esercizi finanziari Cassa Edile appena conclusi.
Ricordiamo che l'esercizio finanziario della Cassa Edile non coincide con l'anno solare, ma inizia a ottobre e termina a settembre.

IMPORTO DELLA PRESTAZIONE
L'importo viene calcolato moltiplicando i coefficienti per le **ore di lavoro ordinario** contabilizzate nell'esercizio finanziario precedente.
I coefficienti vengono comunicati ogni anno dalla CNCE e variano a seconda della qualifica e del livello APE raggiunto.

ORE DENUNCIATE PRESSO ALTRE CASSE EDILI
Ai fini della maturazione del diritto, si tengono valide anche le ore contabilizzate presso le altre Casse.

<u>Chiarimenti</u>

- L'anzianità viene calcolata applicando il coefficiente del grado successivo a quello dell'ultima erogazione percepita.
- Se le ore di lavoro effettuate nel biennio precedente sono inferiori a quelle necessarie per maturare il diritto, l'operaio non percepisce l'anzianità per quell'anno. Il livello raggiunto, però, non viene azzerato.
- Nel caso in cui l'operaio, per due anni consecutivi, non abbia ore di lavoro o assimilate nel settore edile, il calcolo dell'erogazione APE ripartirà dal primo livello.

APE 300 ORE

In caso di morte o di inabilità totale dell'operaio è erogata dalla Cassa Edile una prestazione pari a **300 volte la retribuzione oraria minima** contrattuale spettante all'operaio al momento dell'evento.

Requisiti per ottenere la prestazione

1. essere iscritti alla Cassa Edile di Brescia al momento dell'evento
2. avere percepito almeno una volta l'anzianità professionale edile (APE), o avere maturato il diritto nel biennio precedente l'evento.

DECESSO

Documenti da presentare in caso di **decesso del lavoratore**:

- certificato di morte
- atto notorio indicante gli eredi (con firma autenticata - no autocertificazione)
- delega (con firma autenticata) degli eventuali eredi maggiorenni in favore di un'unica persona
- fotocopia del codice fiscale dell'erede beneficiario
- IBAN dell'erede beneficiario.

Il modulo può essere scaricato dal sito internet della Cassa Edile:
www.cassaedilebrescia.it > lavoratori > servizi > APE > APE 300 ORE per decesso

Inquadra il QR-CODE
per scaricare il modulo
APE 300 ORE per decesso

INABILITA' TOTALE

Documenti da presentare in caso di **inabilità totale del lavoratore**:

- mod. TE08 rilasciato dall'INPS attestante il riconoscimento del diritto alla pensione di inabilità.

Il modulo può essere scaricato dal sito internet della Cassa Edile:
www.cassaedilebrescia.it > lavoratori > servizi > APE > APE 300 ORE per inabilità al 100%

Inquadra il QR-CODE
per scaricare il modulo
APE 300 ORE per inabilità al 100%

FONDO PREPENSIONAMENTO

Se l'operaio ultracinquantenne, dopo aver usufruito di tutto il periodo di disoccupazione (Naspi), ha maturato il requisito minimo legislativo per il pensionamento, può chiedere l'accompagnamento nel periodo di prepensionamento, scegliendo fra:

- 12 mesi di INTEGRAZIONE AL REDDITO + 12 mesi di CONTRIBUZIONE VOLONTARIA (da erogarsi contestualmente)
- oppure 24 mesi di CONTRIBUZIONE VOLONTARIA
- oppure 18 mesi di INTEGRAZIONE AL REDDITO
- INTEGRAZIONE NASPI a concorrenza dell'importo massimo previsto.

Sia l'integrazione al reddito che l'integrazione NASPI, che la contribuzione volontaria verranno assoggettate dalla Cassa Edile a ritenuta fiscale, calcolata sulle aliquote IRPEF a scaglioni.
La Cassa Edile emetterà la relativa CU, che il lavoratore dovrà riportare nella dichiarazione dei redditi.

REQUISITI PER MATURARE IL DIRITTO

- Aver maturato il requisito minimo legislativo per il pensionamento.
  Terminato il periodo di Naspi (max 24 mesi), scegliendo la durata di una delle 3 opzioni (max 24 mesi oppure max 36 mesi, oppure max 48 mesi), il lavoratore deve raggiungere il mese di decorrenza del pensionamento (la data presunta del prepensionamento è riportata nel mod. ECOCERT rilasciato dall'INPS)
- Aver maturato almeno 2.100 ore coperte da contribuzione valide ai fini APE nei 24 mesi precedenti la data di cessazione del rapporto di lavoro
- Causa della cessazione del rapporto di lavoro:
  - fine contratto di lavoro a tempo determinato
  - oppure licenziamento collettivo, con stipula accordo individuale per non impugnare il licenziamento
  - oppure licenziamento per giustificato motivo oggettivo, con stipula accordo individuale per non impugnare il licenziamento
  - oppure risoluzione consensuale del rapporto di lavoro che dia accesso alla Naspi.

CONTRIBUZIONE VOLONTARIA

Concluso il periodo Naspi, la Cassa Edile pagherà al lavoratore il 33% della retribuzione delle ultime 52 settimane di lavoro.
Pagamento trimestrale anticipato, per consentire al lavoratore di pagare i bollettini trimestrali INPS.

ULTERIORI REQUISITI

- Autorizzazione dell'INPS alla prosecuzione della contribuzione volontaria. Requisiti:
  - 5 anni di contributi versati nella vita lavorativa
  - oppure almeno 3 anni di contribuzione versata negli ultimi 5 che precedono la data di presentazione della domanda.

INTEGRAZIONE AL REDDITO

Concluso il periodo Naspi, la Cassa Edile pagherà al lavoratore il massimale netto mensile CIG ordinaria (non legata a eventi meteorologici) in vigore alla data della richiesta.
Pagamento mensile.

ULTERIORI REQUISITI

- Requisito anagrafico: età minima per ottenere la pensione di vecchiaia.
  Per calcolare se il lavoratore ha raggiunto il requisito, vanno sommati gli anni della sua età anagrafica alla fine del periodo Naspi più i mesi di integrazione al reddito (max 18 mesi).

INTEGRAZIONE DEL PERIODO NASPI

Il lavoratore può usufruire della sola integrazione dell'importo NASPI se, terminato il periodo NASPI, raggiunge il diritto alla pensione e se la cessazione del rapporto di lavoro rientra fra quelle previste dal regolamento del Fondo: fine contratto di lavoro a tempo determinato, oppure licenziamento collettivo, con stipula accordo individuale per non impugnare il licenziamento, oppure licenziamento per giustificato motivo oggettivo, con stipula accordo individuale per non impugnare il licenziamento, oppure risoluzione consensuale del rapporto di lavoro che dia accesso alla NASPI.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Al momento della presentazione della domanda, il lavoratore deve inviare alla Cassa Edile, con l'aiuto di un Patronato, i seguenti allegati:

- domanda per l'accesso al prepensionamento (mod. 1)
- mod. ECOCERT rilasciato dall'INPS,
- stima ipotetica Naspi spettante con ipotesi della data presunta di pensionamento - calcolo effettuato dal Patronato.

