CAPE | CASSA EDILE BRESCIA | BS00
Via Guglielmo Oberdan 122 - 25128 Brescia
Codice fiscale 80010870170
tel. 030 289061 | fax 030 3756321
mail lavoratori@cassaedilebrescia.it
PEC cassaedilebrescia.BS00@infopec.cassaedile.it
web www.cassaedilebrescia.it

ASSEGNI DI STUDIO – SCUOLE SUPERIORI

Se suo/a figlio/a è iscritto/a all'anno scolastico 2026/2027,
di seguito troverete il modulo da restituire alla Cassa Edile compilato in ogni sua parte, allegando i documenti richiesti.

La documentazione può essere inviata:

- per e-mail: lavoratori@cassaedilebrescia.it
- oppure per posta

La prestazione in oggetto sarà rimborsata nel rispetto delle "Condizioni generali" stabilite dagli accordi contrattuali provinciali.

Maturazione del diritto
Il lavoratore deve risultare iscritto alla Cassa Edile di Brescia per tutto il mese di **settembre 2026**.
OPERAI: l'impresa deve aver denunciato almeno 1620 ore nei 12 mesi precedenti (da settembre 2025 ad agosto 2026) oppure 810 ore nei 6 mesi precedenti (da marzo 2026 ad agosto 2026).
IMPIEGATI: essere iscritti alla Cassa Edile e avere almeno 2 anni consecutivi di contribuzione alla data del 31 agosto 2026.

CAPE | CASSA EDILE BRESCIA | BS00
Via Guglielmo Oberdan 122 - 25128 Brescia
Codice fiscale 80010870170
tel. 030 289061 | fax 030 3756321
mail lavoratori@cassaedilebrescia.it
PEC cassaedilebrescia.BS00@infopec.cassaedile.it
web www.cassaedilebrescia.it

ASSEGNI DI STUDIO – SCUOLE SUPERIORI

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

RICHIESTA DI RIMBORSO e AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 445/2000
da presentare entro il 31 DICEMBRE 2026
IMPORTO MASSIMO DEL RIMBORSO: € 300,00

Riservato al LAVORATORE e allo STUDENTE

Il sottoscritto *cognome e nome* .....

data di nascita ..... *luogo di nascita* ..... *prov.* .....

residente a ..... *via* .....

cell. ..... *e-mail* .....

DICHIARA che, nel periodo SETTEMBRE 2025 – AGOSTO 2026, è stato iscritto alle Casse Edili di: .....

PRESENTA

domanda di BORSA DI STUDIO per l'anno scolastico in corso frequentato da:

figlio studente *cognome e nome* ..... *data di nascita* .....

luogo di nascita ..... *prov.* ..... *codice fiscale* .....

DICHIARA

- che il figlio è fiscalmente a carico (anche solo parzialmente),
- che il figlio è iscritto alla classe ☐ 1' ☐ 2' ☐ 3' ☐ 4' ☐ 5' superiore
- che, in merito all'erogazione di contributi economici da parte di Pubbliche amministrazioni o soggetti privati per le medesime finalità (assegni di studio - scuole superiori):

☐ non ha richiesto o ricevuto alcun contributo
☐ ha ricevuto un contributo economico pari ad euro ..... da parte di .....
☐ ha richiesto un contributo economico a .....

AUTORIZZIAMO
(lavoratore e studente maggiorenne)

la Cassa Edile di Brescia (CAPE) a svolgere accertamenti sulla veridicità di quanto oggetto di autocertificazione e a contattare a tal fine l'istituto scolastico o l'ente competente, e a chiedere conferma delle generalità, dell'iscrizione e della frequenza scolastica, la vivenza a carico, la situazione reddituale, così come autorizza esplicitamente l'istituto scolastico o l'ente competente a dare conferma, anche per iscritto, di tali informazioni al personale CAPE.

Finalità: raccolta autocertificazione e controlli a campione o in caso di dubbio sull'autocertificazione mediante sondaggio dei dati pubblici ovvero mediante interrogazione degli enti (istituti scolastici, anagrafe, Ag. Entrate ecc.) di competenza. L'iscrizione e frequenza scolastica sono oggetto di possibile autocertificazione (art. 46 dpr 28 dicembre 2000 n.445, lettere M e Q), così come lo stato di famiglia (lettera F), la situazione reddituale per il ricevimento di benefici (lett. O) e la vivenza a carico (lett. CC).
Base giuridica: Il contratto di lavoro che applica l'impresa e le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) e dal Contratto Collettivo Provinciale (CCPL) applicabili (esecuzione di un contratto, art. 6.1.b) Regolamento).
Controlli: legittimo interesse del Titolare alla correttezza dell'erogazione dei benefici. Il legittimo interesse viene ritenuto prevalente rispetto a quelli dell'interessato per i seguenti motivi: persegue la certezza e aggiornamento del dato; se la verifica ha esito positivo viene confermato quanto conferito dall'interessato in autocertificazione; la verifica non raccoglie dati di tipo e numero diverso e maggiore rispetto a quelli oggetto di autocertificazione;
Dati trattati: identificativi del dichiarante e del figlio se minore, di iscrizione e frequenza scolastica;
Durata: cinque anni i file, due anni (conteggiati a partire dal successivo primo gennaio) il cartaceo.
Obbligatorietà del conferimento: l'autocertificazione è necessaria, come alternativa alla produzione del certificato, al fine di provare il diritto all'erogazione.

DICHIARIAMO
(lavoratore e studente maggiorenne)

di avere preso visione dell'informativa per i lavoratori disponibile nella sezione PRIVACY del sito www.cassaedilebrescia.it e di essere, quindi, informato che la Cassa Edile di Brescia tratterà i dati personali, forniti con la compilazione e con l'invio del presente modulo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e in conformità alla citata informativa

.....	.....	.....
(data)	*(firma del lavoratore)*	*(firma dello studente maggiorenne)*

DOCUMENTI DA ALLEGARE
- **iscrizione e frequenza** dello studente alla scuola statale, regionale, legalmente riconosciuta o parificata per l'anno scolastico 2026-2027 (può essere stampata online dal sito della scuola o dal registro elettronico),
- copia del **documento d'identità** (fronte e retro) del lavoratore,
- copia del **documento d'identità** (fronte e retro) dello studente maggiorenne.

Per i lavoratori che risultano in pensione o disoccupati negli ultimi 2 mesi (agosto - settembre), allegare inoltre:
- per pensione, Mod. TE08,
- per disoccupazione, modello NASpI (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego) rilasciata dal Centro per l'impiego.