Concluso il periodo di NASPI, l'operaio deve produrre:

- autocertificazione (mod. 4), in cui dichiara di aver completato il periodo di Naspi
- modello C2, rilasciato dal Centro per l'impiego competente per territorio, che attesta l'attività lavorativa dell'operaio: le imprese dove ha lavorato con data e tipologia del contratto di assunzione e di cessazione del rapporto di lavoro
- trimestralmente: autocertificazione sullo stato della disoccupazione (mod. 4) + modello C2
- solo per CONTRIBUZIONE VOLONTARIA (12+12 o 24 mesi):
  - autorizzazione INPS alla contribuzione volontaria (almeno 5 anni di contributi versati in tutta l'attività lavorativa oppure almeno 3 negli ultimi 5 anni)
  - copia bollettini INPS da pagare (per conoscere l'importo da erogare)
  - trimestralmente, copia del precedente bollettino INPS pagato.

Note

La Cassa Edile deve prima utilizzare il fondo territoriale, fino a esaurimento. Esaurito il fondo territoriale, la Cassa Edile si rivolge al fondo nazionale.

Non può essere utilizzato più del 50% del fondo territoriale a favore dei lavoratori di un'unica impresa.

La graduatoria varia a seconda dell'età e dell'eventuale % di invalidità INAIL. A parità di punteggio si guarda prima la data di presentazione della domanda, poi la data di nascita.

Per i deceduti decade il diritto.

PREVEDI

Il fondo PREVEDI, costituito il 4 aprile 2001, ha la finalità di erogare una pensione integrativa ai lavoratori del settore edile**.**
Dal 1° gennaio 2015 tutti i lavoratori (operai, impiegati, quadri, apprendisti) vanno iscritti d'ufficio al fondo PREVEDI, come previsto dal CCNL 01/07/2014 - art. 97.

- **QUOTA CONTRATTUALE**
  Contribuzione obbligatoria a carico dell'impresa.
  L'impresa versa mensilmente per ogni dipendente in forza la QUOTA CONTRATTUALE, indipendentemente che il lavoratore abbia aderito al fondo oppure no.

In aggiunta alla QUOTA CONTRATTUALE, il lavoratore può decidere di aderire al fondo e/o destinare al fondo il proprio TFR.

- **CONTRIBUTO DI ADESIONE ESPLICITA**
  Contribuzione volontaria.
  Il CONTRIBUTO di ADESIONE ESPLICITA al fondo PREVEDI va calcolato sull'imponibile TFR ed è in parte a carico dell'impresa (1%) e in parte a carico del lavoratore (1% o più, a seconda della volontà del lavoratore).

- **DESTINAZIONE TFR**
  Il lavoratore può destinare volontariamente al fondo PREVEDI
  il TFR maturato nella misura del 100% o del 18%.

L'impresa trattiene mensilmente dalla busta paga quanto dovuto dal lavoratore, e lo versa alla Cassa Edile insieme alle quote suo carico. La Cassa Edile provvede a girare il tutto al fondo.

Il lavoratore può chiedere un anticipo sulla pensione integrativa per spese sanitarie oppure per l'acquisto o la ristrutturazione della prima casa, oppure per motivi personali.

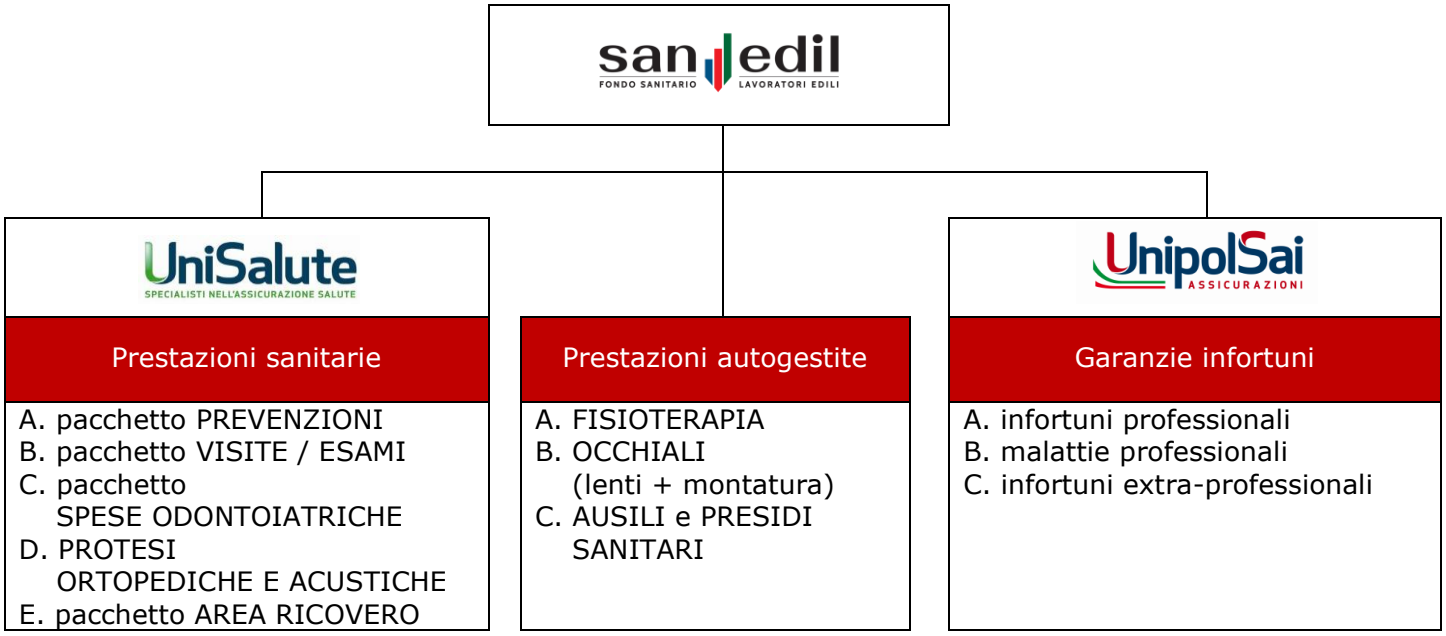
Per informazioni, consultare il sito internet della Cassa Edile:
www.cassaedilebrescia.it > lavoratori > servizi > RIEPILOGO

Inquadra il QR-CODE
per visualizzare il riepilogo
delle prestazioni PREVEDI

Oppure accedi al sito internet di PREVEDI: www.prevedi.it

FONDO DI GARANZIA INPS
Nel caso di fallimento dell'impresa, i lavoratori possono chiedere l'intervento del Fondo di Garanzia INPS per il versamento al Fondo Prevedi delle somme dovute.

SANEDIL è il fondo sanitario nazionale previsto dal CCNL del 18/07/2018
e diventato operativo il 1° ottobre 2020.
Per le prestazioni sanitarie, SANEDIL si appoggia a **UNISALUTE**.
Per le garanzie infortuni, SANEDIL si appoggia a **UNIPOLSAI**.



PRESTAZIONI SANITARIE UNISALUTE

BENEFICIARI di età non superiore a 80 anni
Le prestazioni del fondo SANEDIL sono erogabili a tutti i lavoratori iscritti alla Cassa Edile (operai e impiegati, in forza presso un'impresa edile in regola con il versamento dei contributi), e ai loro familiari fiscalmente a carico (coniuge e figli), salvo alcune eccezioni previste dal regolamento del Fondo.
Le prestazioni cessano quando il lavoratore va in pensione.

MODALITA' PER OTTENERE LE ASSISTENZE

- **CONVENZIONE**
  Scegliendo una struttura convenzionata con SANEDIL (strutture IN RETE), il lavoratore non paga il totale della fattura, ma soltanto l'importo minimo non indennizzabile (franchigia), che poi potrà portare in detrazione nella dichiarazione dei redditi. Il resto della spesa viene rimborsato da Sanedil direttamente alla struttura sanitaria.
  ITER AUTORIZZATIVO: richiesta di prestazione, senza giorno e ora dell'appuntamento
  (ricevuta l'autorizzazione, il lavoratore deve fissare l'appuntamento entro 15 gg e comunicarlo alla Cassa Edile).
  PRENOTAZIONE COMPLETA: richiesta di prestazione, con giorno e ora dell'appuntamento
  (il lavoratore deve inviare la richiesta almeno 3 gg. prima del giorno dell'appuntamento).
  Accertarsi che la struttura convenzionata offra la specifica prestazione richiesta.

- **RIMBORSO**
  Per le prestazioni proposte dal Fondo SANEDIL, è possibile richiedere il rimborso tramite la Cassa Edile. La pratica verrà valutata sulla base delle fatture presentate e della relativa documentazione accessoria. L'importo del rimborso sarà calcolato dal Fondo nei limiti dei massimali previsti dalla polizza.

GARANZIE INFORTUNI UNIPOLSAI

Le garanzie offerte da UNIPOLSAI, previste dalla polizza SANEDIL per i lavoratori iscritti alla Cassa Edile (operai e impiegati, in forza presso un'impresa edile in regola con il versamento dei contributi al momento dell'evento), riguardano:

A. INFORTUNI PROFESSIONALI
- Rimborso spese sanitarie
- Indennità di ricovero ospedaliero di durata uguale o superiore ai 16 gg
- Indennità per invalidità permanente di grado uguale o superiore al 32%
- Rimborso spese di riabilitazione neuromotoria di durata uguale o superiore ai 180 gg
- Rimborso spese di riabilitazione neuromotoria per trauma cranico e/o lesione del midollo spinale
- Indennità di vitto e alloggio per l'accompagnatore nel periodo di riabilitazione (max 90 gg)
- Rimborso spese di trasporto in ambulanza per riabilitazione fuori della provincia di residenza
- Rimborso spese odontoiatriche
- Rimborso spese sanitarie per infortunio all'apparato masticatorio
- Decesso
- Assegno funerario.

B. MALATTIE PROFESSIONALI
- Rimborso spese sanitarie per invalidità permanente uguale o superiore al 55%
- Assegno funerario.

C. INFORTUNI EXTRAPROFESSIONALI
- Rimborso spese sanitarie.

Poiché le prestazioni del Fondo SANEDIL e i relativi massimali
vengono aggiornati frequentemente,
consigliamo di visitare il sito internet del Fondo o quello della Cassa Edile:
www.cassaedilebrescia.it > lavoratori > servizi > SANEDIL

Informazioni e modulistica possono essere scaricate dal sito internet della Cassa Edile:

Inquadra il QR-CODE
per visualizzare le informazioni
e scaricare la modulistica
SANEDIL

L'elenco delle assistenze NON SANITARIE a favore degli operai e degli impiegati iscritti alla Cassa Edile di Brescia, la documentazione da presentare e i requisiti necessari per maturare il diritto sono stabiliti dal regolamento della Cassa Edile e dagli accordi territoriali (CCPL).

BENEFICIARI DELLE ASSISTENZE

1. IL LAVORATORE iscritto
2. IL CONIUGE FISCALMENTE A CARICO
3. I FIGLI FISCALMENTE A CARICO, anche solo parzialmente:
   figli legittimi e illegittimi, i figli adottivi e gli affiliati, quelli naturali legalmente riconosciuti o giudizialmente dichiarati, quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge, nonché i minori regolarmente affidati dagli organi competenti a norma di legge (art. 38 D.P.R. 26 aprile 1957 n. 818).

CONDIZIONI GENERALI PER OTTENERE LE ASSISTENZE

1. OPERAI:
   aver maturato almeno **1.620 ore nell'anno oppure 810 ore nei sei mesi precedenti** la data dell'evento per cui si richiede l'assistenza.
   IMPIEGATI:
   aver maturato almeno **2 anni consecutivi di contribuzione** alla data dell'evento.
   Nota: nel caso di passaggio da operaio a impiegato, si tengono valide anche le ore maturate dal lavoratore in qualità di operaio, purché il periodo di iscrizione sia continuativo
2. Trovarsi alle dipendenze di un'impresa edile iscritta alla Cassa Edile di Brescia, che abbia regolarmente inviato le denunce contributive ed effettuato i relativi versamenti
3. Presentare domanda entro **90 giorni** dalla data di emissione della fattura o dell'evento di cui si chiede il rimborso.

Se l'impresa non è in regola con l'invio delle denunce contributive e con i relativi versamenti, la domanda di sussidio sarà tenuta in sospeso fino alla fine dell'anno in corso. Se entro questa data l'impresa non avrà regolarizzato la sua posizione, il sussidio non potrà più essere erogato e la domanda verrà respinta.

OPERAI: ORE VALIDE PER OTTENERE IL DIRITTO ALLE ASSISTENZE

- ore di lavoro ordinario e ore di festività
- ore di malattia/infortunio/mal. professionale debitamente certificate
  (nei limiti della conservazione del posto di lavoro)
- ore di ferie maturate e godute (160 ore annue)
- ore di permessi individuali retribuiti (88 ore annue)
- ore di congedo matrimoniale
- ore di assenza per maternità (limitatamente al periodo obbligatorio)
- ore di Cassa Integrazione Guadagni, sia ordinaria che straordinaria (nei limiti di legge)
- ore di assenza retribuita per permessi sindacali e per assemblee sindacali (nei limiti di legge)
- ore di permessi retribuiti per cariche pubbliche (nei limiti di legge).

Nel calcolo delle ore vengono considerate, se documentate, anche quelle denunciate presso altre Casse Edili che accettino la reciprocità del trattamento.

INVIO DOCUMENTAZIONE
La documentazione può essere inviata tramite:

- **MAIL** lavoratori@cassaedilebrescia.it
- **FAX** 0303756321
- **POSTA** CAPE - via Oberdan 122 - 25128 Brescia

EROGAZIONE
Come stabilito dal CCPL del 24/02/2017, dal 1° ottobre 2017 l'erogazione di tutte le assistenze previste dal Contratto Provinciale verrà effettuata in due momenti distinti:

- acconto pari al 60% dell'importo teorico spettante
- saldo, da erogarsi entro il 31 ottobre dell'esercizio finanziario successivo, fino a un massimo del 40% nei limiti della capienza economica definita al 30 settembre dal Bilancio preconsuntivo della Cassa Edile.

Casi particolari

TRASFERIMENTO AD ALTRA CASSA EDILE O AD ALTRO SETTORE
In presenza di tutti gli altri requisiti previsti per la maturazione del diritto, il lavoratore (operaio o impiegato) che venga trasferito in altra Cassa Edile oppure passi ad altro settore per dimissioni volontarie, potrà beneficiare delle assistenze solo se alla data dell'evento per cui richiede il sussidio era ancora alle dipendenze di un'impresa edile iscritta alla Cassa Edile di Brescia.

DISOCCUPAZIONE / PENSIONE
OPERAI
In presenza di tutti gli altri requisiti previsti per la maturazione del diritto, l'operaio disoccupato e iscritto alle liste di collocamento oppure collocato in pensione potrà beneficiare delle assistenze solo se alla data dell'evento per cui richiede il sussidio non siano trascorsi più di 2 mesi dalla data di disoccupazione o di collocamento in pensione.
Gli operai disoccupati devono allegare alla richiesta di sussidio il modello NASpI
(Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego) rilasciata dal Centro per l'impiego.
IMPIEGATI
L'iscrizione cessa, e con essa ogni diritto, con le dimissioni, il licenziamento o il collocamento in pensione dell'impiegato iscritto.

DIRITTI DEGLI EREDI
In presenza di tutti gli altri requisiti previsti per la maturazione del diritto, gli **eredi che erano fiscalmente a carico del lavoratore deceduto** (operaio o impiegato) possono continuare a beneficiare delle assistenze solo se alla data dell'evento per cui richiedono il sussidio non è trascorso più di 1 anno dalla data del decesso.

RIMBORSO ATTIVITA' ESTIVE

Rimborso delle spese sostenute per attività ricreative e ludico-sportive
svolte dai figli minorenni nel periodo compreso tra GIUGNO e SETTEBRE dell'anno in corso.

Per attività "ricreative e ludico-sportive" vanno intese le iniziative di animazione del tempo libero (compresi i viaggi di studio effettuati in Italia o all'estero) svolte **nei mesi estivi** e proposte da parrocchie, oratori, società sportive, cooperative, associazioni del terzo settore.

Il sussidio è concesso fino a un massimo annuo di **200,00 euro**
per ogni figlio (o equiparato) fiscalmente a carico del lavoratore e di età compresa tra i 5 e i 17 anni.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. età del figlio: età scolare compresa tra i 5 e i 17 anni
   (5 anni solo per gli iscritti alla scuola primaria)
2. presenza: il lavoratore deve essere iscritto alla Cassa Edile di Brescia alla data dell'evento
   (ovvero alla data d'inizio dell'attività estiva del figlio)
3. scadenza: presentare la richiesta di sussidio entro il 30 settembre dell'anno in corso.

Documenti da presentare

1. ricevuta di pagamento emessa dell'ente che ha erogato il servizio (Ente/ Società sportiva/ Organizzazione) su cui sono riportati:
   - i dati del figlio partecipante
   - il periodo dell'attività svolta
   - l'importo della spesa sostenuta
2. domanda compilata su apposito modulo disponibile sul sito internet della Cassa Edile a partire dal mese di giugno dell'anno in corso e fino al mese di settembre.

RIMBORSO SPESE DIDATTICHE – SCUOLE MEDIE
ASSEGNO DI STUDIO – SCUOLE SUPERIORI
ASSEGNO DI STUDIO – UNIVERSITA'

Chiarimenti

- La data evento dei sussidi scolastici è il **30 settembre** dell'anno per il quale si chiede l'assistenza (es. 30/09/2023 per l'anno scolastico o accademico 2023-2024).
- L'importo erogato è al netto di eventuali contributi economici erogati per la medesima finalità da parte di Pubbliche Amministrazioni o di soggetti privati.

RIMBORSO SPESE DIDATTICHE – SCUOLE MEDIE

Il sussidio è concesso fino a un massimo annuo di € **150,00** per ogni figlio (o equiparato) fiscalmente a carico che frequenti le Scuole medie.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. il lavoratore deve essere iscritto alla Cassa Edile di Brescia per tutto il mese di settembre
2. presentare richiesta di sussidio entro il **31 dicembre** dell'anno in corso.

Documenti da presentare

1. certificato di iscrizione e frequenza per l'anno in corso rilasciato dalla Scuola
   oppure stampato online dal sito della scuola o dal registro elettronico
2. domanda compilata su apposito modulo disponibile sul sito internet della Cassa Edile a partire dal mese di ottobre.

ASSEGNI DI STUDIO – SCUOLE SUPERIORI

Il sussidio è concesso fino a un massimo annuo di € **300,00** per ogni figlio (o equiparato) fiscalmente a carico che frequenti le Scuole superiori (statali, regionali, paritarie - Scuola Edile compresa).
Il sussidio è esteso anche ai lavoratori edili studenti e al coniuge fiscalmente a carico.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. il lavoratore deve essere iscritto alla Cassa Edile di Brescia per tutto il mese di settembre
2. presentare richiesta di sussidio entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso
3. gli studenti non devono aver già percepito il sussidio per la stessa classe, anche se di un istituto diverso.

Documenti da presentare

1. certificato di iscrizione e frequenza per l'anno in corso rilasciato dalla scuola
   oppure stampato online dal sito della scuola o dal registro elettronico
2. domanda compilata su apposito modulo disponibile sul sito internet della Cassa Edile a partire dal mese di ottobre.

ASSEGNI DI STUDIO – UNIVERSITA'

Il sussidio è concesso fino a un massimo annuo di € **774,69** per ogni figlio (o equiparato) fiscalmente a carico che frequenti l'Università (statale o privata) o un Istituto parauniversitario.
Il sussidio è esteso anche al lavoratore studente e al coniuge fiscalmente a carico.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. il lavoratore deve essere iscritto alla Cassa Edile di Brescia per tutto il mese di settembre
2. presentare richiesta di sussidio entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso
3. dal 2° anno accademico gli studenti devono aver superato con esito favorevole almeno il 60% degli esami inclusi nel piano degli studi previsto dalla facoltà per l'anno accademico precedente.
   Il sussidio non potrà essere concesso agli studenti fuori corso, eccetto per casi eccezionali (es.: malattia).

Documenti da presentare

Per il 1° anno accademico

1. certificato di iscrizione rilasciato dall'Università per l'anno accademico in corso e, per i corsi di laurea magistrale, l'attestato di laurea, oppure stampato online dal sito dell'Università
2. domanda compilata su apposito modulo disponibile sul sito internet della Cassa Edile a partire dal mese di ottobre.

Dal 2° anno accademico

1. certificato di iscrizione rilasciato dall'Università per l'anno accademico in corso, oppure stampato online dal sito dell'Università
2. piano degli studi dell'anno precedente previsto dalla facoltà universitaria
3. documentazione attestante gli esami sostenuti o fotocopia del libretto universitario riportante gli esami sostenuti
4. domanda compilata su apposito modulo disponibile sul sito internet della Cassa Edile a partire dal mese di ottobre.

150 ORE LAVORATORI STUDENTI

Agli operai studenti che frequentano le scuole medie inferiori o superiori presso una scuola statale o paritaria è riconosciuto il rimborso delle ore di lavoro perse, fino a un massimo di 150 ore in un triennio, usufruibile anche in un solo anno.

Vengono rimborsate
- tutte le ore perse, se il lavoratore lascia il cantiere prima delle ore 16.00
- due ore, se il lavoratore lascia il cantiere fra le 16.00 e le 17.00
- un'ora, se il lavoratore lascia il cantiere dopo le 17.00
- otto ore al giorno per ogni giorno d'esame, escluso il sabato.

Documenti da presentare
1. dichiarazione di frequenza rilasciata dalla scuola, con la specifica dei giorni di presenza e di assenza, da presentare entro la fine dell'anno scolastico.

PREMIO GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA

Premio per i giovani di età compresa fra i 15 anni compiuti e i 18 anni non ancora compiuti che iniziano la loro attività lavorativa in edilizia (o vi si trasferiscono da altra occupazione).
Dopo 1 anno di lavoro è concesso un premio di:
- € **206,58**
- oppure € **361,52** per gli ex allievi del triennio o quadriennio diurni della Scuola Edile di Brescia (ESEB).

Chiarimenti
- Trascorsi 12 mesi dall'inizio dell'attività lavorativa, la data evento è l'ultimo giorno del dodicesimo mese.

Documenti da presentare
1. stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione
2. dichiarazione dell'impresa attestante la data di inizio dell'attività lavorativa del dipendente
3. eventuale attestato di qualifica del triennio o quadriennio diurni della Scuola Edile di Brescia (ESEB), se il richiedente ne è in possesso.

SUSSIDIO PENSIONE

A tutti gli operai collocati in pensione dall'INPS è riconosciuto un sussidio di € **200,00** lordi.

Requisiti per ottenere il sussidio
1. aver maturato, in deroga alle condizioni generali, almeno **4.000 ore** nei tre anni precedenti al collocamento in pensione
2. non siano trascorsi più di 2 mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro alla data della pensione.

Documenti da presentare
1. fotocopia del prospetto di liquidazione INPS (Mod. TE 08).

Chiarimenti
- La richiesta va presentata entro 90 giorni dalla data di decorrenza della pensione o dalla data di emissione del Mod. TE 08.

DECESSO LAVORATORE ISCRITTO
DECESSO FAMILIARI DI 1° GRADO

DECESSO LAVORATORE
Il contributo è di € **1.084,56** da erogarsi agli eredi legittimi del lavoratore deceduto.

Chiarimenti
- La data dell'evento è la data del decesso.

Documenti da presentare (tutti in carta semplice)
1. certificato di morte
2. atto notorio indicante gli eredi (con firma autenticata - no autocertificazione)
3. delega (con firma autenticata - no autocertificazione) degli eventuali eredi maggiorenni in favore di un'unica persona
4. fotocopia del codice fiscale dell'erede beneficiario
5. IBAN dell'erede beneficiario.

DECESSO FAMILIARI DI 1° GRADO
Il contributo è di € **542,28** da erogarsi nel caso di decesso di familiari di 1° grado:
- coniuge fiscalmente a carico
- genitori se a carico del lavoratore o titolari di una pensione INPS non superiore al trattamento minimo
- figli (legittimi, illegittimi, adottivi o equiparati) fiscalmente a carico.

Chiarimenti
- La data dell'evento è la data del decesso.

Documenti da presentare (tutti in carta semplice)
1. stato di famiglia del lavoratore iscritto o autocertificazione
2. certificato di morte
3. se il defunto è la madre:
   atto notorio indicante il grado di parentela
   oppure autocertificazione con firma autenticata
4. dichiarazione della ditta attestante che il lavoratore gode di detrazioni fiscali per la persona defunta di età uguale o superiore a 21 anni
   oppure autocertificazione attestante che il lavoratore gode di detrazioni fiscali per la persona defunta di età inferiore a 21 anni
   oppure fotocopia del certificato INPS (mod. O/BIS M), solo se il genitore defunto percepiva la pensione integrata al trattamento minimo. Per i genitori che percepivano la pensione all'estero, documento dell'ente erogante, analogo al modello italiano che riporta l'importo della pensione percepita. Ai documenti esteri va allegata la traduzione in italiano.

SUSSIDIO STRAORDINARIO PER CASI ECCEZIONALI

Viene erogato qualora il lavoratore dimostri di aver sostenuto spese straordinarie per cure mediche o interventi medici particolarmente onerosi, non coperti dal fondo sanitario SANEDIL.
La domanda deve riferirsi a spese sostenute nei 12 mesi precedenti a quello della richiesta.

Documenti da presentare

1. stato di famiglia rilasciato dal Comune (no autocertificazione)
2. se la richiesta è per un familiare,
   dichiarazione della ditta attestante che il lavoratore gode di detrazioni fiscali per quel familiare se di età uguale o superiore a 21 anni
   oppure autocertificazione attestante che il lavoratore gode di detrazioni fiscali per quel familiare di età inferiore a 21 anni
3. fotocopia della dichiarazione dei redditi di tutti i componenti del nucleo familiare:
   mod. Unico / 730 / CU
4. certificato medico riportante la patologia o prescrizione medica che motiva la spesa
5. fotocopia delle opportune fatture di spesa e ogni altro documento utile per illustrare la pratica.

La Cassa Edile si riserva di chiedere ulteriore documentazione.

Chiarimenti

- **le spese sanitarie sostenute non devono rientrare fra quelle coperte dal Fondo SANEDIL**
- la data dell'evento è la data della prima fattura
- il Comitato di Presidenza valuta se concedere il sussidio ed eventualmente stabilisce quale importo erogare.

VESTIARIO E CALZATURE

La fornitura del vestiario e delle scarpe antinfortunistiche è gratuita ed è regolamentata dal CCPL 30/06/1986 e dall'accordo provinciale 12/04/2012.
Viene effettuata una volta all'anno.

Requisiti per maturare il diritto

- risultare iscritto alla Cassa Edile di Brescia alla data del **31 MAGGIO**, alle dipendenze di una ditta in regola con i versamenti e con l'invio delle denunce mensili
- aver accantonato **250 ore di lavoro o assimilate nel bimestre aprile-maggio oppure 1.375 ore nei dodici mesi precedenti il 31 maggio** (per ore assimilate si intendono le eventuali ore di assenza per malattia, infortunio, ferie, festività e permesso retribuito)
- essere presente presso un'impresa edile regolarmente iscritta alla Cassa Edile di Brescia nel periodo di inoltro degli ordini o alla data prevista per la consegna del materiale.

Chiarimenti

- La fornitura non è dovuta per quei lavoratori che, pur avendo maturato il diritto, non sono più iscritti alla Cassa Edile di Brescia alla data di inoltro degli ordini ai fornitori o alla data prevista per la consegna del materiale
- La fornitura non viene erogata se l'impresa dove il lavoratore è attualmente in forza risulta inadempiente.

Ogni anno, entro la fine di luglio, la Cassa Edile invia agli operai il dépliant personalizzato, aggiornato con l'elenco degli articoli compatibili con le disposizioni previste dal Documento di valutazione dei rischi (DVR aziendale). L'operaio, dopo aver effettuato la scelta degli articoli, deve consegnarla il dépliant compilato all'impresa, che provvederà a inserire i dati nel portale internet messo a disposizione dalla Cassa Edile.
Ai lavoratori che non effettueranno la scelta non verrà inviata nessuna fornitura.

Inquadra il QR-CODE
per visualizzare le informazioni
sul VESTIARIO

Nel mese di ottobre la Cassa Edile invierà al fornitore l'ordine relativo a tutti quegli operai aventi diritto per cui l'impresa ha inserito i dati nel portale internet.
Gli operai che hanno maturato il diritto, ma non hanno comunicato i dati all'impresa, riceveranno la fornitura standard o quella scelta l'anno precedente.

Il materiale verrà consegnato all'impresa a partire dal mese di dicembre.

Queste prestazioni vengono erogate sulla base della documentazione inviata alla Cassa Edile dall'impresa (l'operaio non deve inviare nulla).

DIARIA DI MALATTIA

Come previsto dagli Accordi Provinciali del 02/12/2002 e del 27/06/2012, per malattie che hanno una durata di **6 giorni** al massimo, la Cassa Edile paga direttamente all'operaio una diaria per i primi tre giorni di malattia (giorni di **carenza**).
Vengono pagati anche i giorni di carenza che cadono di sabato. Quelli che, invece, cadono di domenica o in un giorno festivo non vengono pagati.

La diaria viene erogata per un massimo di 6 eventi nell'arco dell'anno solare (il predetto limite non trova applicazione nel caso di trattamenti emodialitici o per l'effettuazione di terapie oncologiche in regime di day hospital).

Gli importi giornalieri della diaria variano a seconda della qualifica:

- operaio IV livello: € **42,55**
- operaio specializzato: € **40,83**
- operaio qualificato: € **39,10**
- operaio comune: € **36,65**
- apprendisti:
  - con paghe a semestri: € **21,28**
  - professionalizzanti: € **35,65** (inquadramento iniziale I livello)
    € **39,10** (inquadramento iniziale II livello)
    € **40,83** (inquadramento iniziale III livello)

Erogazione

Come stabilito dal CCPL del 24/02/2017, dal 1° ottobre 2017 l'erogazione di queste prestazioni verrà effettuata in due momenti distinti:

- acconto pari al 60% dell'importo teorico spettante
- saldo, da erogarsi entro il 31 ottobre dell'esercizio finanziario successivo, fino a un massimo del 40% nei limiti della capienza economica definita al 30 settembre dal Bilancio preconsuntivo della Cassa Edile.

ASSICURAZIONE INFORTUNI FUORI DEL LAVORO

L'assicurazione copre tutti i lavoratori iscritti alla Cassa Edile di Brescia (operai e impiegati).
La Compagnia Assicuratrice provvede a liquidare gli infortuni che si verifichino fuori del lavoro o in itinere e che comportino un'invalidità permanente o il decesso del lavoratore.

Requisiti per ottenere il sussidio

1. al momento dell'infortunio o del decesso, essere in forza presso un'impresa iscritta alla Cassa Edile di Brescia
2. inoltrare la denuncia del sinistro entro 3 mesi dalla data dell'infortunio.

INVALIDITA' PERMANENTE

Massimali

- invalidità permanente: € 55.000,00
  - se l'invalidità permanente è totale verrà liquidato il 150% del massimale.
  - se l'invalidità permanente è parziale di grado uguale o superiore al 60% verrà liquidato il 100% del massimale.
- invalidità permanente parziale: € 382,00 per ogni punto di invalidità:
  - con franchigia: fino a 15 punti l'assicurazione non indennizza i primi 3 punti di invalidità
  - senza franchigia: se superiore a 15 punti l'assicurazione indennizza tutti i punti, anche i primi 3.

Documenti da presentare

1. denuncia dettagliata del sinistro,
2. certificato del pronto soccorso, successivi certificati medici e certificato di guarigione,
3. eventuale certificato rilasciato dal proprio medico curante o da uno specialista con l'indicazione dell'invalidità permanente residua.

L'invalidità residua verrà sempre accertata anche da un medico incaricato dall'Assicurazione.

DECESSO

Massimali

- senza familiari a carico: € 13.000,00
- con familiari a carico con reversibilità: € 36.700,00
- con familiari a carico senza reversibilità: € 55.000,00

Documenti da presentare

1. denuncia di infortunio inviata dalla ditta all'INAIL, nel caso di infortunio in itinere
2. stato di famiglia
3. certificato di morte
4. documentazione delle cause del decesso;
   nel caso di incidente stradale:
   - verbale della polizia, che descriva l'incidente,
   - patente del defunto
   - scheda ISTAT (rilasciata dall'ASL della provincia del decesso)
5. testamento o atto notorio indicante gli eredi,
   con carta d'identità, codice fiscale e consenso privacy di ogni erede
6. nel caso di eredi minorenni:
   - consenso privacy firmato dalla madre per conto del minorenne
   - decreto del giudice tutelare che autorizza ad accettare l'eredità in presenza di eredi minorenni
7. eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Assicurazione.

CU - CERTIFICAZIONE UNICA

Ogni anno la Cassa Edile invia la CERTIFICAZIONE UNICA (CU) relativa ai redditi dell'anno precedente a tutti quei lavoratori che hanno beneficiato di prestazioni per le quali la Cassa Edile ha effettuato la ritenuta d'acconto (DPL n° 314 del 2/9/1997).
La ritenuta fiscale viene versata all'Esattoria direttamente dalla Cassa Edile.

Erogazioni soggette a ritenuta d'acconto:

- APE (Anzianità Professionale Edile) (CU intestata all'operaio)
- PREMIO AI GIOVANI OPERAI PER INIZIO ATTIVITA' IN EDILIZIA (CU intestata all'operaio)
- 150 ORE LAVORATORI STUDENTI (CU intestata all'operaio)
- SUSSIDIO PENSIONE (CU intestata all'operaio)
- DIARIA MALATTIA / INFORTUNIO (CU intestata all'operaio)
- PREPENSIONAMENTO:
  - INTEGRAZIONE AL REDDITO (CU intestata all'operaio)
  - CONTRIBUZIONE VOLONTARIA (CU intestata all'operaio)
  - INTEGRAZIONE NASPI (CU intestata all'operaio)

SUSSIDI SCOLASTICI PER I FIGLI STUDENTI DI OPERAI / IMPIEGATI

- ASSEGNI DI STUDIO – SCUOLE SUPERIORI (CU intestata al figlio – senza ritenuta)
- ASSEGNI DI STUDIO – UNIVERSITA' (CU intestata al figlio – senza ritenuta)

SUSSIDI SCOLASTICI PER I LAVORATORI STUDENTI

- ASSEGNI DI STUDIO – SCUOLE SUPERIORI (CU intestata all'operaio / impiegato)
- ASSEGNI DI STUDIO – UNIVERSITA' (CU intestata all'operaio / impiegato)

L'anno successivo a quello dei redditi di riferimento, il certificato sarà disponibile nell'applicazione della Cassa Edile: APP CASSA EDILE BRESCIA.

Dall'APP, lei potrà scaricare la CERTIFICAZIONE UNICA e condividerla in tutti i modi previsti dal suo smartphone (e-mail, whatsapp, telegram, messenger, google drive...).

Chiarimenti

- **FIGLI STUDENTI**
  La Cassa Edile di Brescia trasmette la CU (Certificazione unica) agli studenti che hanno percepito l'ASSEGNO DI STUDIO per scuole superiori o università.
  La CU è intestata agli studenti. La Cassa Edile non ha operato ritenute d'acconto in quanto il beneficiario dell'erogazione (il figlio studente) ha conseguito l'assegno di studio per un ammontare che lo esonera dall'obbligo di presentare la dichiarazione dei redditi.
  Però, se lo studente ha percepito altri redditi oltre al sussidio scolastico, dovrà rivolgersi a un CAF per valutare se ha l'obbligo di presentare la dichiarazione dei redditi oppure no.
  La CU va utilizzata anche quando il lavoratore o lo studente presentano la DSU (Dichiarazione sostitutiva unica), ai fini ISEE, per richiedere prestazioni agevolate.

- **GNF**
  Le somme liquidate agli operai ad agosto e a dicembre, relative a ferie e gratifica natalizia (GNF), sono già state assoggettate a ritenuta fiscale direttamente dall'impresa in busta paga, quindi non verranno inserite nella CU della Cassa Edile, ma saranno presenti nella CU dell'impresa.

- **SPESE SANITARIE DETRAIBILI**
  Nella dichiarazione dei redditi, non si possono portare in detrazione gli importi rimborsati dal Fondo SANEDIL.
  Possono essere portati in detrazione gli importi rimasti a carico del lavoratore (importi non indennizzabili, franchigia, importi eccedenti il massimale, ecc.).

IMPIEGATI - REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE DI BRESCIA

Dal 1° gennaio 2015 tutti i dipendenti di imprese edili (operai, impiegati, apprendisti, quadri) vanno iscritti d'ufficio al Fondo Prevedi, indipendentemente che abbiano aderito al Fondo oppure no (CCNL 01/07/2014 – art. 97).
L'iscrizione comporta il versamento a carico dell'impresa della quota contrattuale Prevedi.
In aggiunta, l'impiegato può scegliere di aderire volontariamente al Fondo Prevedi e/o di destinare il suo TFR al Fondo.
Inoltre può manifestare la volontà di iscriversi anche alla Cassa Edile di Brescia per ottenere le assistenze previste dal CCPL 01/11/1980 e successive modifiche.

L'iscrizione degli impiegati alla Cassa Edile di Brescia è un istituto contrattuale provinciale introdotto il 1° gennaio 1979.

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO

- L'iscrizione presso la Cassa Edile non è obbligatoria (come per gli operai), ma volontaria
- L'iscrizione dà diritto a sussidi e rimborsi spese. Resta a carico della ditta il pagamento delle festività, delle mensilità aggiuntive, delle ferie, dei riposi annui e delle malattie
- Il diritto alle assistenze matura dopo **2 anni consecutivi di contribuzione**
- L'iscrizione cessa con le dimissioni o il licenziamento, il collocamento in pensione o il decesso dell'iscritto. Dalla data di cessazione dell'iscrizione cessa anche il diritto a tutte le assistenze.

Gli impiegati che dichiarano la loro volontà di iscriversi alla Cassa Edile di Brescia e si impegnano a osservare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) stipulato da ANCE-INTERSIND-FLC in vigore per gli impiegati delle imprese edili e affini, nonché il relativo Contratto Integrativo Provinciale e a rispettare lo Statuto e il Regolamento della Cassa Edile di Brescia.

CONTRIBUTI

A carico impiegato	**0,70%**
A carico impresa	**0,60%**
Totale	**1,30%**

IMPONIBILE
Lo stipendio mensile IMPONIBILE è dato dalla somma di:
STIPENDIO MINIMO + INDENNITA' DI CONTINGENZA + PREMIO DI PRODUZIONE + EDR

Il contributo va calcolato su TUTTE LE MENSILITA' retribuite.
Vanno, pertanto, assoggettati a contribuzione:

- la TREDICESIMA MENSILITA' pagata agli impiegati nel mese di dicembre
- il PREMIO ANNUO pagato agli impiegati nel mese di giugno (non comprensivo di EDR)
- il PREMIO DI FEDELTA' pagato agli impiegati che hanno una anzianità ininterrotta ed effettiva di servizio di 20 anni presso la stessa azienda o gruppo aziendale.

Nella denuncia contributiva mensile, l'impresa denuncia alla Cassa Edile anche i contributi degli impiegati iscritti e li versa cumulativamente ai contributi operai.

ISCRIZIONE SINDACALE
Gli impiegati iscritti a un'Organizzazione Sindacale per la quale la Cassa Edile effettui servizio di riscossione avranno un'ulteriore trattenuta pari allo **0,80%** calcolato sullo stesso imponibile CAPE. Detta quota verrà trattenuta in busta paga dal datore di lavoro, che la verserà alla Cassa Edile unitamente al contributo dell'1,30%.

ASSICURAZIONE INFORTUNI FUORI DEL LAVORO

L'assicurazione viene prestata a favore di tutti gli impiegati iscritti alla Cassa Edile di Brescia.

La Compagnia Assicuratrice provvede a liquidare gli infortuni che si verifichino fuori del lavoro e che comportino un'invalidità permanente o il decesso del lavoratore.

L'importo dell'assicurazione è **€ 1,27** all'anno. L'impresa trattiene dalla busta paga l'importo dell'assicurazione e lo versa alla Cassa Edile insieme ai contributi relativi alla denuncia del mese di GENNAIO.

Per i dettagli contattare l'AREA LAVORATORI della Cassa Edile.

HOLIDAYS AND CHRISTMAS PROVISION *(Gratifica Natalizia e Ferie - GNF)*
Payment of amounts accrued by the company at the Cassa Edile.
The amounts accrued at the Cassa Edile for holidays and Christmas provision are paid to the beneficiaries on the following expiry dates:
JULY: payment period from October to March
DECEMBER: payment period from April to September

SENIORITY ALLOWANCE *(Anzianità professionale edile -APE)*
It's an amount paid by the Cassa Edile to workers who have worked for a sufficient time to qualify for the allowance. Workers who are entitled to the allowance are those who on May 1st each year have worked at least 2,100 hours (work, sick leave, accident leave, leave for marriage and for military service) in the preceding two-year period, including those accrued in different Casse Edili.
Example of the preceding 2 year period prior to May 1st 2024: from 1/10/2021 to 30/09/2023. The amount is calculated by multiplying the pre-established amounts by the number of hours worked during the 2nd year of the two-year period.
Each Cassa settles the amount it is responsible for.

APE 300 HOURS
Amount paid in the event of death or total incapacity of the worker.

EVR
Prize linked to the performance of the construction sector in the Brescia area.

SANEDIL - National Health Fund

PREVEDI - Supplementary Pension Fund (personal pension)

EARLY RETIREMENT FUND

ASSISTANCE
Young building workers' award,
150 student worker hours,
Reimbursement for study costs,
Scholarships,
Pension supplements,
Funeral expenses for 1st degree relatives,
Funeral expenses for registered workers,
Extraordinary supplement.

ACCIDENT-PREVENTION CLOTHING AND FOOTWEAR
Supplies are made once a year and are regulated by the Collective Provincial Labour Agreement of 12/04/2012.

ILLNESS BENEFITS OR ON-THE-JOB ACCIDENT BENEFIT
(DURING THE FIRST 3 DAYS)

OFF-THE-JOB ACCIDENT INSURANCE

For details, phone the Cassa Edile
tel. 030289061 | e-mail lavoratori@cassaedilebrescia.it

TERMS OF PAYMENT

- By bank or postal wire transfer, issued to the employees who have released their current account information.
  The employees will receive communication with the payment information and the amount of the draft, meaning the date as and from which the paid amount will be available on the current account.
- By money transfer redeemable at the Italian Post Office (for employees who have not released their current account information).
  The employees will receive communication with the payment information and the period in which the amount will be available. To cash in the amount, the beneficiary will have to show up in person at any Post Office with valid ID and a taxpayer identification card.

COMMUNICATION OF BANK ACCOUNT (IBAN)

If you want to get all the payments related to the Christmas bonus and holiday, seniority allowance, assistance contribution, nonwork related for disease and accident insurance (first 3 days) directly on your bank account, you can write by smartphone your IBAN code on our app: cassaedilebrescia.

COTISATIONS POUR VACANCES ET FIN D'ANNÉE *(Gratifica Natalizia e Ferie - GNF)*
Paiement des cotisations versées par l'entreprise à la Cassa Edile ou Caisse du Bâtiment.
Les cotisations versées à la Caisse du Bâtiment au titre des vacances de Noël et de gratification de fin d'année seront payées aux bénéficiaires aux échéances suivantes:
JUILLET: période payée d'OCTOBRE à MARS
DÉCEMBRE: période payée d'AVRIL à SEPTEMBRE

ANCIENNETÉ PROFESSIONNELLE DANS LE BÀTIMENT *(Anzianità professionale edile -APE)*
Chaque année, la Caisse du Bâtiment verse aux ouvriers qui y ont droit la prestation susmentionnée. Ont droit à cette prestation les ouvriers qui, au 1er mai de chaque année, ont au moins 2 100 heures (travail, maladie, accident du travail, congé pour mariage et service militaire) au cours des deux années précédentes, même accumulées auprès de différentes Caisses du Bâtiment («Casse Edili»).

Ex: les deux années antérieures au 1er mai 2024: du 1/10/2021 au 30/09/2023. La prestation est calculée en multipliant les montants fixés au préalable par le nombre d'heures travaillées au cours de la deuxième année. Chaque Caisse verse le montant relevant de sa propre compétence. Si le travailleur a été inscrit à plusieurs Caisses, chaque Cassa règle le montant dont elle est responsable.

APE 300 HEURES
Montant versé en cas de décès ou d'incapacité totale du travailleur

EVR
Prix lié à la performance du secteur de la construction dans la région de Brescia.

SANEDIL - Caisse nationale de santé

PREVEDI - Caisse de pension complémentaire

FONDS DE RETRAITE ANTICIPÉE

PRESTATIONS D'ASSISTANCE
Prime jeunes ouvriers pour début activité dans le bâtiment,
150 heures travailleurs étudiants,
Remboursement des frais de scolarité (collèges),
Bourse d'études (lycées-universités),
Allocation retraite,
Frais funéraires parent du 1er degré,
Frais funéraires ouvrier inscrit,
Allocation extraordinaire.

VÊTEMENTS ET CHAUSSURES DE SÉCURITÉ
La fourniture est effectuée une fois par an et est réglementée par le CCPL 12/04/2012.

ASSISTANCE MALADIE OU EN CAS D'ACCIDENT DE TRAVAIL
(PENDANT LES 3 PREMIÈRS JOURS)

ASSURANCE ACCIDENTS EXTRA-PROFESSIONNELS

Pour des informations supplémentaires, appeler la Caisse du Bâtiment
tél. 030289061 | e-mail: lavoratori@cassaedilebrescia.it

CONDITIONS DE PAIEMENT

- Par virement bancaire ou postal, aux salariés ayant fourni les coordonnées de leur compte courant.
  Les salariés recevront communication avec un avis de virement indiquant la date de valeur du virement, à savoir la date à partir de laquelle le montant versé sur le compte courant sera disponible.
- Par virement domicilié auprès de la Poste Italienne (pour les salariés qui n'ont pas fourni les coordonnées d'un compte courant).
  Les salariés recevront communication avec un avis de virement indiquant la période à laquelle le montant sera disponible. Pour le retrait du montant, le bénéficiaire devra se rendre personnellement auprès de n'importe quel bureau de poste, muni d'une pièce d'identité en cours de validité et de sa carte d'immatriculation intracommunautaire.

COMMUNICATION DES DÉTAILS DU COMPTE BANCAIRE (IBAN)

Si vous voulez recevoir les paiements et les frais concernant les bonus de Noël et des vacances, l'ancienneté professionnelle, la cotisation pour les assistences, la contribution en cas de maladie ou accident de travail (les 3 premiers jours) par le biais du votre compte bancaire, vous pouvez écrire par smartphone votre code IBAN dans notre application: cassaedilebrescia.